

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Психология управления персоналом» – изучение теоретических и практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп в организации.

Задачи изучения дисциплины «Психология управления персоналом»:

- закономерности и особенности управления организаций, описанные в различных теоретических и практических подходах к исследованию организаций;
- изучить механизмы взаимодействия индивидов в группах, входящих в организацию и ее подразделения и способы управления совместной деятельностью людей;
- изучить способы работы специалиста по человеческим ресурсам по адаптации, целеполаганию и мотивации работника в организации;
- освоить методы работы специалиста по человеческим ресурсам по управлению персоналом организации и ее подразделениях на различных уровнях управления и функционирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология управления персоналом» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенции ОК-6; профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления персоналом»
ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию)	Знает: о закономерностях взаимодействия в коллективе; особенности самоорганизации и самообразования;
	Умеет: выбирать соответствующие методы работы в группах, используя особенности самоорганизации и самообразования;
	Владет: навыками построения совместной деятельности работников используя особенности самоорганизации и самообразования;
ПК-1 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов	Знает: об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач;
	Умеет: выбирать соответствующие методы работы с отдельными индивидами и группой в организации на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

<p>групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры)</p>	<p>Владеет: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;</p>
<p>ПК-2 (владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде)</p>	<p>Знает: об особенностях социальных и организационных конфликтов; о современных технологиях управления персоналом в межкультурной среде;</p>
	<p>Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию в мульти культурной среде;</p>
	<p>Владеет: навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Психология управления персоналом» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является промежуточным этапом формирования компетенции ОК-6 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика», и предшествует изучению такой дисциплины, как «Тренинги в организации», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента», и предшествует изучению такой дисциплины, как «Управление командой проекта», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является начальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП, предшествует изучению таких дисциплин, как «Межкультурные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», также формирующих данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 3-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Психология управления персоналом» составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
--------------------	-------------	--------------

Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа*	90	90
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36
Общая трудоемкость, часы	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа *	159	159
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

- Управление в организации. Основные понятия и подходы;
- Субъекты управления и модели управления персоналом;
- Психология принятия управленческих решений;
- Руководство и лидерство в организации;
- Психическое здоровье сотрудников и безопасность деятельности в организации;
- Управление профессиональным движением: набором, перемещением, сокращением;
- Развитие персонала и корпоративной культуры;
- Личность специалиста по человеческим ресурсам;
- Психологическое консультирование и коучинг руководителей.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).