

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ /
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цели обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

изучить содержания и структуры инновационного процесса в управлении персоналом, исследование различных аспектов управления инновациями в управлении персоналом, приобретение навыков анализа корпоративных инновационных стратегий в управлении персоналом.

Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

формирование глубоких теоретических знаний основных категорий инновационного менеджмента;

проведение анализа содержания и способов реализации основных функций инновационного управления;

выполнение оценки эффективности инновационных проектов и поиска возможных форм их финансирования;

проведение анализа функционирования корпоративных инновационных организационных структур;

исследование межорганизационных инновационных сетей и кластеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений. Умеет: анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений Владет: способностью анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; способностью анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного

	управления; способностью применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: теоретические основы составления бизнес-планов; принципы, цели, задачи и функции инновационного менеджмента при составлении бизнес-планов;</p>
	<p>Умеет: составлять и анализировать бизнес – проекты; выявлять конкретные проблемы, стоящие перед организацией, и предлагать эффективные способы их решения; анализировать факторы конкурентоспособности организации</p>
	<p>Владеет: навыками анализа о приоритетах инновационной политики на различных уровнях управления экономикой; навыками планирования деятельности инновационных структур; методами разработки и обоснования инновационных программ и проектов;</p>
<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает: сущность и основные понятия инновационного управления; практическое оформление документов при оформлении решений, при внедрении технологических инноваций</p>
	<p>Умеет: моделировать нововведения, программировать инновационный бизнес; оценивать позитивные и негативные последствия реализации инновационных проектов при управлении персоналом</p>
	<p>Владеет: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.03 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» и преподается обучающимся в очной форме обучения в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 3-м курсе.

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений» «Экономика

организаций (предприятий)), «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», а так же при прохождении производственной практики.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», "Паблик-Рилейшнз" в управлении человеческими ресурсами.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в очной форме обучения является зачет в 6-м семестре, для обучающихся в заочной форме обучения – зачет на 3 -ем курсе.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
практические/семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа*	54	54
Промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	20	20
лекции	12	12
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	84	84
Промежуточная аттестация - зачет	4	4
Общая трудоемкость	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ

5. Краткое содержание дисциплины

- Тема 1. Инновации как объект менеджмента. Инновационные теории;
- Тема 2. Распространение инноваций в условиях рынка;
- Тема 3. Инфраструктура инновационной деятельности организаций;
- Тема 4. Сущность и состав системы финансирования инновационных программ;
- Тема 5. Формы финансирования инновационных программ;
- Тема 6. Планирование инноваций. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организаций;
- Тема 7. Программно – целевой менеджмент инновационной деятельности;
- Тема 8. Организационные структуры инновационных организаций;
- Тема 9. Управление портфелем инновационной деятельности организации;
- Тема 10. Менеджмент персонала инновационной организации;
- Тема 11. Лидерство в инновационных организациях;
- Тема 12. Обоснование инвестиций в инновационные программы.