

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« »

**40.03.01 Юриспруденция**

( )

**«Уголовно-правовой»**

: , - ,  
:  
: 2019/2020

2019

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Административное право» – получение обучающимися основ теоретических знаний, воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

**Задачи** изучения дисциплины «Административное право»:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право»
<b>ОПК-1</b> способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<b>Знает:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
	<b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства
	<b>Владеет:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
<b>ОПК-2</b> способность работать на благо общества и государства	<b>Знает:</b> основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознает их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и

	профессиональных задач юриста в области юриспруденции
	<b>Умеет:</b> применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи юриста
	<b>Владеет:</b> способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Административное право» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях, умениях, навыках, полученных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Уголовное право», «Конституционное право», «Муниципальное право России» и предшествует изучению дисциплин «Финансовое право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Криминалистика» и др., также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в очной форме обучения, зачеты и экзамены в очно-заочной и заочной формах обучения, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа *(аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
лекции	36	36
практические занятия	54	54
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>48</b>	<b>38</b>
лекции	24	12	12
практические занятия	62	36	26
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>94</b>	<b>60</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>36 экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
лекции	8	4	4
практические занятия	20	8	12
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>175</b>	<b>87</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4 зачет</b>	<b>9 экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>103</b>	<b>113</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

### 5. Краткое содержание дисциплины

- Исполнительная власть и государственное управление
- Административное право как отрасль права
- Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права
- Органы исполнительной власти как субъекты административного права
- Граждане как субъекты административного права
- Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба.
- Общественные объединения как субъекты административного права

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
- Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.
- Административно-правовые формы и методы государственного управления
- Обеспечение законности в государственном управлении
- Административная ответственность
- Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву
- Административно-процессуальное право
- Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях
- Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении
- Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)
- Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.