

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков  
«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата  
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Современные технологии управления человеческими ресурсами»: сформировать у обучающихся основы теоретических и методологических знаний, а так же навыков комплектования штата в свете стратегических приоритетов, обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами»:

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления человеческими ресурсами;
- сформировать навыки работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса управления человеческими ресурсами;
- изучить источники и способы привлечения персонала;
- рассмотреть способы социальной адаптации в коллективе;
- изучить технологию выявления навыков руководителя;
- проанализировать методы HR-менеджмента, методы HR-брендинга;
- изучить методы клиентоориентированности персонала и маркетинга отношений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные технологии управления человеческими ресурсами»</b>
<b>ПК-2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знает:</b> основы теории управления человеческими ресурсами; основы психологии, необходимые для управления человеческими ресурсами; современные технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию персонала; методы HR-менеджмента <b>Умеет:</b> анализировать причины текучести кадров; выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; принимать решения о профессиональной ориентации (переориентации) персонала <b>Владеет:</b> навыком обучения и развития персонала организации; приемами профессиональной ориентации;

	навыком мотивации персонала организации.
<p><b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> возможности информационного обеспечения и технологий в сфере управления человеческими ресурсами; современные принципы организации служб управления персоналом, их функции; методы HR-брендинга</p>
	<p><b>Умеет:</b> формировать и развивать систему и процессы управления человеческими ресурсами организации на основе использования современных технологий в области информационного обеспечения, психологии, внутреннего маркетинга;</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыком использования информационных технологий в управлении человеческими ресурсами; навыком диагностики и анализа состояния системы управления персоналом организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Современные технологии управления человеческими ресурсами» относится блоку дисциплины (модули) по выбору дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается студентам **в очной** форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре и на 2-м курсе в 4-м семестре, **в заочной** форме обучения на 2-м курсе в 4-м семестре и на 3-м курсе в 5-м семестре.

Дисциплина «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является начальным этапом формирования компетенций ПК-2, ПК-6, в процессе освоения ОПОП, которые также формируются при изучении таких дисциплинах как «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом».

Дисциплина «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Коммуникационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Межкультурные коммуникации», «Управление организационными изменениями», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», также при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и производственной (преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы), которые так же формируют данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов **в очной форме обучения** является зачет в 3-м семестре и экзамен в 4-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, ПК-2, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
практические/семинарские занятия	72	36	36
<b>Самостоятельная работа*:</b>	108	36	72
<b>Промежуточная аттестация - зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>36</b> <b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		4	5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
практические/семинарские занятия	16	8	8
<b>Самостоятельная работа*:</b>	187	60	127
<b>Промежуточная аттестация - зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b> <b>зачет</b>	<b>9</b> <b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

### 5. Краткое содержание дисциплины

#### 3 семестр

- Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами;
- Тема 2. Формирование человеческих ресурсов;
- Тема 3. Развитие человеческих ресурсов;
- Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами;
- Тема 5. Трудовое законодательство в управлении персоналом;
- Тема 6. Современные технологии мотивации персонала;
- Тема 7. Деловые коммуникации;

#### 4 семестр

- Тема 1. Эффективное лидерство;
- Тема 2. Теория и практика стратегического менеджмента;
- Тема 3. Основы HR-менеджмента. HR-брендинга;
- Тема 4. Организационное поведение;

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

- Тема 5. Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами;
- Тема 6. Коммуникационный менеджмент;
- Тема 7. Оценка эффективности системы управления персоналом.