

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.01 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата  
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» – формирование у обучающихся целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

**Задачи** изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент»:

- определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- выявление значимых агентов внешней среды и разработка сообщений с целью формирования позитивного мнения об организации;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ОК-4; ПК-2.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»</b>
<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает:</b> основные виды коммуникационного воздействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	<b>Умеет:</b> осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владеет:</b> базовыми навыками коммуникационного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ПК-2</b> владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li><li>- структуру процесса коммуникации;</li><li>- функции и принципы общения;</li><li>- основные законы психологии</li></ul>
	<b>Умеет:</b>

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения
	<b>Владеет:</b> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Основы конфликтологии», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами».

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет** в 5 семестре и **экзамен** в 6 семестре для обучающихся очной формы обучения; **экзамен** в 7 семестре (4 курс) для обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационный менеджмент» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Лекции	54	18	36
Практические занятия (ПЗ)	54	18	36
<b>Самостоятельная работа*:</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации – зачёт</b>	+	+	-
<b>- экзамен</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа*:</b>	<b>215</b>	<b>215</b>
<b>Промежуточной аттестации – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

## 5. Краткое содержание дисциплины

- Методология коммуникационного менеджмента;
- Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности;
- Технологии коммуникационного менеджмента.

---

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).