

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «ПАБЛИК-РИЛЕЙШНЗ В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ
РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно- управленческая
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» сформировать у студентов навыки осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах с учетом современных технологий и на основе умения работать с проектной документацией.

Задачи изучения дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами»: ознакомить студентов с функциями, задачами, сферами применения рекламы и связей с общественностью; научить применению технологий организации работы по рекламе и связям с общественностью для решения различных профессиональных задач в пределах функций менеджера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОК-4, ОПК-4, ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знает технологии рекламы и PR, используемые в коммуникации в устной и письменной формах в различных структурах;
	Умеет применять полученные знания PR-коммуникации в устной и письменной формах для осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
	Владеет навыками под контролем осуществлять коммуникации в устной и письменной формах в различных структурах – государственных, общественных, коммерческих с учетом современных технологий.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает бизнес-этикет, методики делового общения и публичных выступлений, особенности переговоров, принципы осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;
	Умеет осуществлять устное и письменное деловое общение в различных сферах коммуникации с учетом коммуникационных и имиджевых целей организации;
	Владеет навыками самостоятельно и с помощью PR-консультантов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ПК-3 владение навыками стратегического анализа,	Знает технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации в области рекламы и PR, используемые в

разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	профессиональной деятельности, информационно-коммуникативные технологии стратегического анализа, разработки и осуществления коммуникационной стратегии организации;
	Умеет выбирать из комплекса рекламных и PR-технологий те, которые необходимы для стратегического анализа, разработки и осуществления коммуникационной стратегии организации;
	Владеет навыком анализировать и оценивать эффективность применяемых рекламных и PR-технологий, реализовывать знания в области рекламных и PR-технологий с учетом стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации».

Дисциплина «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-4 и ПК-3 и завершающим этапом формирования компетенции ОК-4 в процессе освоения ОПОП. Далее формирование компетенций ОК-4 и ПК-3 углубляется и расширяется в рамках дисциплин «Управление качеством», «Управление рисками», а также в процессе производственной и преддипломной практики. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, зачет в 8 семестре и экзамен в 9 семестре у обучающихся по заочной форме обучения.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-4, ПК-3 определяется в период итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа*	72	72

Промежуточная аттестации - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18	18
лекции	10	10
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	153	153
Промежуточная аттестация	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Краткое содержание дисциплины

- Сущность и содержание публичных рилейнз
- История развития связей с общественностью
- Правовые аспекты связей с общественностью
- Управление мотивацией в PR-деятельности
- Манипуляция в связях с общественностью
- Основные этапы PR-деятельности
- Роль и функции служб связей с общественностью
- Статус и стиль деятельности менеджера по связям с общественностью
- GR-деятельность отделов по связям с общественностью

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).