

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ
ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

Задачи изучения дисциплины «Управление организационными изменениями»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления организационными изменениями;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений.

изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;

освоение основных методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа для определения типа необходимых организационных изменений;

формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационных сопротивлений организационным изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-6 и профессиональных компетенций ПК-6; ПК-8.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями»
ОПК-6 (владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций)	Знает: основные методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в условиях организационных изменений
	Умеет: выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений
	Владеет: навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений.
ПК-6 (способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений)	Знает: - закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - методы и стратегии осуществления изменений в организации; - причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.
	Умеет: - анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и стратегии осуществления изменений в организации - анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации - навыками применения методов и стратегий осуществления изменений в организации - способностью анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.
<p>ПК-8 (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений)</p>	<p>Знает: основные положения теории организационных изменений;</p>
	<p>Умеет: применять полученные знания при составлении программы организационных изменений;</p>
	<p>Владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление организационными изменениями» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 4-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Учебная практика», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление организационными изменениями» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет с оценкой**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-6, ПК-6, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия)	54	54
всего, в том числе:		
лекции	36	36

Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа*:	90	90
Общая трудоемкость	144	144
Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
лекции	8	8
практические/семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа*:	126	126
Промежуточной аттестации – зачёт с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

5. Краткое содержание дисциплины

- Основные положения теории организационных изменений;
- Управление организационными изменениями;
- Управление сопротивлениями изменениям.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).