

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая; учетная
Учебный год:	2019-2020

Нижний Новгород 2019

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.

Цель обучения по дисциплине «Налоговое администрирование» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, его месту в системе государственного управления, экономической сущности и роли в финансово-экономических отношениях; по устройству налоговой системы Российской Федерации, механизмам государственного управления системой налогообложения и взаимодействия государственных органов с налогоплательщиками (плательщиками сборов, налоговыми агентами).

Задачи изучения дисциплины «Налоговое администрирование»:

– формирование системы знаний о месте налоговых органов в системе государства, их сущности, задачах, функциях, деятельности институтов налогового администрирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– изучение концептуальных основ построения системы налогового администрирования и общегосударственной регламентации методов ее работы, полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами;

– изучение методов налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля полноты и своевременности поступления налогов (сборов) и других налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– овладение аналитическими приемами решения задач налогового администрирования, приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в информационных регистрах налогового администрирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-16, ПК-18.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговое администрирование»
ПК-16 (способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Знает: существующие в мире системы налогообложения; основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения; основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов; порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды. Умеет: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или

<p>уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды)</p>	<p>взысканных сумм налога, сбора, пени; составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации; навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения.</p>
<p>ПК-18 (способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации)</p>	<p>Знает: задачи и цели налогового администрирования; законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; принципы и условия установления и отмены налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) и налоговых органов; общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Умеет: ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации; использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования; рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень.</p> <p>Владеет: навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов; навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации; навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; навыками определения налогового правонарушения и порядком назначения налоговых санкций; техникой расчета пени в случаях нарушения налогоплательщиком налогового законодательства.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговое администрирование» реализуется в рамках вариативной части дисциплин (модулей) по выбору Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Налоговое администрирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-16 и ПК-18 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Налоги и

налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет и его региональные особенности», также формирующих данные компетенции по программам высшего образования. Дисциплина «Налоговое администрирование» предшествует прохождению производственной (преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы), также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, экзамен в 8-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговое администрирование» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа*	126	126
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
лекции	16	16
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	183	183
Промежуточная аттестация – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в

5. Краткое содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования.
- Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.
- Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
- Тема 4. Организация учета налогоплательщиков.
- Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях.
- Тема 6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.
- Тема 7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
- Тема 8. Налоговые проверки.
- Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам.
- Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.