

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности: правоприменительная
Учебный год: 2019/2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Административное право» – получение обучающими основ теоретических знаний, воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Задачи изучения дисциплины «Административное право»:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общекультурных компетенции ОПК-1, ОПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право»
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства
	Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ОПК-2 Способность работать на благо общества и государства	Знает: основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции
	Умеет: применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и

	экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задач юриста
	Владеет: способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Административное право» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях, умениях, навыках, полученных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Уголовное право», «Конституционное право», «Муниципальное право России» и предшествует изучению дисциплин «Финансовое право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Криминалистика» и др. также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа *(аудиторные занятия) всего, в том числе:	90	90
лекции	36	36
практические занятия	54	54
Самостоятельная работа*	90	90
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	86	48	38
лекции	24	12	12
практические занятия	62	36	26
Самостоятельная работа*	94	60	34

Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	216	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	28	12	16
лекции	8	4	4
практические занятия	20	8	12
Самостоятельная работа*	175	83	92
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	216	99	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

Исполнительная власть и государственное управление

Административное право как отрасль права

Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права

Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Граждане как субъекты административного права

Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба.

Общественные объединения как субъекты административного права

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Административно-правовые формы и методы государственного управления

Обеспечение законности в государственном управлении

Административная ответственность

Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву

Административно-процессуальное право

Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении

Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.