

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ(Ф) АНО ВО МГЭУ

Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2019/2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исполнительное производство» – изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнения требования ст. 3 ФЗ «О судебных приставах», устанавливающего обязательное высшее юридическое образование для старшего судебного пристава, его заместителя и судебных приставов-исполнителей.

Задачи изучения дисциплины «Исполнительное производство»:

- 1) изучение законодательства Российской Федерации, действующего в сфере исполнительного производства, а также практики его применения;
- 2) применение полученных теоретических знаний на практике посредством разрешения конкретных правовых ситуаций;
- 3) развитие, коммуникативных возможностей, проявления творческой активности и становления гражданской позиции обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1; ПК-4; ПК-7

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исполнительное производство»
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;
	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
	Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства;
	Умеет: разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую

	оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм законодательства об исполнительном производстве;
	Владеет: способностью принимать решения и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации совершать процессуальные и фактические действия, направленные на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные положения законодательства об исполнительном производстве, его толкование и практику применения;
	Умеет: составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.); выработать конкретные предложения по совершенствованию законодательства об исполнительном производстве;
	Владеет: навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Исполнительное производство» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин «Криминология», «Конституционное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Уголовное право», «Административное право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Экологическое право», «Международное частное право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Арбитражный процесс», прохождению учебной и производственной практик, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Гражданское право», предшествует изучению таких дисциплин, как «Право интеллектуальной собственности», «Правовое регулирование банковской деятельности», «Жилищное право», «Наследственное право», «Вещное право», «Страховое право», прохождению производственной практики, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является начальным этапом формирования компетенции ПК-7 в процессе освоения ОПОП и предшествует прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучению таких дисциплин, как «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Корпоративное право», «Наследственное право», также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет во 2-м семестре и экзамен в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 3-м семестре и экзамен в 5-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре в очно-заочной форме обучения.

Экзамен и зачет входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа всего* , в том числе (час.):	90	36	54
Лекции (Л) (час.)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ) (час.)	54	18	36
Самостоятельная работа *	54	36	18
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего* , в том числе (час.):	48	18	30
Лекции (Л) (час.)	12	6	6
Практические занятия (ПЗ) (час.)	36	12	24
Самостоятельная работа *	96	54	42
Контрольная работа (час.)	24	14	10
Конспектирование первоисточников (час.)	32	20	12
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	40	20	20
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	5
Контактная работа всего* , в том числе (час.):	24	8	16
Лекции (Л) (час.)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ) (час.)	16	4	12
Самостоятельная работа *	143	60	83
Контрольная работа (час.)	40	20	20
Конспектирование первоисточников (час.)	50	20	30
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	53	20	33

Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

Субъекты исполнительного производства

Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Стадии исполнительного производства

Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Защита прав участников исполнительного производства

Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).