

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Трудовое право» сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя **в трудовых правоотношениях.**

**Задачи** изучения дисциплины «Трудовое право»:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенции ОПК-1, ОПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право»
ОПК - 1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и норма	<b>Знает:</b> закономерности возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; исторические этапы развития трудового права России и особенности становления и развития трудового права зарубежных стран; сущность и функции основных принципов и источников трудового права; систему отрасли трудового права; реализацию конституционного права на труд; роль государства в системе социального партнерства; механизм и причины возникновения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; основные положения отдельных институтов трудового права.
	<b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические

<p>международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим трудовым спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся предметом трудового спора; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты нарушенных конституционных прав в сфере трудовых правоотношений.</p>
<p>ОПК - 3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знает:</b> профессиональные обязанности юриста организации, принципы этики юриста,</p> <p><b>Умеет:</b> в соответствии с требованиями трудового законодательства добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности и принципы этики юриста.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста в процессе ведения коллективных переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений, разработке локальных актов организации, заключении, изменении и расторжении трудовых договоров, урегулировании трудовых споров.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.27 «Трудовое право» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК -1, ОПК-3 в процессе освоения ОПОП, которые так же формируются такими дисциплинами как «Исполнительное производство», «Уголовное право», «Административное право», «Правовое регулирование конкуренции», «Информационное право», «Предпринимательское право».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, экзамен в 6-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения, зачет в 5-м семестре и экзамен в 6-м семестре у обучающихся по очно-заочной форме обучения, которые входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		4	5
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	108	<b>72</b>	<b>36</b>
лекции	36	18	18
практические/семинарские занятия	72	54	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>36</b> экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	10	10
практические/семинарские занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<b>Промежуточная аттестации - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b> экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		5	6
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	92	<b>42</b>	<b>50</b>
лекции	22	10	12
практические/семинарские занятия	70	32	38
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>88</b>	<b>66</b>	<b>22</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>36</b> экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

## 5. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Трудовой договор

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Рабочее время и время отдыха

Заработная плата и нормирование труда

Гарантии и компенсации

Дисциплина труда

Материальная ответственность сторон трудового договора

Охрана труда, Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Трудовые споры и порядок их рассмотрения