

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ  
ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата  
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление организационными изменениями»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления организационными изменениями;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений.

изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;

освоение основных методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа для определения типа необходимых организационных изменений;

формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационных сопротивлений организационным изменениям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-6 и профессиональных компетенций ПК-6; ПК-8.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями»</b>
<b>ОПК-6</b> (владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций)	<b>Знает:</b> основные методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в условиях организационных изменений
	<b>Умеет:</b> выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений
	<b>Владеет:</b> навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений.
<b>ПК-6</b> (способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений)	<b>Знает:</b> - закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - методы и стратегии осуществления изменений в организации; - причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.
	<b>Умеет:</b> - анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и стратегии осуществления изменений в организации</li> <li>- анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации</li> <li>- навыками применения методов и стратегий осуществления изменений в организации</li> <li>- способностью анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений)</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения теории организационных изменений;</p>
	<p><b>Умеет:</b> применять полученные знания при составлении программы организационных изменений;</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление организационными изменениями» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 4-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Учебная практика», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление организационными изменениями» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет с оценкой**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-6, ПК-6, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>всего, в том числе:</b>		
лекции	36	36

Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа*:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	144	144
<b>Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
лекции	8	8
практические/семинарские занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа*:</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Промежуточной аттестации – зачёт с оценкой</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

#### 5. Краткое содержание дисциплины

- Основные положения теории организационных изменений;
- Управление организационными изменениями;
- Управление сопротивлениями изменениям.

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).