

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в практической деятельности юриста.

**Задачи** изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

- пополнение словарного запаса единицами профессиональной терминологической лексики;
- совершенствование грамматической стороны речи;
- формирование навыков чтения специальной литературы юридического характера;
- обучение основам перевода текстов профессиональной направленности;
- формирование и развитие навыков профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общекультурной компетенции ОК-5, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает:</b> базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Умеет:</b> читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	<b>Владет:</b> навыками разговорно-бытовой речи на иностранном языке; основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, написание тезисов доклада
	<b>Знает:</b> базовую юридическую лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю подготовки

<b>ОПК-7</b> способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<b>Умеет:</b> читать, понимать, анализировать юридические тексты различной сложности; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь юридической тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	<b>Владеет:</b> основами профессионально-речевой коммуникации с опорой на социокультурный контекст профессии юриста; навыками монологического высказывания и ведения диалога с учетом стилевых особенностей профессионального общения, межкультурных различий в профессиональной сфере; основными навыками письменного оформления, заполнения юридических документов, подготовки деловой корреспонденции, составления отчета

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является начальным этапом формирования компетенций ОК-5 и ОПК-7 в процессе освоения ОПОП и формируется интегрировано с изучением таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Корпоративное право», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5 и ОПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>36*</b>	36
лекции		
практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>36*</b>	36
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>зачет</b>	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18*</b>	<b>18</b>
лекции		

практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>54*</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>8*</b>	8
лекции		
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>60*</b>	60
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	<b>4</b>	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

#### 5. Краткое содержание дисциплины

- Тема № 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США)
- Тема № 2. Понятие права. Профессия юриста
- Тема № 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России, Великобритании, США
- Тема № 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
- Тема № 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.
- Тема № 6. ООН. Декларация прав человека.
- Тема № 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.
- Тема № 8. Уголовное право. Органы правопорядка.
- Тема № 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.
- Тема № 10. Международное право.

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).