

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Финансы и кредит»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для целей дальнейшего образования.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» общекультурных компетенций ОК-4, ОК-7.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	Знает: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности
	Умеет: читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	Владеет: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессионально-речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, составление отчета, написание тезисов доклада.

ОК-7 (способность самоорганизации самообразованию)	к и	Знает: нормы культуры мышления, основы логики, структуру самосознания, виды самооценки и этапы профессионального становления личности; цели и задачи самообразования в овладении иностранным языком.
		Умеет: адекватно воспринимать информацию на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно её перерабатывая в устной и письменной речи; критически оценивать свои достоинства и недостатки, связанные с владением иностранным языком; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства.
		Владеет: навыками познавательной и учебной деятельности, способностью в устной и письменной речи на иностранном языке логически оформить результаты мышления; навыками поиска методов решения практических задач, формами и методами самообучения и самоконтроля.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» является начальным этапом формирования компетенции ОК-4 и ОК-7 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Деловое общение», «Теория принятия решений», «Психология и педагогика», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		I	II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	108	108	108
лекции			
практические занятия	108	54	54
Самостоятельная работа*	72	54	18
Промежуточная аттестация - зачет/экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	216	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс I		
		Исес.	Псес.	Шсес.
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	8	8	
лекции				
практические занятия	16	8	8	
Самостоятельная работа*	187	100	87	
Промежуточная аттестации - зачет/экзамен	13		4	9
Общая трудоемкость	216			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Краткое содержание дисциплины

- Тема №1. Фонетика. Особенности английского произношения. Звуки английского языка. Правила чтения. Английский алфавит. Интонация. Мелодика. Ударение. Ритм. Темы и тексты: «I Am A Student». «My University». Резюме (CV (Curriculum Vitae)). Глагол to be. Группы времён Continuous.
- Тема №2. «My plans for future». Текст: «What is an Economist?». Личные местоимения. Склонение личных местоимений. Притяжательные местоимения и их абсолютные формы. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол todo. Группа времён Indefinite (Simple).
- Тема №3. «English As A World Language». Текст: «My Working Day». Притяжательный падеж существительных. Неопределённый артикль. Глагол to have. Группа времён Perfect. Речевой этикет (Ч.1).
- Тема №4. «The Russian Federation». Perfect Continuous Tenses. Определённый артикль. Географические названия и артикль. Образование множественного числа существительных. Заимствованные формы единственного и множественного чисел существительных из латинского и греческого языков. Употребление некоторых существительных в форме только единственного числа либо множественного числа. Речевой этикет (Ч.2).
- Тема №5. «The Economy of Russia». Безличные и неопределённо-личные предложения. Количественные числительные. Десятки. Составные числительные. Речевой этикет (Ч. 3).
- Тема №6. «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». Тексты: «Времена года»; «Месяцы»; «Дни недели». Драматизация диалогов. Порядковые числительные. Десятки. Составные числительные. Хронологические даты. Дробные числительные. Речевой этикет (Ч.4).

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

- Тема №7. «The Economy of Great Britain».Текст: «Время». Оборот there is/ there are (Present (Past, Future) Indefinite). Местоимения little/few и местоимённые выражения. Речевой этикет (Ч.5).
- Тема №8.«The United States of America». Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.
- Тема №9. «The Economy of the United States of America». ENGLISH BUSINESS LETTERS: An Invitation Letter. Принятие приглашения. Степени сравнения прилагательных и наречий (Способы 1-2). Исключения при образовании степеней сравнения прилагательных.
- Тема №10. «Human Culture». «Science». ENGLISH BUSINESS LETTERS:Отказ от приглашения. Наиболее употребительные наречия.
- Тема №11. «Higher Education in the UK». ENGLISH BUSINESS LETTERS:Письмо-запрос. Типы вопросов.
- Тема №12.«Higher Education in the USA». ENGLISHBUSINESSLETTERS: Положительный ответ на письмо-запрос. Модальные глаголы и их эквиваленты. Ролевая игра: «Обсуждение высшего образования в США».
- Тема №13 «Higher Education in .Russia». ENGLISHBUSINESSLETTERS: Отрицательный ответ на письмо-запрос. Согласование времён в главном и придаточном предложениях. Обобщающее повторение. Подготовка к зачёту.