

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ  
ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата  
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

**1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цели** обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

изучить содержания и структуры инновационного процесса в управлении персоналом, исследование различных аспектов управления инновациями в управлении персоналом, приобретение навыков анализа корпоративных инновационных стратегий в управлении персоналом.

**Задачи** изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

формирование глубоких теоретических знаний основных категорий инновационного менеджмента;

проведение анализа содержания и способов реализации основных функций инновационного управления;

выполнение оценки эффективности инновационных проектов и поиска возможных форм их финансирования;

проведение анализа функционирования корпоративных инновационных организационных структур;

исследование межорганизационных инновационных сетей и кластеров.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>
<b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знает:</b> основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений.
	<b>Умеет:</b> анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений
	<b>Владеет:</b> способностью анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; способностью анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; способностью применять технологию и

	принципы принятия инновационных управленческих решений
<p><b>ПК-7</b>  владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы составления бизнес-планов; принципы, цели, задачи и функции инновационного менеджмента при составлении бизнес-планов;</p>
	<p><b>Умеет:</b> составлять и анализировать бизнес – проекты; выявлять конкретные проблемы, стоящие перед организацией, и предлагать эффективные способы их решения; анализировать факторы конкурентоспособности организации</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками анализа о приоритетах инновационной политики на различных уровнях управления экономикой; навыками планирования деятельности инновационных структур; методами разработки и обоснования инновационных программ и проектов;</p>
<p><b>ПК-8</b>  владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и основные понятия инновационного управления; практическое оформление документов при оформлении решений, при внедрении технологических инноваций</p>
	<p><b>Умеет:</b> моделировать нововведения, программировать инновационный бизнес; оценивать позитивные и негативные последствия реализации инновационных проектов при управлении персоналом</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.03 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» и преподается обучающимся в очной форме обучения в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 3-м курсе.

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений» «Экономика организаций (предприятий)», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», а так же при прохождении производственной практики.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», "Паблик-Рилейшнз" в управлении человеческими ресурсами.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в очной форме обучения является зачет в 6-м семестре, для обучающихся в заочной форме обучения – зачет на 3 -ем курсе.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	36	36
практические/семинарские занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
лекции	12	12
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

## **5. Краткое содержание дисциплины**

- Тема 1. Инновации как объект менеджмента. Инновационные теории;
- Тема 2. Распространение инноваций в условиях рынка;
- Тема 3. Инфраструктура инновационной деятельности организаций;
- Тема 4. Сущность и состав системы финансирования инновационных программ;
- Тема 5. Формы финансирования инновационных программ;
- Тема 6. Планирование инноваций. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организаций;
- Тема 7. Программно – целевой менеджмент инновационной деятельности;
- Тема 8. Организационные структуры инновационных организаций;
- Тема 9. Управление портфелем инновационной деятельности организации;
- Тема 10. Менеджмент персонала инновационной организации;
- Тема 11. Лидерство в инновационных организациях;
- Тема 12. Обоснование инвестиций в инновационные программы.