

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»:

изучение средств и форм юридического воздействия на органы и объекты управления человеческими ресурсами с целью достижения эффективной деятельности организации.

ознакомление с правовым обеспечением службы управления человеческими ресурсами, правовым регулированием трудовых отношений, складывающихся между работодателями и наемными работниками, защита прав и законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений.

Задачи изучения по дисциплине «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»:

- ознакомиться с основными концептуальными подходами к управлению человеческими ресурсами организации;

- изучить место и роль системы управления персоналом в общей структуре управления организацией;

- освоить современные кадровые технологии в области планирования, профессионального отбора, оценки и аттестации, профессионального развития персонала и управления карьерой;

- освоить методы управления социальными отношениями и способы разрешения конфликтных ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающийся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-7, и профессиональной компетенции ПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; системы управления персоналом в современных экономических условиях; современные технологии кадровой работы; сущность и функции основных принципов и источников трудового права; систему отрасли трудового права в сфере управления человеческими ресурсами. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права в сфере управления человеческими ресурсами; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере управления человеческими

	<p>ресурсами; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления человеческими ресурсами</p>
<p>ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;</p>
	<p>Умеет: применять на практике методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки</p>
	<p>Владеет: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: механизм и причины возникновения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; основные положения отдельных институтов трудового права; основные результаты новейших исследований по <u>проблемам управления человеческими ресурсами</u></p>
	<p>Умеет: разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p>
	<p>Владеет: навыками контроля и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся предметом трудового спора в сфере управления человеческими ресурсами;</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся в очной форме обучения – на 3-м курсе в 6-м семестре, в заочной форме обучения – на 4 курсе в 8-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.В.09 «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Экономика труда и занятость в регионе», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами», «Информационные технологии в менеджменте», а также при прохождении производственной и преддипломной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме обучения** является – экзамен в шестом семестре, для обучающихся в **заочной форме обучения** – экзамен в восьмом семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе:	54	54
лекции	18	18
практические/семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа*	90	90
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа всего*, в том числе:	14	14
лекции	6	6
практические/семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа*	157	157
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения управления человеческими ресурсами;
- Тема 2. Источники трудового права управления человеческими ресурсами;
- Тема 3. Принципы трудового права управления человеческими ресурсами;
- Тема 4. Субъекты трудового права управления человеческими ресурсами;
- Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права управления человеческими ресурсами;
- Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда;
- Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- Тема 9. Конфликты, споры и порядок их рассмотрения.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).