

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И
ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

По направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень бакалавриата
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Вид учебной деятельности: бакалавр
Виды профессиональной деятельности: правоприменительная
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.
На 2018-2019 учебный год.

Нижегород 2018

Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ разработаны в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ. – НН.: НИ (ф) МГЭУ, 2018. – 31 с.

№ _____

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к.ю.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

К.А. Демичев

И.О. Фамилия

Рассмотрены на заседании кафедры права
протокол №12 от «04» июля 2018 г.

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент



К.А. Демичев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
Характеристика профессиональной деятельности обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....	4
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата.....	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной (внеаудиторной работе обучающихся) и выполнению контрольных работ.....	12
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы.....	13
4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ.....	23
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ.....	25
6. Методические рекомендации по оформлению контрольной работы.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Область применения профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) реализуется с учетом специфики профессиональной деятельности юриста - бакалавра. Бакалавр юриспруденции гражданско-правового профиля применяет полученные знания и компетенции в области правового регулирования гражданско-правовых отношений, толкования и правильного применения правовых норм, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) являются частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности правопорядка в указанной сфере.

Виды профессиональной деятельности обучающихся.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная;

Задачи профессиональной деятельности обучающихся.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего частноправовые и тесно связанные с ними отношения;

составление юридических документов;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и гражданско-правовому профилю подготовки, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и содержание компетенции	Знания, умения, навыки
ОК-1 способность использовать основы	Знает: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия философский анализ различных типов развития общества

<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p> <p>Владеет: навыками работы с основными философскими категориями; навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>
<p>ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования</p> <p>Умеет: правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять; использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>Владеет: навыками использования методов экономических наук; методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
<p>ОК-3 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике</p> <p>Умеет: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации</p> <p>Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками использования</p>

	<p>программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами</p>
<p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями</p>
	<p>Умеет: использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста; применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>
	<p>Владеет: навыками работы в сети Интернет; необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия; базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках; базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере</p>
	<p>Умеет: активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации; осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере; извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке</p>
	<p>Владеет: способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности; навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера; навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности; о способах взаимодействия в коллективе; системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения</p>
	<p>Умеет: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения; вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях с участниками правовых отношений; находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
	<p>Владеет: навыками находить эффективные решения на основе</p>

	<p>владения основными элементами культуры; навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе; навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость; положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Умеет: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеет: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; о формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни; о физическом совершенствовании и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом</p> <p>Умеет: использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; анализировать приемы, способы и методы</p> <p>Владеет: потребностями в занятиях физическими упражнениями и спортом; навыками системы обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
<p>ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знает: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал; о гражданской обороны (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны</p> <p>Умеет: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере; правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф,</p>

	стихийных бедствий Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера; способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные; законы нормативные правовые акты РФ, нормы международного права; международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов
	Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; методами принятия юридически значимых решений при неукоснительном соблюдении Конституции РФ
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
	Умеет: определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства
	Владеет: навыками социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения
	Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; организовывать контроль качества выполнения юридической

	консультации
	Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции; навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ОПК- 4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; теорию и практику профессионального риска
	Умеет: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления
	Владеет: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
ОПК- 5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.
	Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог
	Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения
ОПК- 6 способность повышать	Знает: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций; основные положения отраслевых

уровень своей профессиональной компетентности	юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции; условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине
	Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества; применять методы постоянного обновления знаний и практических умений
	Владеет: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; навыками постоянного повышения квалификации и самообразования; навыками повышения своей профессиональной квалификации
ОПК- 7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности
	Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью ; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу); умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета) ⁴ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности
	Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права
	Владеет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами; навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов
ПК-3 способность обеспечивать	Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства

соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Умеет: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях.
	Владеет: основными понятиями претензионной работы; навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами; навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц.
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий
	Умеет: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства; правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства
	Владеет: методикой принятия управленческих решений; алгоритмом совершения юридических действий; методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: об особенностях реализации юридических норм; об особенностях применения юридических норм
	Умеет: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; правильно оформлять юридические документы
	Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные положения квалификации фактов и обстоятельств; нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств
	Умеет: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства; юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеет: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств; основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает: основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов
	Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать полученные знания для составления

	документов; анализирует правовые документы и их содержание
	Владеет: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов; навыками обработки информации для реализации правовых норм; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов

Компетенции, которые должны быть достигнуты обучающимися за время обучения и задачи, которые они должны научиться решать предполагают не только аудиторную, но и **внеаудиторную подготовку, т.е. самостоятельную работу обучающихся** над пройденным материалом.

Поэтому задачей профессорско-преподавательского состава кафедры гражданско-правовых дисциплин является качественная организация **самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной и очной, заочной формы обучения.**

2. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам направления подготовки «Юриспруденция» гражданско-правового профиля

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся – это их активная деятельность, направленная на глубокое, всестороннее овладение знаниями, практическими навыками самообразования и навыками исследователя; это творческая умственная деятельность во всех видах образовательного процесса, на самостоятельный поиск научных знаний и их усвоение, которая осуществляется без непосредственного контакта с преподавателем.

В содержание самостоятельной работы входит: изучение учебной, научной и специальной литературы; подготовка к семинарским, практическим; выполнение контрольных работ.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

На самостоятельную работу для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения государственным стандартом направления подготовки отводится большее количество времени, поэтому **является ведущей и решающей формой их образовательной деятельности.**

При очной, очно-заочной и заочной форме обучения, когда лекции по учебной дисциплине носят **установочный характер**, самостоятельное освоение материала обучающимся становится еще более значимым и актуальным.

Такой подход обусловлен существенным обновлением и расширением диапазона получаемых знаний, развитием материально-информационной базы учебного процесса.

Самостоятельная работа спланирована как важное дополнение к аудиторным занятиям. Такой подход способствует демократизации и индивидуализации обучения, экономии аудиторного учебного времени, актуализирует дополнительный поиск новых знаний обучающихся, развивает творческий характер их деятельности, повышает качество усвоения учебных программ.

Эффективность самостоятельной работы обучающихся очного, очно-заочного и заочного обучения во многом зависит от ее организации, которая предполагает уяснение ее основных этапов, способов и форм.

2.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы

Значительно больше усилий и времени необходимо затратить на *самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы*.

Основная литература – это учебники и учебные пособия. В учебниках дается полное изложение материала в соответствии с программой по учебной дисциплине. В учебном пособии может быть изложен материал по отдельным главам, разделам, темам. В учебной программе каждой гуманитарной дисциплины в качестве основной литературы рекомендуется 2-3 учебника или учебных пособия, в которых обучающийся очной, очно-заочной и заочной формы обучения найдет необходимую информацию для подготовки к зачетам или экзаменам и выполнения контрольных заданий.

К дополнительной литературе относятся первоисточники (официальные документы, авторские работы и т.п.), монографическая и специальная литература, учебники и учебные пособия, не вошедшие в перечень основной литературы, хрестоматии, справочники, словари, альбомы наглядных пособий и др.

В источниковую базу учебной дисциплины кроме основной и дополнительной литературы в настоящее время включаются электронные учебники, видеолекции, интернет-ресурсы, компьютерные программы и др. Они включаются в перечень рекомендованной в программах литературы и активно используются обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения при изучении гуманитарных дисциплин.

Для того чтобы свободно ориентироваться в источниковой базе, обучающемуся очной, очно-заочной и заочной формы обучения необходимо ознакомиться с программой учебной дисциплины, которая разрабатывается в соответствии с государственным образовательным стандартом. В конце каждой темы следует список литературы. Основная и значительная часть дополнительной литературы имеется в библиотеке университета.

Время на самостоятельную работу с основной и дополнительной литературой определяется содержанием учебной программы, актуальностью рекомендуемых источников, а также объемом текста, который можно прочитать и логично осмыслить в единицу времени. Считается, что чтение со скоростью до 300 слов в минуту является обычным, нормальным. Свыше 300 слов в минуту – ускоренным, а сплошное (полное) чтение текста со скоростью 700-800 слов в минуту – быстрым чтением, или скорочтением. Каждый обучающийся может достаточно быстро и точно установить свою скорость чтения. Нужно прочитать 3-5 страниц, определить общее затраченное время и определить время на прочтение одной страницы. Повторив несколько раз эту операцию с различными текстами, можно точно определить индивидуальную скорость чтения. Скорость чтения источников во многом зависит и от сложности изучаемой дисциплины.

На этих данных основывается расчет количества учебного материала, отводимого на самостоятельное изучение. Так, если в тематическом плане по дисциплине на самостоятельную работу отведено 72 часа, то в пересчете на страницы они составят от 1440 (при затрате на одну страницу до 3 минут) до 432 страниц (если на одну страницу будет затрачиваться в среднем до 10 минут).

Ориентировочный расчет времени, как правило, дополняется «неучтенным» временем: источник изучается до тех пор, пока не будут прочно освоены и зафиксированы в сознании его основные идеи. Это творческий процесс, когда затраченное время напрямую связано с качеством усвоения учебного материала. Но в процессе самостоятельной работы *рекомендуется отбирать такое количество материала, в котором были бы полностью раскрыты вопросы темы, а его изучение согласовывалось бы с нормой спланированного в тематическом плане времени на самостоятельную работу по данной теме.*

В рабочих программах дисциплин, как правило, не указываются конкретные страницы текста источника, необходимые для самостоятельного изучения. Их объем может определить сам обучающийся, исходя из программных часов, своих способностей и интереса. Такой подход согласуется с индивидуализацией обучения, позволяет проявить творческое отношение к самостоятельной работе.

Ознакомление с содержанием источника – первый шаг его самостоятельного изучения. Он сразу ориентирует на возможность выборки главных проблем, необходимых для изучения конкретной темы, и временного абстрагирования от многих других проблем текста.

Следующий этап изучения первоисточника может быть избран в двух вариантах: прочитывается весь источник, а затем выбирается материал по конкретной проблеме, или по оглавлению отыскиваются главы, в которых эти проблемы раскрываются.

Прочитав весь источник, можно достаточно полно представить взгляды автора по тем или иным вопросам, а также сопоставить правовые позиции различных авторов. Изучая соответствующие главы, важно выписать главные мысли и положения, раскрывающие интересующие обучающегося правовые проблемы.

Заключительный этап изучения первоисточника в любом из предложенных вариантов состоит в подготовке конспекта. Он может составляться по ходу изучения текста или после его прочтения. Конспект не должен быть громоздким, но и не фрагментарным. Выписки из источника в форме цитат или свободного комментирования (изложения) основных идей важно согласовать с учебником и лекционным материалом. Тогда изучение первоисточника, доработка лекции и ее конкретного раздела будут носить предметно-проблемный, концептуальный и единый характер, а усвоение темы – глубоким и творческим.

Самостоятельная работа обучающегося по совершенствованию конспектов лекции, изучению основной и дополнительной литературы завершается стадией подготовки к *семинарским и практическим занятиям, а также к текущей и промежуточной аттестации (экзамену или зачету) по учебной дисциплине.*

2.2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям и выполнению контрольных заданий

Общие методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям и практическим занятиям могут быть следующими.

Во-первых, готовясь к практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на семинаре или получить консультацию у преподавателя.

Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме семинарского занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметить для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении на семинаре.

В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы семинарского или практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к

конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику.

В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к семинарским и практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия. Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы. Главным критерием качества подготовки обучающегося к практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним.

Содержательная и творческая самостоятельная работа по улучшению конспектов лекций, изучению и конспектированию основной и дополнительной литературы, работа с учебниками и учебно-методическими пособиями, плодотворная подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, выполнение контрольных заданий обучающимися очного, очно-заочного и заочного обучения существенно облегчает подготовку к аттестации по дисциплинам.

Предварительно подготовленные письменные материалы, устные выступления на практических занятиях составляют ту основную интеллектуально-информационную базу, которая позволит обучающемуся продемонстрировать глубокое и прочное усвоение программного материала, меру развития своей духовности, общую культуру

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к экзамену или зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является важным звеном в освоении учебных программ. Она способствует углублению и индивидуализации образовательного процесса, проявлению и развитию творческих способностей обучающихся. Методическая грамотность оптимизирует их самостоятельную работу, позволяет экономить учебное время и добиваться высоких результатов в овладении знаниями и выработке профессиональных компетенций.

Ниже приведен примерный перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Таблица 1

Характеристика видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Краткая характеристика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерное количество времени, затрачиваемое на самостоятельную работу
<i>Написание конспекта первоисточника</i>	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.	2-4
<i>Написание эссе</i>	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	4

	<p>обучающихся по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от обучающегося умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.</p>	
<p><i>Составление глоссария</i></p>	<p>Вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.</p>	2
<p><i>Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме</i></p>	<p>Вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.</p>	1
<p><i>решение ситуационных задач (кейсов)</i></p>	<p>Вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.</p>	0,1
<p><i>Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм</i></p>	<p>Простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.</p>	1
<p><i>Научно-исследовательская деятельность обучающегося</i></p>	<p>Вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит</p>	8

	продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).	
<i>Формирование информационного блока</i>	Вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические и практические вопросы изучаемой проблемы. Умение формировать информацию по теме в блоки развивает широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Информационный блок может включать таблицы, схемы, методики исследования, выводы.	2
<i>Создание презентаций</i>	Вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.	2

3. Организация самостоятельной работы по выполнению контрольных заданий

Важным моментом самостоятельной работы обучающихся очного, очно-заочного и заочного обучения является выполнение ими контрольных заданий. Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельного изучения курса и одновременно **допуском к сдаче промежуточной аттестации.**

Целью написания контрольной работы является формирование у обучающегося навыков и умений:

- а) самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом;
- б) анализировать и обобщать собранный материал;
- в) грамотно, логично и последовательно излагать изученный материал в письменной форме;
- г) анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Контрольная работа – это письменная работа, в которой, раскрываются определенные вопросы, заданные преподавателем с целью оценки качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой темы, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Выделяют четыре типа контрольных работ:

Таблица 2

Виды контрольных работ

Вид	Цель
Контрольная работа с наличием одного вопроса в задании	раскрыть вопрос из курса дисциплины, применяя методы анализа, синтеза сопоставления.
Контрольная работа с наличием нескольких вопросов и одной или нескольких задач, или практических заданий	Дать четкие и лаконичные ответы на вопросы из курса дисциплины (модуля), придерживаясь принципа «вопрос-ответ».
Контрольная работа с наличием только задачи или практического задания.	Решить задачи и/или практические задания, согласно условиям
Контрольная работа с отсутствием традиционной структуры вопросов и задач (кейсы, ситуационные задачи, индивидуальные и групповые проекты и др.)	Написать контрольную работу с учетом типа контрольной и того, какое решение требуется в конкретном случае: кейсы - описать и проанализировать исходную ситуацию, сделать выводы; ситуационные задачи - решить проблемную ситуацию путем проведения исследования вопроса, изучения частной модели описанной ситуации или проведения требуемых расчетов для определения будущего развития описанной ситуации, описать результат; индивидуальные или групповые проекты - выполнить поставленную задачу, используя системный подход, процессный подход, эмпирическое исследование и т.п., описать результат.

Обязательные **контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы, раздела или дисциплины.

Перечень тем разрабатывается преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, и утверждается на первом заседании кафедры нового учебного года.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми обучающимися на одном учебном потоке. Приоритет выбора темы осуществляется на основании даты заявления обучающегося в деканате о выборе данной темы. Контроль за выбором тем контрольных работ возлагается на методиста юридического факультета по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Тема контрольной работы выбирается обучающимся самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, на основе информации, полученной из различных источников;

При разработке базы контрольных заданий следует руководствоваться критериями.

1. *Значимость*. Для контроля включают структурные, ключевые, наиболее важные элементы, без которых знания, умения и опыт становятся неполными.

2. *Научная достоверность*. Включается только то содержание учебной дисциплины, которое является объективно истинным и поддается некоторой рациональной аргументации.

3. *Соответствие содержания* контрольных заданий уровню современного состояния науки. Трудность заключена в опосредованной связи содержания контрольных заданий с уровнем развития науки и содержанием учебной дисциплины. Этот принцип вытекает из естественной необходимости готовить обучающихся ОП и проверять их знания, умения, опыт не только на научно достоверном материале, но и по соответствующим современным представлениям.

4. *Комплексность и сбалансированность* содержания контрольных заданий. Контрольные задания, разработанные для итогового контроля, не могут состоять из материалов только одной темы, даже если эта тема является самой ключевой в учебной дисциплине. Необходимы задания, комплексно отображающие основные темы курса. Важно сбалансировано отобразить в контрольных заданиях основной теоретический материал – понятия, законы и закономерности, гипотезы, факты, структурные компоненты теории – вместе с методами научной и практической деятельности, умениями эффективно решать типовые профессиональные задания.

5. *Открытость и доступность*. База контрольных заданий ФОС или типичные задания должны быть доступны обучающимся и другим заинтересованным лицам¹.

Важнейшими достоинствами контрольных работ являются:

–экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

–возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;

–возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;

–возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

–возможность проверить обоснованность оценки;

–уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Общие требования по оформлению контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Работа обязательно должна содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение,
- основную часть,
- Заключение

¹Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭУ, 2014. – С. 52-53

- список использованной литературы.

- приложение.

Каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы

Титульный лист содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. (Приложение 1)

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы, приложения.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Основная часть состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой «1.1.».

Изложение каждого вопроса в основной части необходимо начать с написания заголовка, соответствующему разделу, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Список использованных источников и литературы содержит в себе нормативно-правовые акты и научную литературу, исследуемые для освещения поставленных вопросов и решения кейс-задачи и отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Страницы контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию.

Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится.

Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20мм, правое – 15 мм. Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм;

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающихся следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она

должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться **ссылкой** на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Ссылки оформляются в виде подстрочных примечаний вынесенные из текста вниз полосы документа. Шрифт – TimesNewRoman 10. Подстрочные ссылки на каждой странице нумеруются, начиная с цифры 1. Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Трудовое право: Учебник / под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. АТиСО - 4-е изд., перераб.и доп. - М.: Проспект, 2014. - 624с.

Объектами составления библиографической ссылки также могут быть электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Например:

Неоднозначность оценки субъективного права юридическим позитивизмом / Глушаченко С.Б. [и др.] // История государства и права. – 1999. - № 4. – С. 38-39.

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

Например:

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)//Российская газета, N 17, 27.01.1996.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Например

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (вместе с "СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы..."// "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 36, 06.09.2010

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования .

В списке использованной литературы нормативно-правовые источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 10 наименований.

Не менее 5 источников должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Контрольная работа может иметь **приложения**, которые приводятся после списка использованной литературы. Они могут быть в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, копий правоприменительных документов, извлечений из статистических документов и т.п. Приложения нумеруются с указанием их номера в верхнем правом углу листа, если их больше одного. Слово «приложение» печатается строчными буквами, за исключением

начальной (напр.: Приложение 1). Затем с новой строки строчными буквами указывается название приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

При использовании в контрольной работе каких-либо материалов или данных из приложений, следует в тексте сослаться на номер соответствующего приложения (Приложение 1).

4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области².

Преподаватель имеет право дать обучающимся несколько контрольных работ на протяжении семестра, по мере изучения тем и разделов предмета.

Обучающимся **очной, очно-заочной и заочной формы обучения** необходимо помнить, что *основанием допуска к сдаче зачета и экзамена является наличие выполненных, должным образом оформленных и представленных на кафедру гражданско-правовых дисциплин контрольных работ*, объем и количество которых определяется преподавателем индивидуально, исходя из успеваемости обучающегося по конкретному предмету. Выполненные контрольные работы представляются на кафедру в день сдачи экзамена или зачета.

Важнейшим преимуществом контрольных работ, как формы самостоятельной работы обучающегося, а также как инструмента оценки сформированности компетенций является то, что контрольная работа – это всегда **письменная проверка** уровней знаний, умений и навыков и сформированности компетенций.

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные вопросы, эссе.

Существует ряд критериев оценки выполнения обучающимся контрольной работы. Преподаватель может оценивать выполнение контрольной работы по системе зачет/незачет, либо по пятибалльной шкале.

Если результаты процедур оценивания определяются оценками «зачтено», «не зачтено»:

оценка «зачтено» - выставляется если выполнение контрольной работы свидетельствует о наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, четком изложении учебного материала, при умении применять знания на практике;

оценка «не зачтено» - выставляется если выполнение контрольной работы выполнено с допущением грубых ошибок в ответах на вопросы и задания контрольной работы, непонимании сущности излагаемого вопроса, неумении применять знания на практике.

²Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭУ, 2014. – С. 28-29

Если результаты процедур оценивания определяются по пятибалльной шкале, оценка за каждую выполненную обучающимся контрольную работу определяется с учетом следующих критериев:

«отлично» (III-й высокий уровень сформированности компетенции) - если обучающийся:

-При ответе на поставленные вопросы обучающийся правильно применяет нормы российского законодательства в области гражданско-правового профиля подготовки, и опирается на результаты научных исследований. Дословно цитирует представителей науки в данной области. Владея большим объемом учебной и научной литературы, обучающийся логически верно выстраивает ответ, развернуто излагает свои представления вопроса. Выявляет существующие проблемы в правоприменительной деятельности, оперирует данными судебной статистики и практики, делает аргументированные выводы

«хорошо» (II -й продвинутый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

Демонстрируя знания рекомендованной учебной литературы и некоторых научных источников по теме, обучающийся логически верно выстраивает ответ, развернуто излагает свои представления вопроса. Выявляет существующие проблемы в правоприменительной деятельности, оперирует данными судебной статистики и практики. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично». Обучающийся допускает не более одной ошибки при применении норм российского законодательства в области гражданско-правового профиля подготовки и не делает четких аргументированных выводов на основе своих рассуждений.

«удовлетворительно» (I-й пороговый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

Демонстрируя знания рекомендованной учебной литературы и некоторых научных источников по теме, обучающийся логически верно выстраивает ответ, может изложить свои представления вопроса, допуская при этом ошибки в применении норм российского законодательства в области гражданско-правового профиля подготовки и не делая четких аргументированных выводов на основе своих рассуждений. Обучающийся не дает полного ответа на поставленные вопросы, отвечает не на все поставленные вопросы.

«неудовлетворительно» (ниже I-го, недостаточный уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

Работа содержит грубые ошибки, свидетельствующие, что обучающийся не разобрался в теме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ

Ниже представлены типовые шкалы оценивания качества выполнения обучающимся контрольной работы. Преподавателем может быть использована одна или несколько таких шкал оценивания, на основе которых будет выставлена та или иная оценка за контрольную работу.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных

<p>вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p align="center">Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Шаблон для целостных схем оценивания

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию выполнены.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к контрольному заданию выполнены.
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к контрольному заданию не выполнены.
1	Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Учитывая, что каждая контрольная работа содержит в себе вопросы и задания для письменного ответа по конкретной теме дисциплины, преподавателем может быть использована шкала оценивания, где основным критерием выступает понимание изучаемой темы в целом. Тогда оценивается не каждое выполненное задание по отдельности, а общий уровень выполнения контрольной работы. Это особенно актуально для тех контрольных работ, в которых предлагается объединить ответ на несколько вопросов в форме презентации или использовано творческое задание и кейс-задание по одной проблеме, либо вопросы теста взаимосвязаны между собой.

Целостная схема оценивания выполнения контрольной работы

Оценка	Описание
5	Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов контрольной работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
4	Обнаруживаются эффективное владение и интеграция всех элементов контрольной работы. Содержание глубокое и всестороннее.
3	Некоторая степень владения большинством элементов контрольной работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.
2	Демонстрируется первичное восприятие некоторых основных элементов контрольной работы. Она проста и незакончена и /или это плагиат. Работа демонстрирует минимальное восприятие основных элементов контрольной работы или же их полное отсутствие. Работа фрагментарна и бессвязна

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает создание обучающимся презентации, преподаватель может оценивать ее выполнение по следующим критериям:

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает выполнение тестовых заданий, преподаватель может оценивать их выполнение по следующим критериям:

Таблица 7

Критерии оценки результатов тестирования:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

Большинство предлагаемых к выполнению контрольных работ по дисциплинам предполагает письменные ответы на теоретические вопросы, представим критерии и показатели их оценивания. Предполагается, что объем ответа на каждый теоретический вопрос в контрольной работе должен составлять не менее 2-х машинописных страниц, если иного не указано в самой контрольной работе.

Таблица 8

Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Преподаватель при оценке качества выполнения контрольной работы может использовать и другие критерии оценки, исходя из набора заданий, данных в контрольной работе.

Примерная форма оценки творческих, репродуктивных и кейс-заданий в контрольной работе

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса/задания				
Деловые и волевые качества: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, своевременность представления выполненной контрольной работы				
Общая оценка				

В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Типовой титульный лист контрольной работы
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

..... факультет

Кафедра

Группа _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

№ _____

На тему:

выполнил:

ФИО обучающегося

проверил:

*(ФИО, должность, уч. звание,
уч. степень преподавателя)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Нижний Новгород _____ г.

ДЕМИЧЕВ КИРИЛЛ АНДРЕЕВИЧ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20