

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Уголовно-правовой»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная, очно-заочная

правоохранительная

2018/2019

Нижний Новгород 2018

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой» общекультурной компетенции ОК-5 и общепрофессиональной компетенции ОПК-5.

| Код и описание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» |
|---|--|
| ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) | Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера |
| | Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе |
| | Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации |
| ОПК-5 (способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь) | Знает: основные коммуникативные качества совершенной речи; речевые ошибки разного характера; нормы речевого поведения в аудитории, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию; особенности уровней владения речью |
| | Умеет: выстраивать собственную речь в соответствии с коммуникативными ее качествами; создавать устные и письменные тексты в различных коммуникативных целях; в доступной форме аргументировать и обосновывать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение с помощью различных тактических приёмов |

| | |
|--|--|
| | Владеет: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации; нормами письменной и устной речью в процессе личностной коммуникации, при подготовке текстов различного содержания; навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками управления вниманием аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе публичного выступления. |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенции ОК-5 и ОПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении школьного курса и предшествует изучению таких дисциплин, как «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в уголовном судопроизводстве», «Правоохранительные органы», «Адвокатура», которые так же формируют данные компетенции.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предшествует прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы, в подготовке к государственным экзаменам и защите квалификационной работы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|--------------|--------------|
| | | 1 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 36 | 36 |
| лекции | 18 | 18 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа* | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация - зачет | зачет | зачет |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-----------|
| | | 2 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 8 | 8 |
| лекции | 4 | 4 |
| практические занятия | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа* | 60 | 60 |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация - зачет | 4 | 4 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------|--------------|
| | | 2 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 24 | 24 |
| лекции | 12 | 12 |
| практические занятия | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа* | 48 | 48 |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация - зачет | зачет | зачет |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.

Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.

Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.

Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.

Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.

Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
- Тема 10. Культура делового письма.
- Тема 11. Публицистический стиль и его подстили.
- Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.
- Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия.
- Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.
- Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.