

1. Цели и задачи обучения дисциплине

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой» следующих компетенций: ОК-3, ОК-4

ОК-3 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике
	Умеет: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации
	Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями
	Умеет: использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста; применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	Владеет: навыками работы в сети Интернет; необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информатика», по программам среднего общего образования или программам среднего профессионального образования.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является начальным этапом формирования компетенции ОК-3 и ОК-4 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономическая информатика» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	18	18
Самостоятельная работа*	54	54
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы	4	4
Самостоятельная работа*	121	121
Промежуточная аттестация – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	42	42
Лекции	14	14
Практические занятия	14	14
Лабораторные работы	14	14
Самостоятельная работа*	66	66
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

Роль и место информационных технологий

Информационные технологии работы с текстовыми документами

Информационные технологии работы с графической информацией

Основы работы с электронными таблицами

Основы коммуникационных технологий

Безопасность коммуникационных технологий

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).