

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ  
А.В. Мамасуев

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата **«Уголовно-правовой»**

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоохранительная
Учебный год:	2018/2019

Москва 2018

## 1. Цели и задачи обучения дисциплине

**Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»** – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне.

**Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:** формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности юриста.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовно-правовой» следующих компетенций: ОК-3, ОК-4

<b>ОК-3</b> владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знает:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике
	<b>Умеет:</b> применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации
	<b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами
<b>ОК-4</b> способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знает:</b> основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети «Интернет»; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями
	<b>Умеет:</b> использовать ресурсы сети «Интернет» в практической деятельности юриста; применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	<b>Владеет:</b> навыками работы в сети «Интернет»; необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информатика», по программам среднего общего образования или программам среднего профессионального образования.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является начальным этапом формирования компетенций ОК-3 и ОК-4 в процессе освоения ОПОП.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	54
лекции	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные работы	18	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
лекции	6	6
практические занятия	4	4
лабораторные работы	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>42</b>	42
лекции	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные работы	14	14
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

### 5. Краткое содержание дисциплины

- Роль и место информационных технологий
- Основы коммуникационных технологий
- Безопасность коммуникационных технологий
- Информационные технологии работы с текстовыми документами
- Информационные технологии работы с графической информацией
- Основы работы с электронными таблицами

---

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).