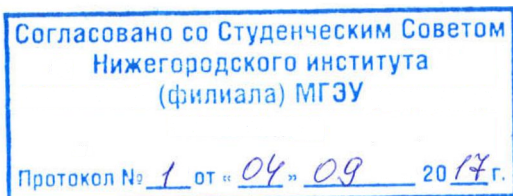


Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
08.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета.

1.2. Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в МГЭУ и его институтах (филиалах) (далее – Университет).

ІІ. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождению практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.2. Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по курсовым работам;
- зачеты по учебной и производственной практикам;
- зачеты по учебным дисциплинам;
- экзамены по учебным дисциплинам;
- контроль остаточных знаний.

2.3. Порядок подготовки и защиты курсовых работ определяется отдель-

ным локальным актом Университета.

2.4. Прием зачетов по учебной и производственной практикам производится в соответствии с локальным актом Университета и рабочими программами по учебной и производственной практикам по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.5. Зачеты проводятся с целью проверки усвоения обучающимися учебного материала, качества выполнения курсовой работы, программы практики. Зачеты могут устанавливаться по учебной дисциплине в целом или по ее разделам, если учебная дисциплина изучается в нескольких семестрах.

2.6. Экзамены проводятся с целью проверки и оценки учебной работы обучающихся, уровня полученных ими знаний и умения применять их для решения практических задач. Экзамены проводятся по дисциплинам, имеющим важное теоретическое значение для профессиональной подготовки специалиста. Они выступают заключительным этапом изучения учебной дисциплины или ее раздела. По сложным и объемным дисциплинам может предусматриваться два экзамена и более. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, сдавшие промежуточный зачет по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом и защитившие курсовую работу по данной дисциплине.

2.7. В течение учебного года обучающиеся очной формы обучения сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, не считая зачета по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся ускоренно по индивидуальным учебным планам сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.8. Прием зачетов у обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения может проводиться в течение семестра до начала сессии после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине. Зачеты проводятся в течение последней недели семестра. По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем за две-три недели до окончания семестра, зачеты проводятся после завершения изучения данной дисциплины.

2.9. Обучающиеся заочной формы обучения все экзамены и зачеты сдают во время проведения зачетно-экзаменационных сессий.

2.10. Зачеты и экзамены сдают все обучающиеся учебной группы, за исключением тех, которые не допущены к экзаменационной сессии *приказом ректора*. Оценка «незачтено», полученная обучающимся на зачете, не является основанием для отказа ему в допуске к сдаче экзаменов и зачетов по другим дисциплинам. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии получения по соответствующим учебным дисциплинам положительных оценок по контрольным и курсовым работам.

2.11. Не допускается выставление оценки за зачет или экзамен по итогам

текущей аттестации обучающихся.

2.12. Сдача зачетов и экзаменов осуществляется в строгом соответствии с расписанием. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается ректором по представлению декана факультета только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося с указанием уважительной причины.

2.13. Обучающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

2.14. Студенты могут сдавать зачеты и экзамены с другой академической группой по разрешению декана факультета при наличии уважительных причин.

2.15. Для сдачи зачетов и экзаменов обучающимися всех форм обучения учебным отделом составляется расписание зачетно-экзаменационной сессии, которое вывешивается сотрудниками факультетов на досках информации.

2.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Прием экзамена или зачета без предъявления преподавателю зачетной книжки не допускается.

2.17. Контроль остаточных знаний по учебным дисциплинам проводится по истечении не менее трех месяцев с момента окончания семестра, в котором закончено её изучение, с целью оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков. Контрольно-измерительные материалы, применяемые при контроле остаточных знаний, должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Зачеты проводятся в различных организационных формах, выбор которых зависит от учебного материала, выносимого на зачет, формы обучения обучающихся, методического опыта и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава. Зачет проводится в основном в таких формах, как: зачет в устной форме, зачет в письменной форме; зачет в форме выполнения практических действий, например, по физической культуре; зачет в форме выполнения тестовых заданий; зачет в форме решения практических профессиональных задач и др. Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине.

3.2. Зачет оценивается: «зачтено», «незачтено». По некоторым дисциплинам может проводиться зачет с дифференцированной оценкой, который, так же как и экзамен, оценивается по четырехбалльной системе. Учебные дисциплины, по которым предусмотрен зачет с дифференцированной оценкой, определяются учебным планом. Зачет с дифференцированной оценкой проводится также по отдельным видам практик, которые отражены в учебном плане.

3.3. Прием зачета проводится в часы, отведенные для изучения соответствующей учебной дисциплины. Для подготовки обучающихся к зачету преподавателем разрабатываются контрольные вопросы, которые должны охва-

тивать весь изученный в аудитории и самостоятельно учебный материал рабочей программы учебной дисциплины в целом или ее разделов. Разработанные контрольные вопросы обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

3.4. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий либо в течение семестра после завершения изучения учебной дисциплины. Результаты экзаменов оцениваются по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Критерии оценок представлены в приложении № 1). На подготовку к экзамену в расписании занятий должно предусматриваться не менее двух дней.

3.5. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам.

3.6. Билеты ежегодно разрабатываются преподавателем, проводящим занятия по учебной дисциплине, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. В случае если экзаменационные билеты разрабатываются заведующим кафедрой, они утверждаются проректором по учебно-методической работе. Билеты готовятся в двух экземплярах – неразрезном и разрезном. Каждый билет разрезного варианта подписывается заведующим кафедрой (Приложение № 2).

3.7. Экзаменационные билеты должны охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины и содержать три вопроса. Вопросы должны быть из различных разделов рабочей программы дисциплины и по объему рассчитаны на ответ в течение 15–20 минут. В билетах не должно быть повторяющихся вопросов. Третий вопрос билета должен иметь практическую направленность.

3.8. Количество экзаменационных билетов должно на 10% превышать число обучающихся учебной группы. Ознакомление обучающихся с вопросами в билетах или непосредственно с билетами до экзаменов запрещается. При подготовке к экзамену обучающиеся руководствуются учебной программой. В помощь обучающимся преподаватель разрабатывает примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен по данной дисциплине.

3.9. Экзамен принимается лектором учебного потока или преподавателем, ведущим семинарские и практические занятия в учебной группе. Замена экзаменатора, указанного в расписании, разрешается проректором по учебно-методической работе по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

3.10. При проведении экзамена преподаватель должен иметь: утвержденные заведующим кафедрой экзаменационные билеты в двух экземплярах (один из них разрезной); зачетно-экзаменационную ведомость; учебные программы по дисциплине; учебные материалы, разрешенные к использованию обучающимися на экзамене; листы для черновых записей ответов обучающихся на вопросы билета.

3.11. Оценку за экзамен выставляет экзаменатор с обоснованием и разъяснением обучающемуся достоинств и недостатков ответов по каждому вопросу билета.

3.12. Экзаменатор обязан выслушать подготовленный обучающимся от-

вет по каждому вопросу билета, проявляя доброжелательность и высокую требовательность к знаниям обучающихся. Он несет личную ответственность за объективность выставленной оценки. Всякого рода попытки прямого или косвенного воздействия на экзаменатора со стороны обучающегося в целях изменения выставленной оценки являются грубейшим нарушением учебной дисциплины. О подобных случаях преподаватель немедленно докладывает декану факультета и заведующему кафедрой.

3.13. В случае пользования обучающимся неразрешенными пособиями экзаменатор отстраняет его от ответа на вопросы билета, экзаменует по всей программе и выставляет соответствующую оценку. Каждый случай пользования обучающимся неразрешенными пособиями подлежит рассмотрению в деканате и на кафедре. Если студент отказался от ответа на взятый билет, ему предоставляется возможность взять второй билет. В этом случае оценка снижается на один балл.

3.14. Положительная оценка экзамена или зачета заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» или «незачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.15. Результаты экзамена или зачета докладываются декану факультета и заведующему кафедрой. Зачетно-экзаменационная ведомость по окончании экзамена или зачета сдается экзаменатором в деканат факультета, проверяется и подписывается деканом факультета. Зачетно-экзаменационная ведомость хранится как документ строгой отчетности.

3.16. Передача экзамена или зачета с дифференцированной оценкой в целях повышения положительной оценки в ходе проходящей и последующих экзаменационных сессий не разрешается. Повторная сдача экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения положительной оценки может быть разрешена Ученым советом института обучающемуся последнего года обучения не более чем по одной дисциплине по личному заявлению обучающегося и представлению декана факультета.

3.17. В аудитории, в которой обучающиеся сдают экзамен или зачет, могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых. При проведении зачета в групповой форме в виде выполнения тестовых заданий, письменных контрольных работ и др. на зачете могут одновременно находиться все обучающиеся группы.

3.18. На экзамене или зачете имеют право присутствовать ректор института, проректоры, заведующий учебным отделом, декан факультета, заведующий кафедрой. Другие лица могут присутствовать на экзамене или зачете только с разрешения ректора, проректора по учебно-методической работе и декана факультета.

3.19. В случае неявки обучающегося на экзамен или зачет в экзаменационной ведомости экзаменатор делает пометку «не явился» и заверяет подписью. Обучающийся, не явившийся на экзамен или зачет в указанное время по

неуважительной причине, допускается к их сдаче в порядке ликвидации академической задолженности после предварительной оплаты, сумма которой определяется приказом ректора. В случае неявки на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, решением декана факультета обучающемуся предоставляется возможность сдачи экзамена или зачета без дополнительной оплаты.

3.20. Учет успеваемости обучающихся ведется на факультете в сводных ведомостях установленной формы. В учебные карточки обучающихся вносятся из зачетно-экзаменационных ведомостей все полученные ими оценки. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

IV. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Декан факультета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом ректора МГЭУ.

4.4. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, в состав которой входят декан факультета (либо его заместитель), заведующий соответствующей кафедрой и преподаватель, принимавший зачет или экзамен. Решение комиссии и полученная обучающимся оценка являются окончательными. В отношении обучающегося, получившего на третьей передаче оценку «неудовлетворительно» («незачтено»), решается вопрос об отчислении из университета.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам¹.

4.6. Факультет МГЭУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае факультет МГЭУ устанавливает несколько

сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. В один день обучающийся может ликвидировать академическую задолженность только по одному предмету.

4.9. Результаты зачетов и экзаменов, предложения по совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся периодически обсуждаются на заседаниях методических комиссий и кафедр, Советов институтов (филиалов) и факультетов и Ученом совете МГЭУ.

Критерии оценок на зачете и экзамене

Оценка «отлично» (5) – выставляется, если обучаемый: показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с учебной программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету и требованиями соответствующих документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридической, экономической, психологической и другими видами практики; обладает высокой культурой речи.

Оценка «хорошо» (4) – выставляется, если обучаемый: показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, знает требования соответствующих документов; самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридической, экономической, психологической и другими видами практики; отличается развитой речью.

Оценка «удовлетворительно» (3) – выставляется, если обучаемый: показывает твердые знания дисциплины в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету, знает отдельные требования соответствующих документов; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «неудовлетворительно» (2) – выставляется, если обучаемый: демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слабо развита и маловыразительна.

Оценка «зачтено» – соответствует оценке «удовлетворительно» и выше.

Оценка «незачтено» – соответствует оценке «неудовлетворительно».

Пример оформления экзаменационного билета
(разрезной вариант)

Московский гуманитарно-экономический университет

Кафедра _____
Дисциплина: _____

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой

(Фамилия И. О.) (подпись)

Примечание:

На одном листе бумаги размера А-4 должно быть размещено три билета

ⁱ См. [часть 5 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".