

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Адвокатура и нотариат» – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

**Задачи** изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат»:

1) Изучение действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, в том числе порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;

2) Формирование правовой культуры и навыков соблюдения этических норм поведения при осуществлении профессиональной деятельности адвоката и нотариуса;

3) Приобретение навыков разрешения юридических споров. Правильная реализация норм материального и процессуального права при участии адвоката в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводстве;

4) Уяснение видов нотариальных действий и порядка их осуществления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональный компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Адвокатура и нотариат»
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знает:</b> Организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; основы юридической и адвокатской риторики;
	<b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
	<b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве).
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	<b>Знает:</b> правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
	<b>Умеет:</b> подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по

права в профессиональной деятельности	делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений;
	<b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; соблюдения этических норм при осуществлении деятельности адвоката и нотариуса.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знает:</b> порядок составления документов правового характера; подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании;
	<b>Умеет:</b> проводить правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформлять заключение; подготавливать для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье; языком закона в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности;
	<b>Владеет:</b> навыками применения теоретических знаний в практической деятельности адвоката и нотариуса.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Адвокатура и нотариат» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Право интеллектуальной собственности» и предшествует прохождению производственной и учебной практик, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Правовое регулирование конкуренции», «Информационное право», «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», и предшествует изучению дисциплины «Арбитражный процесс», прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися, при изучении таких дисциплин как «Коммерческое право», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Корпоративное право», «Вещное право», «Страховое право» прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура и нотариат» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
Лекции (Л) (час.)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ) (час.)	54	36	18
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>162</b>	<b>90</b>	<b>72</b>
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>36</b>	зачет	<b>36</b> экзамен
Общая трудоемкость	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л) (час.)	32	16	16
Практические занятия (ПЗ) (час.)	32	16	16
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>
Контрольная работа (час.)	60	30	30
Конспектирование первоисточников (час.)	66	40	26
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	62	42	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>36</b>	зачет	экзамен <b>36</b>
Общая трудоемкость	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л) (час.)	16	8	8
Практические занятия (ПЗ) (час.)	16	8	8
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>243</b>	<b>124</b>	<b>119</b>
Контрольная работа (час.)	79	40	39
Конспектирование первоисточников (час.)	84	44	40
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	80	40	40

<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>4</b> <b>зачет</b>	<b>9</b> <b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России

Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности.

Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации

Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом

Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности  
Членство в адвокатуре.

Приобретение и лишение статуса адвоката

Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений

Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях.

Речь адвоката в суде

---

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).