

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Финансы и кредит»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» общекультурных компетенции ОК-4, ОК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»
ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
	Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
	Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	Знает: вербальные и невербальные особенности процесса делового общения; психологические особенности спора; особенности имиджа делового человека и его влияние на процесс общения
	Умеет: пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в целях достижения поставленной цели; моделировать собственный имидж

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	Владеет: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенции ОК-4 и ОК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Деловое общение», «Культурология», «Психология и педагогика», «Менеджмент», также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	18	18
практические/семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа*	54	54
Общая трудоемкость	144	144
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
лекции	6	6
практические/семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа*	121	121
Промежуточная аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.
- Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.
- Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.
- Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.
- Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.
- Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.
- Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.
- Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.
- Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
- Тема 10. Культура делового письма.
- Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.
- Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.
- Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.
- Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).