

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования – программе бакалавриата по  
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата:  
«Управление человеческими ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

## Б.1.Б.01 «История»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

#### **Задачи:**

- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии;
- определить место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время;
- осознанно уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе; показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа;
- развитие логически правильного и творческого мышления, выработка самостоятельности суждений, умения вести научные дискуссии.
- 

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенции ОК-2, ОК-6.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-2</b></p> <p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями; осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданином России.
<b>ОК-6</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, основные закономерности психического развития личности человека.
	<b>Уметь:</b> применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования.
	<b>Владеть:</b> навыками анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.02 «История» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы прикладного бакалавриата.

Дисциплина «История» является для обучающихся в очной и заочной формах начальным этапом формирования компетенции ОК-2 и ОК-6 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в первом семестре, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-2, ОК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «История» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Б1.Б.02 «Философия»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** – формирование и развитие у обучающихся основ философского мировоззрения, общей и методологической культуры, целостного систематического представления о мире и месте человека в нём, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами и закономерностями природы, общества и мышления.

##### **Основные задачи дисциплины:**

- формирование общей научной картины мира и современного философского стиля мышления, развитие интеллектуальной культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции и ответственности в управленческой деятельности;

- уяснение основных этапов развития мировой философской мысли и специфики основных философских дисциплин;
- усвоение обучающимися системы философско-методологических знаний, принципов, законов, категорий, концепций, теорий, методов и форм научного познания;
- овладение диалектикой современного общественного развития, что позволит всесторонне анализировать сложные социальные явления и процессы жизни общества;
- активизация интереса к философским проблемам менеджмента, что позволяет успешно решать общие задачи профессиональной деятельности бакалавров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование у обучающихся основ по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-1, ОК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Философия»
<b>ОК-1</b> (способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции)	<b>Знает:</b> основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления
	<b>Умеет:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы диалектики в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять философские методы и средства в познании современных экономических и управленческих проблем
	<b>Владеет:</b> навыками целостного философского подхода к анализу актуальных социальных и гносеологических проблем; способен использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции менеджера
<b>ОК-6</b> (способностью к самоорганизации и самообразованию)	<b>Знает:</b> содержание основных законов, принципов и категорий философии
	<b>Умеет:</b> пользоваться философскими знаниями в целях достижения поставленной цели и развития способностей к самоорганизации и самообразованию
	<b>Владеет:</b> методологией анализа экономических и управленческих проблем общественного развития; навыками аргументации и ведения дискуссии

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Философия» является одним из этапов формирования компетенций ОК-1 и ОК-6 в процессе освоения ОПОП наряду с изучением таких дисциплин, как «Культурология», «Психология и педагогика», «Теория принятия решений», «История», которые также формируют данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен во 2-м семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-1, ОК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Б1.Б.03 «Правоведение»**

**1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Правоведение» формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области правовых знаний.

**Задачи** изучения дисциплины «Правоведение»

- знать сущностные характеристики права,
- понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права
- основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- владеть:
- навыками применения правовых знаний;
- пониманием необходимости строгого соблюдения и исполнения нормативных правовых актов.
- начальными практическими навыками работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т. д.).

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» следующих общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение»</b>
<b>ОПК-1</b> – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	<b>Знает:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике
	<b>Умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности

деятельности	<b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
<b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знает:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений
	<b>Умеет:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	<b>Владеет:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.03 «Правоведение» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» является начальным этапом формирования компетенции ОПК-1 и ОПК-2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях, приобретенных при изучении истории, философии и предшествует изучению дисциплин «Экономика труда и занятость в регионе», «Страхование» «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Эффективный менеджмент», «Антикризисное управление человеческими ресурсами» «Корпоративная социальная ответственность», «Социальная ответственность в деятельности менеджера» и др. В дальнейшем дисциплин правовой направленности, таких, как «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами».

Дисциплина «Правоведение» предшествует прохождению учебной, производственной, и преддипломной практик, также формирующих данные компетенции.

Приобретенные в рамках изучения курса знания будут задействованы при изучении последующих дисциплин профессионального цикла.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине в 1 семестре предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачетные единицы (108 час).

Б1.Б.04 «Иностранный язык»

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Иностранный язык» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для целей дальнейшего образования.

**Задачи** изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-4, ОК-6.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4</b> (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	<b>Знает:</b> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности
	<b>Умеет:</b> читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	<b>Владеет:</b> навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессионально-речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, составление отчета, написание тезисов доклада.

<b>ОК-6</b> (способность самоорганизации самообразованию)	к и	<b>Знает:</b> нормы культуры мышления, основы логики, структуру самосознания, виды самооценки и этапы профессионального становления личности; цели и задачи самообразования в овладении иностранным языком.
		<b>Умеет:</b> адекватно воспринимать информацию на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно её перерабатывая в устной и письменной речи; критически оценивать свои достоинства и недостатки, связанные с владением иностранным языком; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства.
		<b>Владеет:</b> навыками познавательной и учебной деятельности, способностью в устной и письменной речи на иностранном языке логически оформить результаты мышления; навыками поиска методов решения практических задач, формами и методами самообучения и самоконтроля.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» является начальным этапом формирования компетенции ОК-4 и ОК-6 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Психология и педагогика», «Философия», «Психология управления персоналом», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б.1.Б.05 «Культурология»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель курса** - формирование у обучающихся умения ориентироваться в сложных процессах функционирования современной культуры на основе целостного представления о сущности культуры и закономерностях ее развития.



### Задачи курса:

- раскрыть сущность культуры как системы,
- выявить основные факторы, влияющие на ее развитие,
- продемонстрировать функциональные взаимосвязи между различными ее формами, обозначить роль культуры как в становлении отдельной личности, так и в развитии общества в целом.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе прикладного бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-1, ОК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ОК-1</b></p> <p>способность использовать основы культурологических знаний для формирования мировоззренческих позиций</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы и приемы культурологического анализа проблем;</li><li>- морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения;</li><li>- условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение природы, культуры; основные понятия и закономерности гуманитарной науки;</li><li>- тенденции развития мирового культурологического процесса.</li></ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в наиболее общих культурологических проблемах, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li><li>- определить значение культурологии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li><li>- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.</li></ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;</li><li>- информацией о том, что от успеха в познании окружающей человека социальной среды зависит характер его взаимодействия с окружающим миром людей, обществом, содержание жизни человека;</li><li>- принципами ведения культурологических дискуссий в условиях плюрализма, знать основные способы разрешения конфликтов;</li></ul>

	- знаниями о том, что одной из существенных потребностей в окружающей среде человека является ориентация в окружающей его среде.
<p style="text-align: center;"><b>ОК-5</b></p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческую обусловленность этнических, конфессиональных и иных различий; основные подходы к культурологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;</li> <li>- основы социального управления и межличностного взаимодействия.</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой;</li> <li>- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;</li> <li>- принимать решения в сложных морально-этических ситуациях практической деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационными и управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического влияния.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.05 «Культурология» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы прикладного бакалавриата.

Дисциплина «Культурология» реализовывается во втором семестре для обучающихся в очной и заочной формах. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Культурология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Б.1.Б.06 «Политология»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** получить обучающимся необходимые знания о политических процессах и явлениях, ценностях, нормах, формах, путях участия в политической жизни.

#### Основные задачи дисциплины:

– в области обучения – приобретение обучающимся системных политологических знаний в объеме, необходимом для их ориентации в современной социально-политической жизни, привитие умений и навыков

самостоятельного применения основных положений и выводов политической науки в общественной жизни и деятельности;

– в области воспитания – формирование гражданской позиции обучающегося, его политической культуры, патриотических и нравственных качеств, навыков политического поведения, осознанного и ответственного отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

– в области развития и функциональной деятельности – формирование у обучающегося современного гуманитарного мышления и углубленного понимания возрастающей роли средств массовой информации в решении важнейших политических и социальных задач, в создании условий для реализации конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Политология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) «**Управление человеческими ресурсами**» общекультурных компетенций ОК-1, ОК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ОК-1</b></p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p><b>Знать:</b> этапы становления и развития политической науки, специфику политологии как науки и учебной дисциплины, ее взаимосвязь с другими науками; значение политологии для развития личности и профессионального развития</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять политологический аспект событий и явлений, анализировать их взаимосвязь с деятельностью политических факторов и глобальных политических процессов; отличать теоретическое политическое знание от прикладного политического знания</p> <p><b>Владеть:</b> политологическими приемами и методами для анализа социальной реальности; навыками работы с основными политологическими категориями.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-2</b></p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> процесс исторического развития человека и человечества; влияние на историческое развитие человечества политических процессов, движущие силы и закономерности исторического процесса; политическую организацию общества.</p> <p><b>Уметь:</b> определять ценность того или иного исторического факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и политическими процессами; анализировать роль политических процессов в развитии человечества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исторического, политологического сравнительно-типологического анализа мировых событий и фактов; выражением</p>

	гражданской и политической позиции в профессиональной деятельности.
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.06 «Политология» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в **очной форме обучения** является зачет во 2-м семестре для студентов **заочной формы обучения** – зачет в 1-м семестре.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Политология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Б1.Б.07 «Теория принятия решений»

### 5. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Теория принятия решений» – познакомить обучающихся с основными понятиями и методами принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

### 6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория принятия решений» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» компетенции ОПК-2; ОПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	<b>Знает</b> принципы, формы управленческих решений; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
	<b>Умеет</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности

принимаемых решений	<b>Владеет</b> современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений
<b>ОПК-6</b> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знает</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
	<b>Умеет</b> оптимизировать операционную деятельность организации; решать типовые организационно-управленческие задачи, проводить их анализ, получать количественные соотношения, представляющие практический интерес
	<b>Владеет</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Теория принятия решений» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Математика и статистика» и «Деловое общение».

Дисциплина «Теория принятия решений» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-2 и ОПК-6 в процессе освоения ОПОП.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Дисциплина «Теория принятия решений» является базовым теоретическим и практическим основанием для последующих профессиональных дисциплин, таких как «Информационные технологии в менеджменте», «Эффективный менеджмент» и др..

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория принятия решений» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

Б1.Б.08 «Психология и педагогика»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Психология и педагогика» – формирование у обучающихся комплекса знаний, позволяющих использовать систему психологических знаний в различных условиях профессиональной деятельности; формирование знаний, связанных с реализацией педагогической деятельности и педагогического общения, решением задач прогнозирования, проектирования, конструирования, реализации, рефлексии учебно-воспитательного процесса.

**Задачи** изучения дисциплины «Психология и педагогика»:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
  - усвоение основных понятий педагогики;
  - формирование системных знаний о педагогических технологиях, факторах развития системы образования;
  - формирование базы знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего освоения программы подготовки психолога.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и педагогика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по специальности 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-5; ОК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология и педагогика»
<p style="text-align: center;"><b>ОК-5</b></p> <p>(способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности действий в нестандартных, ситуациях в коллективе, с учетом психологических, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
	<p><b>Умеет:</b> действовать в нестандартных, ситуациях в коллективе, с учетом психологических, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью действовать в нестандартных, ситуациях в коллективе, с учетом психологических, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-6</b></p> <p>(способность к самоорганизации и самообразованию)</p>	<p><b>Знает:</b> основные теории психологии и педагогики, историю развития психологического и педагогического знания; особенности самоорганизации и самообразования;</p>
	<p><b>Умеет:</b> осуществлять самоорганизацию и самообразование в использовании психологических и педагогических знаний, методов и технологий;</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками применения приемов самоорганизации и самообразования в использовании психологических и педагогических знаний, методов и технологий.</p>

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Психология и педагогика» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Психология и педагогика» является начальным этапом формирования компетенции ОК-5 в процессе освоения ОПОП, и предшествует изучению такой дисциплины, как «Основы конфликтологии», «Тренинги в организации», также формирующую данную компетенцию.

Дисциплина «Психология и педагогика» является начальным этапом формирования компетенции ОК-6 в процессе освоения ОПОП, и предшествует изучению таких дисциплин, как «Психология управления персоналом», «Тренинги в организации», также формирующих данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-м семестре и экзамен во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 4-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Психология и педагогика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### **Б.1.Б.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

##### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время; для спасения людей, животных и материальных ценностей.

**Задачи** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- теоретическое освоение обучающимися основ культуры безопасности, комплекса опасностей, действующих на человека и природу.

-приобретение практических навыков по формированию и соблюдению нормативных требований к источникам опасностей, действующих в окружающей среде.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-8.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ОК-8</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знает</b> приемы первой помощи, теоретические основы организации защиты производственного персонала и населения от

	возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	<b>Умеет</b> применять полученные знания по оказанию первой помощи, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<b>Владеет</b> навыками оказания первой помощи, методами защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.09 «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является начальным этапом формирования компетенции ОК-8 в процессе освоения ОПОП.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Б1.Б.10 «Основы конфликтологии»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Основы конфликтологии» – овладение студентами практическими умениями в области управления конфликтами, а также знакомство студентов с субъективно-объективной природой конфликта, конфликтогенами и их видами.

**Задачи** изучения дисциплины «Основы конфликтологии»:

формирование положительной мотивации к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;

обучение практике работы по диагностике конфликтов;

овладение знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;

выработка умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов;

формирование первичных навыков конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;

анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов;

рассмотрение области практического применения конфликтологических знаний в профессиональной и других сферах деятельности психологов.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы конфликтологии» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по специальности 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-5, профессиональной компетенции ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы конфликтологии»
<p><b>ОК-5</b> (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности действий в нестандартных, конфликтных ситуациях в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
	<p><b>Умеет:</b> действовать в нестандартных, конфликтных ситуациях в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью действовать в нестандартных, конфликтных ситуациях в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p>
<p><b>ПК-2</b> (владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>
	<p><b>Умеет:</b> выявлять особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>
	<p><b>Владеет:</b> методами и приемами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Основы конфликтологии» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Основы конфликтологии» является промежуточным этапом формирования компетенции ОК-5 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплин «Психология и педагогика», «Деловое общение», и предшествует изучению такой дисциплины, как «Тренинги в организации», также формирующую данную компетенцию.

Дисциплина «Основы конфликтологии» является начальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП, и предшествует изучению таких дисциплин как

«Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», также формирующих данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 3-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы конфликтологии» составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

### **Б1.Б.11 «Экономическая теория»**

#### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Экономическая теория» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания рационального в хозяйственной жизни общества и условий оптимизации функционирования национальных экономических систем, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики.

#### **Задачи** изучения дисциплины «Экономическая теория»:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок), ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России.
- обеспечить вклад в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-2 и ОК-3.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономическая теория»</b>
<b>ОК-2</b> способность	<b>Знает:</b> основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Умеет:</b> извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, на основе анализа социальных фактов, делать обобщающие выводы; устанавливать взаимосвязи между компонентами социальной жизни на разных уровнях
	<b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
<b>ОК-3</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает:</b> основы экономических знаний; специфику и возможности Использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
	<b>Умеет:</b> определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	<b>Владеет:</b> навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Экономическая теория» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Экономическая теория» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-2 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, умениях и навыках при изучении таких дисциплин как «История», «Политология».

Дисциплина «Экономическая теория» является начальным этапом формирования компетенции ОК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Экономическая теория» предшествует изучению таких дисциплин, как «Экономика организаций», «Деньги, кредит, банки», «Экономика труда и занятость в регионе», «Страхование», прохождению производственной (преддипломной) практики, которые также формируют данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены экзамен в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономическая теория» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Б1.Б.12 «Деловое общение»

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Деловое общение» – раскрыть специфику делового общения как важной составляющей будущей профессиональной деятельности специалистов в области менеджмента.

**Задачи** изучения дисциплины «Деловое общение»:

- целенаправленная подготовка обучающихся к использованию средств, методов и форм делового общения в профессиональной деятельности;
- формирование:
  - 1) потребности в развитии коммуникативных способностей как личностно значимых в процессе профессиональной подготовки будущих специалистов в области менеджмента;
  - 2) умений и навыков, требуемых для грамотного проектирования, организации, контроля и коррекции делового общения;
  - 3) личностных качеств, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-5 и общепрофессиональной компетенции ОПК-4.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловое общение»
<b>ОК-5</b> (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	<b>Знает:</b> социально-психологические особенности коллектива; правила поведения с людьми разных национальностей и конфессий.
	<b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, эффективно выстраивая деловое общение с любым партнером.
	<b>Владеет:</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами из разных стран и регионов России.
<b>ОПК-4</b> (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	<b>Знает:</b> основы делового общения; социальные и этические проблемы делового общения; пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения; способы управленческого взаимодействия с подчиненными.
	<b>Умеет:</b> эффективно строить деловое общение с различными категориями людей; использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; решать коммуникативные задачи, возникающие в управленческой деятельности.
	<b>Владеет:</b> проводить дискуссии, полемику, дебаты, спор; составлять план публичной речи, конспект; завоевать и удержать внимание аудитории; организовывать переговорный процесс; использовать

поддерживать электронные коммуникации)	информационные технологии в деловой коммуникации; организовывать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.12 «Деловое общение» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения – на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения – на 1 курсе во 2-м семестре.

Дисциплина «Деловое общение» является начальным этапом формирования компетенции ОК-5, ОПК-4 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Культурология», «Психология и педагогика», «Основы конфликтологии».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является – экзамен в 1 семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен во 2 семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Деловое общение» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** «Информационные технологии в менеджменте» – ознакомление обучающихся с проблемами влияния современных информационных технологий (ИТ) на структуру и управление организацией, а также подготовка менеджера к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием управленческих решений.

**Задачи изучения дисциплины** «Информационные технологии в менеджменте»: изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в менеджменте.

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-5, ОПК-7.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
-----------------------------------	--

		<b>«Информационные технологии в менеджменте»</b>	
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<b>Знать:</b>	– основы анализа финансовой отчетности.
		<b>Уметь:</b>	– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; – исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.
		<b>Владеть:</b>	– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<b>Знать:</b>	– подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.
		<b>Уметь:</b>	– понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; – создавать банки хранения и переработки информации.
		<b>Владеть:</b>	– навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; – методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» продолжает формирование компетенций ОПК-5 и ОПК-7 на базе знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Математика и статистика» при освоении ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как: «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Одна зачётная единица равна 36 часам.

## Б1.Б.14 «Теория менеджмента»

### Цель и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Теория менеджмента» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ менеджмента, изучение технологий осуществления управленческой деятельности в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория менеджмента»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области теории менеджмента;

сформировать у обучающихся чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 и профессиональной компетенции ПК-1.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория менеджмента»
<b>ОПК-3</b> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знает:</b> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.
	<b>Умеет:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	<b>Владеет:</b> инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем.
<b>ОПК-6</b> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знает:</b> - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
	<b>Умеет:</b> - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	<b>Владеет:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
<b>ПК-1</b> владение навыками использования основных	<b>Знает:</b> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные управленческие теории, подходы к мотивации и

теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	стимулированию; - типы организационной культуры и методы её диагностики.
	<b>Умеет:</b> - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	<b>Владеет:</b> - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Теория менеджмента» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 1-м, 2-м и 3-м семестрах, по заочной форме обучения – на 2-м и 3-м курсе.

Освоение дисциплины Б1.Б.14 «Теория менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «История», «Психология и педагогика». Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление персоналом», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление организационными изменениями» и др.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по **очной форме обучения** является зачет в первом и втором семестрах, а в третьем семестре – экзамен, для обучающихся **заочной формы обучения** – два зачета на втором и экзамен на третьем курсах.

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

### Б1.Б.15 «Маркетинг»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Маркетинг»:

- сформировать базовые знания в области теории и практики маркетинга, как современной концепции управления фирмой.

**Задачи** изучения по дисциплине «Маркетинг»:

- развитие у обучающихся культуры экономического мышления;
- знакомство и закрепление знаний в части понятийного аппарата маркетинга как науки, современных концепций;
- изучение идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства;
- развитие способности умелого использования обучающимися полученных знаний при практическом применении стратегического и практического маркетинга.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-4, и профессиональной компетенции ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Маркетинг»
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки управленческих решений в области маркетинга;</li> <li>- место и роль маркетинга в управлении, его основные функции.</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать алгоритм разработки управленческих решений в области маркетинга;</li> <li>- анализировать место и роль маркетинга в управлении, его основные функции.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать управленческие решения в области маркетинга</li> <li>- способностью находить и определять место и роль маркетинга в управлении, его основные функции.</li> </ul>
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы введения переговоров, совещаний;</li> <li>- содержание современной маркетинговой концепции управления;</li> <li>- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступать с докладами и сообщениями на международных, общероссийских, региональных, отраслевых и иных научно-практических конференциях и семинарах по проблемам маркетинга;</li> <li>- пополнять интеллектуальный потенциал и постоянно повышать свою научную и профессиональную квалификацию в сфере делового общения;</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью творческого обобщения полученных знаний;</li> <li>- способностью конкретного и объективного изложения своих знаний в сфере делового общения, публичного выступления, электронной коммуникации</li> </ul>
<p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>- методы маркетинговых исследований;</li> <li>- основы маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность;</li> <li>- источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа; методы сбора первичной</li> </ul>

обеспечение конкурентоспособности	информации, ее обработку и анализ; - концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга; - концептуальные основы построения ценовой политики фирмы; - принципы построения сбытовых сетей; - методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта; - основы методологии и методики маркетингового планирования; - принципы и методы организации маркетинга на предприятиях.
	<b>Умеет:</b> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга; - организовывать и проводить маркетинговые исследования, анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований и делать выводы; - разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований; - формировать товарную и ценовую политики фирмы; - проектировать сбытовые сети предприятия, определять принципы его сбытовой политики, продвижения товара на рынок.
	<b>Владеет:</b> - методами разработки маркетинговой стратегии и сегментирования рынка; - методами разработки и реализации маркетинговых программ.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.15 «Маркетинг» относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся в очной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре, в заочной форме обучения – на 3 курсе в 5-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.Б.15 «Маркетинг» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономики организаций (предприятий)», «Ценообразование», «Теория принятия решений», а так же при прохождении производственной практики.

Дисциплина Б1.Б.15 «Маркетинг» является предшествующей для дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме обучения** является – экзамен в четвертом семестре, для обучающихся **заочной формы обучения** – экзамен в пятом семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-4, ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Маркетинг» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Б1.Б.16 «Экономика организаций (предприятий)»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление человеческими ресурсами».

##### **Задачи** изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»:

- изучение практики формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, основ оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом, аудита и контроллинга;
- участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Экономика, направленность (профиль) «38.03.02 Менеджмент» общекультурной компетенции ОК-3, общепрофессиональной компетенции ОПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li><li>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li><li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li><li>- знать основы российской налоговой системы.</li></ul>
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li><li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски</li></ul>

	<p>неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;</li> <li>• основы анализа финансовой отчетности.</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</li> <li>• методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.16** «Экономика организаций (предприятий)» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, и преподается студентам в очной форме обучения – в 3-м семестре, в заочной форме обучения на 2 курсе в 3-м семестре.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-5 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, умениях и навыках при изучении таких дисциплин как «Математика и статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическая теория».

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» предшествует изучению таких дисциплин, как «Деньги, кредит, банки», «Экономика труда и занятость в регионе», «Страхование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом», а также прохождению учебной и производственной практик, которые так же формируют данные компетенции.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов является экзамен.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономическая теория»

составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.Б.17 «Деньги, кредит, банки»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Деньги, кредит, банки» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории денег и кредита, организации денежного оборота, реализации кредитных отношений, построения и функционирования современных банковских систем, организации операционной деятельности кредитных организаций.

**Задачей изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки»** является последовательное освоение основных, принципиальных вопросов, знание которых необходимо для теоретической и профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием по направлению «Менеджмент».

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-4.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот, систему расчетов, в том числе в сфере международных экономических отношений, кредитные отношения, организацию деятельности кредитных организаций, практику применения указанных документов
	<b>Уметь:</b> принимать решения о необходимости, формах, видах и организации кредитных отношений, рассчитывать их экономическую эффективность; организовывать взаимоотношения с кредитными организациями по вопросам банковского обслуживания.
	<b>Владеть:</b> навыками составления, направления и контроля платежных и кассовых документов в соответствии с требованиями законодательства; методиками применения различных инструментов привлечения и использования заемного финансирования; логикой функционирования различных участников кредитной системы.

<p><b>ОПК-5</b>  владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b>  основные теоретические и методические подходы к анализу финансового состояния различных субъектов хозяйствования;  нормы законодательства в сфере кредитования и предоставления займов;  состав, формы и правила составления кредитной и обеспечительной документации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>  рассчитывать типовые показатели для оценки кредитоспособности заемщика;  оформлять кредитную и обеспечительную документацию;  анализировать состояние кредитной сделки по стадиям кредитного процесса;  рассчитывать и корректировать резервы на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности.</p> <p><b>Владеть:</b>  методиками оценки кредитоспособности различных типов заемщиков;  современными программными средствами анализа финансового состояния заемщиков;  логикой функционирования кредитного процесса.</p>
<p><b>ПК-4</b>  умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых</p>	<p><b>Знать:</b>  основные виды капитала;  нормы законодательства в сфере обращения и операций с ценными бумагами;  состав и организацию функционирования участников инвестиционного рынка.</p> <p><b>Уметь:</b>  определять необходимость и параметры активно-пассивных сделок с ценными бумагами;  рассчитывать экономическую эффективность активно-массивных операций в области дивидендной политики;  формировать договорную документацию и распорядительные документы по активно-пассивным операциям с ценными бумагами.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами оценки риска и доходности операций на международном рынке ценных бумаг;</p>

рынках в условиях глобализации	навыками составления договорной документации по финансовым операциям; навыками формирования дивидендной политики и структуры капитала.
--------------------------------	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Деньги, кредит, банки» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)», «Информационные технологии в менеджменте».

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-4 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 3-м семестре у обучающихся по очной форме обучения и экзамен в 4-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения, которые входят в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Деньги, кредит, банки» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.Б.18 «Бухгалтерский учет»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии, принципах организации и ведения бухгалтерского учета, способах классификации, оценки и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, приемах обобщения учетной информации и ее использования для анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»:

- получение и систематизация знаний о предмете и методе бухгалтерского учета и анализа, принципах и задачах бухгалтерского учета и анализа;
- изучение особенностей и формирование навыков классификации хозяйственных операций, хозяйственных средства организации и источников их образования;
- изучение порядка и особенностей формирования бухгалтерских записей на основе метода баланса и плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование системы знаний о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации, её использования для принятия управленческих решений и оценки эффективности деятельности организации;
- формирование системы знаний об основных видах и методах анализа, используемых при его проведении на практике;

- формирование навыков составления и анализа годовой отчетности в результате совершения хозяйственных операций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», общепрофессиональной компетенции ОПК-5 и профессиональной компетенции ПК-4.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»
<p><b>ОПК-5</b> (владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем)</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, способы и методы бухгалтерского финансового учета; основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, современные методы обработки информации для предоставления её пользователям бухгалтерского учета; состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> классифицировать и оценивать объекты учета; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни; осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, результатов деятельности организации на счетах бухгалтерского финансового учета; отражать изменения в хозяйственной деятельности организации на основе методики бухгалтерского финансового учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность, используя современные методы обработки учетных регистров.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками систематизации учетной информации и составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками оценки влияния различных методов и способов финансового учета на формирование финансовых результаты деятельности организации; современными навыками обработки информации для представления ее пользователям бухгалтерской финансовой отчетности; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>
<p><b>ПК-4</b> (умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p>	<p><b>Знает:</b> методы калькулирования себестоимости продукции; основные понятия, способы и методы анализа хозяйственной деятельности организации для оценки активов, управления оборотным капиталом; виды доходов и расходов; задачи и проблемы, решаемые в процессе формирования информации, необходимой для принятия управленческих решений; методологию принятия управленческих решений на основе результатов анализа.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать и анализировать объекты активов, расходы, доходы и финансовый результат по сегментам деятельности организации, используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации; использовать данные учета для обоснования решений на разных уровнях управления; применять методы калькулирования себестоимости продукции.</p>



политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)	<b>Владеет:</b> методами анализа эффективности деятельности организации для принятия управленческих решений; методами оценки эффективности использования активов, результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; приемами анализа безубыточности финансово-хозяйственной деятельности организации.
---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.18 «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-5 и ПК-4 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Математика и статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическая теория», и предшествует изучению таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики, также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 4-м семестре у обучающихся очной формы и заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Б.1.Б.18 «Физическая культура и спорт»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

##### **Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенции ОК-7, ОК-8.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»
<p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p>
	<p><b>Умеет:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">ОК-8</p> <p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знает:</b> анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, основы техники безопасности на практических занятиях по физической культуре и спорту и приемы оказания первой медицинской помощи.</p>
	<p><b>Умеет:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
	<p><b>Владеет:</b> методами оказания первой медицинской помощи при травмах и неотложных состояниях, способностью оценить состояние больного или пострадавшего.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.18 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является начальным этапом формирования компетенций ОК-7 и ОК-8 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

## Б1.Б.20 «Экономика труда и занятость в регионе»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономика труда и занятость в регионе» – формирование у студентов знаний в области стратегии управления человеческими ресурсами, комплексного анализа экономических аспектов труда, эффективного использования трудового потенциала сотрудников. необходимых бакалавру по профилю «Управление человеческими ресурсами».

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика труда и занятость в регионе»:

- обеспечения знаниями студентов в сфере общих теоретических положений экономики и организации труда;
- методики и техники проведения нормирования различных трудовых процессов;
- теоретических основ и практических методов организации заработной платы на современных предприятиях; согласования интересов работодателей и работников в сфере трудовых соглашений.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика труда и занятость в регионе» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-3, общепрофессиональной компетенции ОПК-1.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика труда и занятость в регионе»
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание социально-трудовых отношений, экономические основы управления ими;</li><li>- основные категории и законы экономики труда;</li><li>- теории и практики макроэкономического регулирования социально-</li></ul>

различных сферах жизнедеятельности	<p>трудовых отношений, прежде всего – основные теории занятости и мотивации трудовой деятельности, положения концепции человеческого капитала, содержание процесса формирования и использования трудовых ресурсов; воспроизводства рабочей силы, формирования качества трудовой жизни и доходов населения, социальной защиты населения и социального партнерства</p>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа равновесия в потреблении и производстве;</li> <li>- методами исследования динамики производственных процессов в рамках первичного хозяйственного звена</li> </ul>
<p>ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</li> <li>- основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу социально-экономической, профессиональной и предпринимательской деятельности бизнес-субъектов различного уровня национального хозяйства.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами при подготовке основных корпоративных документов и формирований отношений между институциональными и бизнес-субъектами разного уровня</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 «Экономика труда и занятость в регионе» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, и преподается обучающимся очной и заочной формы обучения – в 4-м семестре.

Дисциплина Б1.Б.20 «Экономика труда и занятость в регионе» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-1, базируется на знаниях, умения и навыках при изучении дисциплин «Правоведение», «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина «Экономика труда и занятость в регионе» предшествует изучению дисциплин «Страхование», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами»,

«Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами», а также прохождению учебной, производственной и преддипломной практик, которые так же формируют данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономика труда и занятость в регионе» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

##### **Б.1.Б.21 «Страхование»**

#### **1. Цели и задачи изучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Страхование» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области страхования, изучающей систему отношений страховщика и страхователя

**Задачами изучения дисциплины «Страхование»** является последовательное освоение основных, принципиальных вопросов, знание которых необходимо для теоретической и профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием по направлению «Менеджмент», рассмотрение экономической сущности страхования, умение управлять рисками в страховании на современном этапе.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Страхование» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ОК-3, ОПК-1.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-3</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает</b> особенность правового регулирования и лицензирование страховой деятельности, порядок осуществления финансового контроля
	<b>Умеет</b> анализировать контрольные индикаторы деятельности страховой компании.
	<b>Владеет</b> навыками применения контрольных функции по регулированию страховой деятельности
<b>ОПК-1</b> владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знает</b> основные показатели и порядок страхования рисков, нормативно-правовое законодательство в области страховой деятельности.

	<b>Умеет</b> проводить анализ состояния страхового рынка на основе нормативных и правовых документов
	<b>Владеет</b> навыками формирования и регулирования целевых резервов страховых компаний; навыками анализа страховых компаний на предмет финансовой устойчивости с использованием основных индикаторов страховой деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.21 «Страхование» реализуется в рамках базовой части «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)», «Деньги, кредит, банки», «Экономика труда и занятость в регионе», «Правоведение».

Дисциплина «Страхование» является промежуточным этапом формирования компетенции ОК-3 и ОПК-1 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 7-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, зачет в 9-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Страхование» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

## Б.1.Б.22 «Финансовый менеджмент»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов финансового управления, используемых передовыми компаниями в области организации предпринимательской деятельности, эффективного социально-экономического функционирования.

**Задачи** изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» связаны с освоением обучающимися:

- – теории современных, а также перспективных технологий в области разработки финансовой стратегии организации, разработки и реализации финансовых проектов;
- – навыков использования методик количественного и качественного финансового анализа;

- - применения современного стратегического инструментария финансового управления и его теоретического обоснования;
- – теоретических принципов функционирования финансовых компаний в различных макроэкономических условиях, организации предпринимательской деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных профессиональных компетенций ОПК-5; ПК-4

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знает</b> основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p>
	<p><b>Умеет</b> принимать решения финансового характера, производить расчет себестоимости продукции; составлять бизнес-план; составлять финансовый план, выработать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>
	<p><b>Владеет</b> конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знает</b> основные методы начисления процентов и методы оценки; особенности инвестиционной политики; теории структуры капитала;</p>
	<p><b>Умеет</b> определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам; оценивать в рыночных условиях современную ценовую модель политики предприятия</p>
	<p><b>Владеет</b> современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов; методологией принятия финансовых решений; методикой финансового анализа деятельности организации в условиях глобализации.</p>

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.Б.22 «Финансовый менеджмент» реализуется в рамках базовой части «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин Информационные технологии в менеджменте, Экономика организаций (предприятий); Деньги, кредит, банки; Страхование, Бухгалтерский учёт и анализ.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-5 и ПК-4 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения по дисциплине предусмотрен экзамен в 5 семестре, для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине предусмотрен экзамен в 6 семестре

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-5, ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовый менеджмент» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

## **Б1.Б.23 «Русский язык и культура речи»**

### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

**Задачи** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.
- 

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-4 и общепрофессиональной компетенции ОПК-4.



Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»
<b>ОК-4</b> (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	<b>Знает:</b> нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
	<b>Умеет:</b> соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
	<b>Владеет:</b> навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
<b>ОПК-4</b> (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)	<b>Знает:</b> основы делового общения; социальные и этические проблемы делового общения; пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения; способы управленческого взаимодействия с подчиненными
	<b>Умеет:</b> эффективно строить деловое общение с различными категориями людей; использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; решать коммуникативные задачи, возникающие в управленческой деятельности.
	<b>Владеет:</b> проводить дискуссии, полемику, дебаты, спор; составлять план публичной речи, конспект; завоевать и удержать внимание аудитории; организовывать переговорный процесс; использовать информационные технологии в деловой коммуникации; организовывать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-4, ОПК-4 в процессе освоения ОПОП и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении школьного курса.

Освоение дисциплины предшествует изучению таких дисциплин как «Деловое общение», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», которые также формируют данные компетенции.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для прохождения производственной практики.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Б1.Б.24 «Математика и статистика»**

**5. Цели и задачи обучения по дисциплине**

Цель обучения по дисциплине «Математика и статистика» – получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов математики и статистики в профессиональной деятельности; понимание будущим выпускником роли математики как инструмента формального описания.

**6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Математика и статистика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» компетенции ОК-6; ОПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-6</b> способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает</b> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления
	<b>Умеет</b> анализировать информационные источники
	<b>Владеет</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний
<b>ОПК-5</b> владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	<b>Знает</b> основы анализа финансовой отчетности
	<b>Умеет</b> исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
	<b>Владеет</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
---	--

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.24 «Математика и статистика» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Математика и статистика» является начальным этапом формирования компетенции ОК-6 и ОПК-5 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Дисциплина «Математика и статистика» является базовым теоретическим и практическим основанием для последующих профессиональных дисциплин, таких как: «Теория принятия решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Эффективный менеджмент».

## 6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Математика и статистика» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

Б1.Б.25 «Эффективный менеджмент»

## 7. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Эффективный менеджмент» – ознакомление обучающихся с основами эффективного менеджмента, овладение теорией и практикой эффективного менеджмента на современных предприятиях.

**Задачи** изучения дисциплины «Эффективный менеджмент»:

усвоение обучающимися всего набора базовых определений, понятий, категорий и показателей в сфере эффективного менеджмента;

подготовка обучающихся к самостоятельному принятию решений, касающихся вопросов эффективного управления персоналом современных предприятий.

### 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эффективный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Эффективный менеджмент»
ОПК-2	Знает:

<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>процесс принятия и реализации управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности управленческой деятельности.</p>
	<p><b>Умеет:</b> принимать эффективные управленческие решения и совершенствовать функции управления.</p>
	<p><b>Владеет:</b> технологиями эффективного управления.</p>
<p><b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знает:</b> виды организационных структур и принципы их построения.</p>
	<p><b>Умеет:</b> осуществлять проектирование наиболее оптимальных организационных структур для эффективного управления персоналом на предприятии.</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками проектирования наиболее оптимальных организационных структур для эффективного управления персоналом на предприятии.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.25 «Эффективный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающегося в очной форме обучения – в 5 семестре, в заочной форме обучения – на 3 курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Управление персоналом».

Дисциплина «Эффективный менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин как: «Антикризисное управление человеческими ресурсами», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Социальная ответственность в деятельности менеджера», а также для прохождения «Производственной (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и «Производственной (Преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы)». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачёт, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Эффективный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### Задачи:

- развитие физических качеств, посредством выполнения аэробного, атлетического и корригирующего тренинга различных групп мышц, а также выполнения дыхательных упражнений;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-7.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Общая физическая подготовка»
ОК-7, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> практические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни; основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью; контролировать технику выполнения двигательных действий и величину физической нагрузки; соблюдать правила безопасности при выполнении</p>

	<p>физических упражнений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения аэробного, атлетического и корригирующего тренинга различных групп мышц, а также навыками выполнения дыхательных упражнений; навыком использования спортивного инвентаря.</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Общая физическая подготовка» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт», которая также формирует компетенцию ОК-7. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-6 семестрах у обучающихся в очной форме обучения, в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет 328 часов.

Б1.Б.ДВ.01.02 «Дартс»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств, посредством освоения студентами техники и тактики игры в дартс, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Дартс» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-7.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Дартс»
---	---

<p style="text-align: center;">ОК-7, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> практические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни; современное состояние и место баскетбола в отечественной системе физического воспитания; технико-тактические приемы игры в дартс; правила организации и проведения соревнований.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе занятий, оценивать качество выполнения упражнений, определять причины двигательных ошибок, подбирать методические приемы и необходимые технические средства для их устранения.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами техники и тактических действий игры в дартс; основными навыками технико-тактических упражнений; навыками осуществления судейства игры в дартс; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях;</p> <p>ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.02 «Дартс» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Дартс» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт», которая также формирует компетенцию ОК-7. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Дартс» составляет 328 часов.

Б1.Б.ДВ.01.02 «Настольный теннис»

#### 8. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Настольный теннис»:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни,
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.
- развитие физических качеств, посредством освоения студентами техники и тактики игры в волейбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

### 9. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Настольный теннис» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-7.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Настольный теннис»
ОК-7, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> практические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни; историю, современное состояние и место настольного тенниса в отечественной системе физического воспитания; правила соревнований, методiku организации и проведения соревнований;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе игры в настольный теннис, владеть навыками общения, корректно выражать, и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры в настольный теннис;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами техники и тактических действий игры в настольный теннис; основными навыками технико-тактическими упражнениями; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>

### 10. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.02 «Настольный теннис» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Настольный теннис» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт», которая также формирует компетенцию ОК-7.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.



#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «настольный теннис» составляет 328 часов.

Б1.Б.ДВ.01.04 «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

##### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

##### **Задачи обучения по дисциплине:**

- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма обучающегося через оптимальные физические нагрузки;
- совершенствование прикладных жизненно важных навыков и умений в ходьбе, беге, прыжках, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями из гимнастики, легкой атлетики, подвижных игр формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью, способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма на занятиях физической культурой;
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;
- повышение физической подготовленности и развитие основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-7.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья»</b>
-----------------------------------	---

ОК-7, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;</p> <p><b>Владеет:</b> техникой развития основных физических качеств в соответствии с индивидуальным уровнем здоровья и психофизического состояния; техникой избранного вида оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования жизненно важных психофизических качеств, двигательных навыков и способностей. Навыками выполнения системы оздоровительных физических упражнений с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья.</p>
---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.04 «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт», которая также формирует компетенцию ОК-7.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-6 семестрах у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» составляет 328 часов.

## Б1.В.01 «Антикризисное управление человеческими ресурсами»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Антикризисное управление человеческими ресурсами» является:

изучить организационно-экономические отношения в сфере управления человеческими ресурсами в условиях кризиса организации;

ознакомить обучающихся с теорией и методами работы по антикризисному управлению человеческими ресурсами, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

**Задачи** изучения по дисциплине «Антикризисное управление человеческими ресурсами»:

- изучение основ организации управления кризисными ситуациями и принятия антикризисных управленческих решений на производственных предприятиях и в организациях;
- овладение методологией антикризисного управления, что включает в себя уяснение методик предвидения, диагностики, распознавания кризисных ситуаций, оценки кризисного состояния, степени рискованности проблем, выбора приоритетных направлений;
- ознакомление с вопросами арбитражного управления и делопроизводства;
- формирование практических навыков управления персоналом, конфликтными ситуациями, организацией в области оценки.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антикризисное управление человеческими ресурсами»: направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОПК-2 и профессиональных компетенций ПК-5, ПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Антикризисное управление человеческими ресурсами»
<p><b>ОПК-2</b> (способность находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений)</p>	<p><b>Знать</b> основные положения законодательных актов РФ в области оценки финансового состояния, выявления наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства</p>
	<p><b>Уметь</b> анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p>
	<p><b>Владеть</b> базовыми навыками финансового анализа экономической информации, подготовки и принятия финансовых решений.</p>
<p><b>ПК-5</b> (способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений)</p>	<p><b>Знать</b> основные положения законодательных актов РФ в области оценки финансового состояния, выявления наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства</p>
	<p><b>Уметь</b> анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации</p>
	<p><b>Владеть</b> базовыми навыками финансового анализа экономической информации, подготовки и принятия финансовых решений.</p>
<p><b>ПК-7</b> (владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать</p>	<p><b>Знать</b> категориальный аппарат антикризисного управления, закономерности экономических отношений между хозяйствующими субъектами; принципы, приемы, правила, содержание процессов разработки и обоснования способов предвидения, прогнозирования, мониторинга и выхода из кризисной ситуации</p>
	<p><b>Уметь</b> оценивать условия и последствия принимаемых антикризисных решений; использовать системный</p>

<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ)</p>	<p>подход к антикризисному управлению человеческими ресурсами в организации; анализировать кадровую ситуацию в условиях кризиса организации, эффективность реализуемых антикризисных кадровых процессов; внедрять современные технологии антикризисного управления человеческими ресурсами в практику организации; разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам антикризисного управления человеческими ресурсами</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками планирования и организации антикризисных мероприятий в сфере управления человеческими ресурсами, обучения персонала организации новым моделям поведения; активно внедрять процедуры и методы управления человеческими ресурсами в кризисе, проводить расчёта бюджета на персонал в условиях кризиса</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Антикризисное управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся в очной форме обучения - в 6-м семестре, в заочной форме обучения – на 3-м курсе.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Правоведение», «Маркетинг», «Теория принятия решений», «Эффективный менеджмент», «Кадровая политика и кадровое планирование»

Дисциплина «Антикризисное управление человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление рисками», «Управление качеством», «Социальная ответственность в деятельности менеджера», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в очной форме обучения является зачет в 6-м семестре, для обучающихся в заочной форме обучения – зачет на третьем курсе в 5-м семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Антикризисное управление человеческими ресурсами» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.02 «Кадровая политика и кадровое планирование»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Кадровая политика и кадровое планирование»: усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадрового планирования и кадровой политики в организациях на всех уровнях управления.

**Задачи** изучения по дисциплине «Кадровая политика и кадровое планирование»:

- ознакомить с основами стратегического управления персоналом организации;
  - сформировать современные теоретические представления о корпоративной кадровой политике, основах кадрового планировании в организации;
  - овладеть методами разработки и реализации кадровой политики;
- сформировать навыки практической работы в области - организационного кадрового планирования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Кадровая политика и кадровое планирование»
<p><b>ОПК-3</b> Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению кадровых проблем в организациях на всех уровнях управления;</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать кадровую политику и стратегии управления персоналом; планировать кадровую работу и маркетинг персонала;</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p>
<p><b>ПК-1</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические и практические подходы в использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; принципы целеполагания, виды и методы кадрового планирования.</p> <p><b>Умеет:</b> практически осуществлять планирование человеческих ресурсов организации; осуществлять анализ рабочего процесса и технологических операций, используемых в практической деятельности организации.</p> <p><b>Владеет:</b> современными технологиями кадровой политики и кадрового планирования; навыками анализа рынка труда; способностью прогнозировать и определять потребности персонала.</p>
<p><b>ПК-7</b> владение навыками поэтапного контроля</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов кадрового обеспечения организации;</p>

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Умеет:</b> организовать процесс планирования и оптимизации структуры персонала организации; разрабатывать кадровую политику и стратегии управления персоналом;
	<b>Владеет:</b> навыками формирования кадровой политики в соответствии с целями и задачами развития организации; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Кадровая политика и кадровое планирование» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся в очной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре, в заочной форме обучения – на 4 курсе.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Психология управления персоналом».

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование» является предшествующей для прохождения производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в очной форме обучения является экзамен на 3-м курсе в 5-м семестре, для обучающихся заочной формы обучения – экзамен на 4-м курсе.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-3, ПК-1, ПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Б.1.В.03 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цели** обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»: изучить содержания и структуры инновационного процесса в управлении персоналом, исследование различных аспектов управления инновациями в управлении персоналом, приобретение навыков анализа корпоративных инновационных стратегий в управлении персоналом.

**Задачи** изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

формирование глубоких теоретических знаний основных категорий инновационного менеджмента;  
 проведение анализа содержания и способов реализации основных функций инновационного управления;  
 выполнение оценки эффективности инновационных проектов и поиска возможных форм их финансирования;  
 проведение анализа функционирования корпоративных инновационных организационных структур;  
 исследование межорганизационных инновационных сетей и кластеров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»
<p><b>ПК-6</b>            способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; способностью анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; способностью применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений</p>
<p><b>ПК-7</b>            владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы составления бизнес-планов; принципы, цели, задачи и функции инновационного менеджмента при составлении бизнес-планов;</p> <p><b>Умеет:</b> составлять и анализировать бизнес – проекты; выявлять конкретные проблемы, стоящие перед</p>

соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	организацией, и предлагать эффективные способы их решения; анализировать факторы конкурентоспособности организации <b>Владеет:</b> навыками анализа о приоритетах инновационной политики на различных уровнях управления экономикой; навыками планирования деятельности инновационных структур; методами разработки и обоснования инновационных программ и проектов;
<b>ПК-8</b> владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Знает:</b> сущность и основные понятия инновационного управления; практическое оформление документов при оформлении решений, при внедрении технологических инноваций <b>Умеет:</b> моделировать нововведения, программировать инновационный бизнес; оценивать позитивные и негативные последствия реализации инновационных проектов при управлении персоналом <b>Владеет:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.03 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» и преподается обучающимся в очной форме обучения в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 3-м курсе.

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений» «Экономика организаций (предприятий)», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», а так же при прохождении производственной практики.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», "Паблик-Рилейшнз" в управлении человеческими ресурсами.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в очной форме обучения является зачет в 6-м семестре, для обучающихся в заочной форме обучения – зачет на 3 -ем курсе.



Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Б1.В.04 «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом»**

**1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере инвестиционной деятельности организационной деятельности, изучения технологий и методов оценки эффективности инвестиций.

**Задачи** изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом»:

дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области инвестиционной деятельности организации;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений в области инвестиционной деятельности;

формирование у будущих менеджеров практических навыков по организации и планированию инвестиционной деятельности предприятия, навыков решения различных задач по основам оценки эффективности инвестиционных процессов;

освоение основных методов оценки эффективности инвестиций и инвестиционных проектов;

развитие умения выявлять и оценивать риски, сопутствующие осуществлению инвестиционной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-5 и профессиональной компетенции ПК-4.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом»</b>
<b>ОПК-5</b> владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета	<b>Знает:</b> основы инвестирования и планирования инвестиционной деятельности предприятия; типы инвесторов; цели, определяющие их инвестиционное поведение; особенности экономической оценки инвестиционных проектов в различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

<p>на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Умеет:</b> планировать инвестиционную деятельность предприятия; оценивать жизнеспособность и эффективность инвестиционных решений с помощью статических и динамических методов</p>
<p><b>ПК-4</b> умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Владеет:</b> методами управления принятием инвестиционных решений на уровне предприятия</p> <hr/> <p><b>Знает:</b> методы оценки эффективности инвестиционных решений; классификации инвестиционных рисков и подходы к управлению ими</p> <p><b>Умеет:</b>проводить оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования наиболее рационального внутреннего портфеля инвестиционных проектов для предприятия с учетом финансовых ограничений</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент»,направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» и преподается обучающимся в очной форме обучения в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 3-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как "Математика и статистика", «Бухгалтерский учет и анализ», "Управление проектами", «Информационные технологии в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Экономика организаций (предприятий)», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление командой проекта», "Формирование эффективных рабочих команд". В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-5, ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инвестиционный

менеджмент в управлении персоналом» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

## Б1.В.05 «Управление персоналом»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление персоналом» – формирование у обучающихся глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление персоналом»:

освоение методологии управления персоналом организации;

изучение вопросов организации и технологии управления персоналом в современной организации;

формирование умений и навыков в области реализации технологий управления персоналом организации;

формирование у обучающихся чувства ответственности за обоснованность принимаемых решений в области управления персоналом.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление персоналом»
<p><b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы проектирования организационных структур;</li> <li>- основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- сущность и принципы распределения и делегирования полномочий в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;</li> <li>- организовывать рациональное распределение и делегирование полномочий в организации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>
<p><b>ПК-1</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание управления персоналом в системе управления организацией;</li> <li>- содержание основных теорий мотивации и стимулирования в системе управления персоналом;</li> <li>- порядок применения в системе управления персоналом организации основных теорий лидерства и власти.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> - анализировать систему управления персоналом организации;</p>

<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- использовать в работе основные теории мотивации и стимулирования в системе управления персоналом; - использовать в системе управления персоналом организации основные теории лидерства и власти.</p>
<p><b>ПК-2</b> владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Владеет:</b> - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p> <p><b>Знает:</b> - природу деловых и межличностных конфликтов; - различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - влияние межкультурных различий на разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Умеет:</b> применять различные методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 3-м, 4-м и 5-м семестрах, по заочной форме обучения – на 3-м и 4-м курсе. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Экономическая теория».

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Кадровая политика и кадровое планирование», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является зачет в третьем и четвертом семестрах, а в пятом семестре – экзамен, для обучающихся заочной формы обучения – два зачета на третьем и экзамен на четвертом курсах.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-3, ПК-1, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом» составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Б1.В.06 «Управление организационными изменениями»

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление организационными изменениями»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления организационными изменениями;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений.

изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;

освоение основных методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа для определения типа необходимых организационных изменений;

формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационных сопротивлений организационным изменениям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-6 и профессиональных компетенций ПК-6; ПК-8.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями»</b>
<b>ОПК-6</b> (владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций)	<b>Знает:</b> основные методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в условиях организационных изменений
	<b>Умеет:</b> выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений
	<b>Владеет:</b> навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений.
<b>ПК-6</b> (способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений)	<b>Знает:</b> - закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - методы и стратегии осуществления изменений в организации; - причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.
	<b>Умеет:</b> - анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - применять методы и стратегии осуществления изменений в

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации</li> <li>- навыками применения методов и стратегий осуществления изменений в организации</li> <li>- способностью анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные положения теории организационных изменений;</p>
	<p><b>Умеет:</b></p> <p>применять полученные знания при составлении программы организационных изменений;</p>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление организационными изменениями» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 4-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Учебная практика», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление организационными изменениями» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет с оценкой**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-6, ПК-6, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Б1.В.07 «Психология управления персоналом»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Психология управления персоналом» – изучение теоретических и практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп

в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Психология управления персоналом»:

- закономерности и особенности управления организаций, описанные в различных теоретических и практических подходах к исследованию организаций;
- изучить механизмы взаимодействия индивидов в группах, входящих в организацию и ее подразделения и способы управления совместной деятельностью людей;
- изучить способы работы специалиста по человеческим ресурсам по адаптации, целеполаганию и мотивации работника в организации;
- освоить методы работы специалиста по человеческим ресурсам по управлению персоналом организации и ее подразделениях на различных уровнях управления и функционирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология управления персоналом» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенции ОК-6; профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления персоналом»
<b>ОК-6</b> (способность к самоорганизации и самообразованию)	<b>Знает:</b> о закономерностях взаимодействия в коллективе; особенности самоорганизации и самообразования;
	<b>Умеет:</b> выбирать соответствующие методы работы в группах, используя особенности самоорганизации и самообразования;
	<b>Владеет:</b> навыками построения совместной деятельности работников используя особенности самоорганизации и самообразования;
<b>ПК-1</b> (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры)	<b>Знает:</b> об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач;
	<b>Умеет:</b> выбирать соответствующие методы работы с отдельными индивидами и группой в организации на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
	<b>Владеет:</b> навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
<b>ПК-2</b> (владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	<b>Знает:</b> об особенностях социальных и организационных конфликтов; о современных технологиях управления персоналом в межкультурной среде;

проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде)	<b>Умеет:</b> выстраивать эффективную коммуникацию в мульти культурной среде;
	<b>Владеет:</b> навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Психология управления персоналом» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является промежуточным этапом формирования компетенции ОК-6 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика», и предшествует изучению такой дисциплины, как «Тренинги в организации», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента», и предшествует изучению такой дисциплины, как «Управление командой проекта», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является начальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП, предшествует изучению таких дисциплин, как «Межкультурные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», также формирующих данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 3-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Психология управления персоналом» составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

#### Б1.Б.08 «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» сформировать у студентов навыки осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах с учетом современных технологий и на основе умения работать с проектной документацией.

**Задачи** изучения дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами»: ознакомить студентов с функциями, задачами, сферами применения рекламы и связей с общественностью; научить применению технологий организации работы по рекламе и



связям с общественностью для решения различных профессиональных задач в пределах функций менеджера.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОК-4, ОПК-4, ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center"><b>ОК-4</b></p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p><b>Знает</b> технологии рекламы и PR, используемые в коммуникации в устной и письменной формах в различных структурах;</p>
	<p><b>Умеет</b> применять полученные знания PR-коммуникации в устной и письменной формах для осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p>
	<p><b>Владеет</b> навыками под контролем осуществлять коммуникации в устной и письменной формах в различных структурах – государственных, общественных, коммерческих с учетом современных технологий.</p>
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знает</b> бизнес-этикет, методики делового общения и публичных выступлений, особенности переговоров, принципы осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;</p>
	<p><b>Умеет</b> осуществлять устное и письменное деловое общение в различных сферах коммуникации с учетом коммуникационных и имиджевых целей организации;</p>
	<p><b>Владеет</b> навыками самостоятельно и с помощью PR-консультантов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
<p align="center"><b>ПК-3</b></p> <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знает</b> технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации в области рекламы и PR, используемые в профессиональной деятельности, информационно-коммуникативные технологии стратегического анализа, разработки и осуществления коммуникационной стратегии организации;</p>
	<p><b>Умеет</b> выбирать из комплекса рекламных и PR-технологий те, которые необходимы для</p>

	стратегического анализа, разработки и осуществления коммуникационной стратегии организации;
	<b>Владеет</b> навыком анализировать и оценивать эффективность применяемых рекламных и PR-технологий, реализовывать знания в области рекламных и PR-технологий с учетом стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации».

Дисциплина «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4 и ПК-3 и завершающим этапом формирования компетенции ОК-4 в процессе освоения ОПОП. Далее формирование компетенций ОПК-4 и ПК-3 углубляется и расширяется в рамках дисциплин «Управление качеством», «Управление рисками», а также в процессе производственной и преддипломной практики. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, зачет в 8 семестре и экзамен в 9 семестре у обучающихся по заочной форме обучения.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОПК-4, ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

### Б1.В.09 «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»

### 3. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»:

изучение средств и форм юридического воздействия на органы и объекты управления человеческими ресурсами с целью достижения эффективной деятельности организации.

ознакомление с правовым обеспечением службы управления человеческими ресурсами, правовым регулированием трудовых отношений, складывающихся между работодателями и наемными работниками, защита прав и законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений.

**Задачи** изучения по дисциплине «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»:

- ознакомиться с основными концептуальными подходами к управлению человеческими ресурсами организации;
- изучить место и роль системы управления персоналом в общей структуре управления организацией;
- освоить современные кадровые технологии в области планирования, профессионального отбора, оценки и аттестации, профессионального развития персонала и управления карьерой;
- освоить методы управления социальными отношениями и способы разрешения конфликтных ситуаций.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающийся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-7, и профессиональной компетенции ПК-7.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами»</b>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1</b> владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; системы управления персоналом в современных экономических условиях; современные технологии кадровой работы; сущность и функции основных принципов и источников трудового права; систему отрасли трудового права в сфере управления человеческими ресурсами.</p>
	<p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права в сфере управления человеческими ресурсами; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере управления человеческими ресурсами; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления человеческими ресурсами</p>

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-7</b></p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;</p>
	<p><b>Умеет:</b> применять на практике методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знает:</b> механизм и причины возникновения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; основные положения отдельных институтов трудового права; основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами</p>
	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками контроля и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся предметом трудового спора в сфере управления человеческими ресурсами;</p>

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся в очной форме обучения – на 3-м курсе в 6-м семестре, в заочной форме обучения – на 4 курсе в 8-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.В.09 «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Экономика труда и занятость в регионе», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами», «Информационные технологии в менеджменте», а также при прохождении производственной и преддипломной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме обучения** является – экзамен в шестом семестре, для обучающихся в **заочной форме обучения** – экзамен в восьмом семестре.

**6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Б1.В.10 «Управление проектами»**

**1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Управление проектами» приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление проектами»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами»</b>
<b>ПК-4</b> умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знает:</b> основные методы принятия решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	<b>Умеет:</b> выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	<b>Владеет:</b> навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

<p><b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> базовые понятия управления проектами; процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение; основные и вспомогательные процедуры планирования; принципы планирования.</p>
	<p><b>Умеет:</b> анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; проводить маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; анализировать правовое регулирование договорных отношений в области материально-технической подготовки проекта.</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; навыками проведения маркетинговых исследований в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; способностью проводить проектный анализ и оценку рисков проекта.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Управление проектами» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 3-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Инвестиционный менеджмент», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-4, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Б1.В.11 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

##### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» – формирование ориентации обучающихся в теории побуждения человека к труду, управления трудом, а также практическая подготовка к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Задачи** изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений в области мотивации и стимулирования персонала к трудовой деятельности;

усвоение классических и современных теорий мотивации, теоретических представлений о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;

овладение методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;

приобретение базовых навыков практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»
<p><b>ПК-1</b></p> <p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</p> <p>-диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-методами стимулирования и мотивация;</p> <p>- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- природу деловых и межличностных конфликтов;</p> <p>-принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;</p> <p>-основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения..</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия в управлении мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</p> <p>-моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеет:</b></p>

	<p>- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в управлении мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</p> <p>-современными технологиями управления поведением персонала: управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.</p>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и проводится с обучающимися по очной форме обучения – в 5 семестре, по заочной форме – на 4 курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» «Кадровая политика и кадровое планирование».

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Социальная ответственность в деятельности менеджера», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **экзамен**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-1, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

## Б1.В.12 «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами»:

- обучить обучающихся основам нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;
- обеспечить усвоение правил управления комплексными процедурами документооборота в организации;
- изучить основания, порядок и правила документирования рабочих процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащихся в документах;



- усвоить навыки составления основных видов документов, требуемых в процессе осуществления должностных обязанностей;
- уверенно применять правила ведения работы с документами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-7 и профессиональной компетенции ПК-8.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами»
<p><b>ОПК-1</b> Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</li> <li>- основы юридической терминологии, применяемой в управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;</li> <li>- создавать банки хранения и переработки информации</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;</li> <li>- методами и средствами получения, хранения и переработки информации</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p><b>Знает:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации</p> <p><b>Умеет:</b> - применять методы и программные средства обработки деловой информации;</p>

деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности</p> <p><b>Владеет:</b>  навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>
---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по заочной форме обучения – на 2-м курсе.

. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Страхование», «Информационные технологии в менеджменте».

Дисциплина «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление организационными изменениями», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-7, ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами» составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

## Б1.В.13 «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Стратегическое управление человеческими ресурсами» – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами»:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области стратегического управления человеческими ресурсами;
- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых стратегических управленческих решений.
- изучить основные подходы к выработке стратегий в области управления человеческими ресурсами;

- освоить основные методы управленческого анализа для определения типа необходимых стратегических изменений;
- сформирование практические навыки реализации, контроля и оценки стратегических управленческих решений;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-3; ПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегическое управление человеческими ресурсами»
<p><b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций и ее планирования;</li> <li>- сущность и содержание проектирования организационных структур;</li> <li>- теоретические основы разработки и принятия управленческого решения</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами;</li> <li>- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также способностью планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;</li> <li>- навыками проектирования организационной структуры и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий с позиции социальной ответственности</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной инструментарий стратегического менеджмента и алгоритм разработки стратегии организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструментарий стратегического менеджмента в разработке стратегии организации</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> способностью анализировать</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Умеет:</b> - определять основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	<b>Владеет:</b> - навыками оценки взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Стратегическое управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и проводится с обучающимися по очной форме обучения – в 6 семестре, по заочной форме – на 3 курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Маркетинг», «Экономика организаций», «Эффективный менеджмент».

Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление рисками», «Управление проектами». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-3, ПК-3, ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование эффективных рабочих команд»

#### 4. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Формирование эффективных рабочих команд»: сформировать профессионально-психологической компетентности по проблеме развития персонала организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Формирование эффективных рабочих команд»:

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы формирования эффективных рабочих команд;
- изучить возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе формирования эффективных рабочих команд;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса формирования эффективных рабочих команд;
- разобрать технологии формирования эффективных рабочих команд;
- изучить закономерности и принципы командообразования, методы построения команды.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

## планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Формирование эффективных рабочих команд» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОПК-2, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-4.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Формирование эффективных рабочих команд»
<p><b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b> теории развития группы, принципы их функционирования; закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные теории развития группы, принципы их функционирования; анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; использовать основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий развития группы, принципы их функционирования; навыками анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; навыками использования основ управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)</p>
<p><b>ПК-1</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знает:</b> специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; владеть методами анализа командных ролей; знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; иметь представление о этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления</p> <p><b>Умеет:</b> проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; проводить собеседования, личные беседы; оценивать сплоченность группы (команды); применять убеждающую модель общения; использовать групповые и командные коммуникации; уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы; понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей</p> <p><b>Владеет:</b> методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления; способностями организации эффективного взаимодействия рабочих команд; навыками проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные методы оценки формирования рабочих команд;</p>

<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ведущие концепции становления в процессе формирования эффективных рабочих команд; условия формирования успешной системы управления организационной культурой при формировании эффективных рабочих команд</p>
	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации; разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижений изучения организационной культуры при формировании эффективных рабочих команд</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование эффективных рабочих команд» относится блоку дисциплины (модули) по выбору дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся в очной форме обучения на 3-м курсе в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 4-м курсе в 8-м семестре.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом», «Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом», «Кадровая политика и кадровое планирование».

Дисциплина «Формирование эффективных рабочих команд» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Корпоративная социальная ответственность», «Социальная ответственность в деятельности менеджера», которые так же формируют данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для обучающихся **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Формирование эффективных рабочих команд» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.ДВ.01.02 «Управление командой проекта»

### 6. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление командой проекта»: сформировать компетентностные знания о формировании команды, а также управлению ей и вопросам личной и командной эффективности.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление командой проекта»:

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления командой проекта;
- изучить основные принципы управления персоналом при формировании команды проекта;
- ознакомиться с организацией работы команды;
- освоить признаки команды проекта;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса формирования команды проекта;
- изучить закономерности и принципы командообразования, методы построения команды.

### 7. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление командой проекта» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОПК-2, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-4.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление командой проекта»
<p><b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b> теории развития группы, принципы их функционирования; закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные теории развития группы, принципы их функционирования; анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; использовать основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)</p> <p><b>Владет:</b> навыками использования основных теорий развития группы, принципы их функционирования; навыками анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; навыками использования основ управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)</p>
<p><b>ПК-1</b> владение навыками</p>	<p><b>Знает:</b> специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе; владеть методами анализа командных</p>

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ролей; знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; иметь представление о этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления
	<b>Умеет:</b> проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; проводить собеседования, личные беседы; оценивать сплоченность группы (команды); применять убеждающую модель общения; использовать групповые и командные коммуникации; уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы; понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей
	<b>Владеет:</b> методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления; способностями организации эффективного взаимодействия рабочих команд; навыками проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>ПК-4</b> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знает:</b> основные методы оценки формирования рабочих команд; ведущие концепции становления в процессе формирования команды проекта; условия формирования успешной системы управления организационной культурой при формировании команды проекта
	<b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации; разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижений изучения организационной культуры при формировании команды проекта
	<b>Владеет:</b> способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды проекта

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление командой проекта» относится блоку дисциплины (модули) по выбору дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается студентам в очной форме обучения на 3-м курсе в 6-м семестре, в заочной форме обучения на 4-м курсе в 8-м семестре.

Дисциплина «Управление командой проекта» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-4, которые на начальном этапе формируются на



таких дисциплинах как «Правоведение», «Теории принятия решений», «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Эффективный менеджмент», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом», «Кадровая политика и кадровое планирование» и др.

Дисциплина «Управление командой проекта» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Корпоративная социальная ответственность», «Социальная ответственность в деятельности менеджера», а также в период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и производственной (преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы), которые так же формируют данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов в **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление командой проекта» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.ДВ.02.01 «Корпоративная социальная ответственность»

#### **11. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» – формирование у обучающихся теоретических знаний в области социально ответственных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия

**Задачи** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

#### **12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-1.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»</b>
-----------------------------------	---

<p><b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений.</p>
	<p><b>Умеет:</b> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p>
	<p><b>Владеет:</b> - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
<p><b>ПК-1</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знает:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p>
	<p><b>Умеет:</b> – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>
	<p><b>Владеет:</b> – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>

### 13. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – на 5-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Психология управления персоналом», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Социальная ответственность менеджера». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**14. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составляет 5 зачетные единицы (180 часа).

Б1.В.ДВ.02.01 «Социальная ответственность в деятельности менеджера»

**15. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Социальная ответственность в деятельности менеджера» – формировании у обучаемых современных знаний о принципах, методах и подходах к определению сущности и содержания социальной ответственности в деятельности современной организации, сформировать практические навыки в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации, разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности малого предприятия, в построении системы социальной ответственности современной российской организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик по разрешению конкретных социальных проблем на предприятии посредством принятия и освоения механизмов реализации управленческих решений.

**Задачи** изучения дисциплины «Социальная ответственность в деятельности менеджера»: ознакомление с базовыми принципами организации и способами функционирования корпоративных форм бизнеса в условиях современных институтов;

изучение механизма управления организацией по социальным целям;

рассмотрение стратегических предпосылок социальной ответственности менеджера;

раскрытие механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами в сфере социальной ответственности;

ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;

сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по данному направлению.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Социальная ответственность в деятельности менеджера» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-1.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная ответственность в деятельности менеджера»
<p><b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятия «социальная ответственность»;</li> <li>- источники и условия социальной ответственности;</li> <li>- виды, формы и инструменты социальной ответственности; принципы, формы управленческих решений с позиции их социальной значимости.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с позиций социальной значимости принимаемых решений..</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с позиций их социальной значимости;</li> <li>- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию персонала.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами стимулирования и мотивации персонала;</li> <li>– методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</li> </ul>

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социальная ответственность в деятельности менеджера» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – на 5-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Теория принятия решений», «Маркетинг», «Антикризисное управление человеческими ресурсами», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», «Теория менеджмента», «Психология управления персоналом», «Эффективный менеджмент», «Управление персоналом», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Дисциплина «Социальная ответственность в деятельности менеджера» является предшествующей для изучения таких дисциплин как: «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### **6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Социальная ответственность в деятельности менеджера» составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление качеством»

### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Управление качеством» – формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ управления качеством и умений практического управления качеством на предприятии.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление качеством»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления качеством;

ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;

формирование у будущих менеджеров практических навыков по организации и планированию управления качеством, навыков решения различных задач по основам оценки качества продукции;

освоение основных методов управления качеством на предприятии.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-3, ПК-5.

Код и описание	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------	---

компетенции	«Инвестиционный менеджмент в управлении персоналом»
<p><b>ПК-3</b> (владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности)</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и современную практику управления и обеспечения качества продукции, услуг; принципы управления качеством и его влияние на конкурентоспособность продукции</p>
	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять системы качества и поддерживать их работоспособность; проводить оценку и аудит качества продукции, работ и услуг</p>
	<p><b>Владеет:</b> методами управления качеством продукции, работ, услуг; навыками разработки систем качества, проведения аудита качества (системы, продукта, процесса)</p>
<p><b>ПК-5</b> (способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)</p>	<p><b>Знает:</b> методы управления качеством продукции, работ и услуг; способы оценки качества продукции, работ и услуг.</p>
	<p><b>Умеет:</b> осуществлять проектирование и организовывать системы качества на предприятиях</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками формирования наиболее рационального контроля качества на предприятии</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление качеством» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – на 5-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Маркетинг», «Антикризисное управление человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для проведения производственной (преддипломной) практики и защиты выпускной квалификационной работы. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-3, ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление качеством»

составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.ДВ.03.02«Управление рисками»

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление рисками» – формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ управления рисками и умений практического управления рисками на предприятии.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление рисками»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления рисками;

ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области управления рисками и основными нормативными документами по правовым вопросам в данной сфере;

формирование у будущих менеджеров практических навыков по организации и планированию управления рисками, навыков решения различных задач по основам риск-менеджмента;

освоение основных методов управления рисками на предприятии.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление рисками» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-3, ПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление рисками»
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p>(владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности)</p>	<p><b>Знает:</b> содержание управления в системе риск-менеджмента; методы исследований в сфере управления рисками; основы стратегического анализа; содержание функций риск-менеджмента и процедур, его сущность; источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении стратегического анализа; методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ;</p>
	<p><b>Умеет:</b> использовать информацию, полученную в результате стратегического анализа в сфере управления рисками; ставить и решать задачи направленные на обеспечение конкурентоспособности в системе риск-менеджмента; организовывать и проводить стратегический анализ, анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе исследований и делать выводы</p>
	<p><b>Владеет:</b> методами разработки стратегического анализа в сфере управления рисками, направленными на обеспечение конкурентоспособности; навыками использования математических и статистических</p>

	методов расчета уровня рисков.
<p style="text-align: center;"><b>ПК-5</b></p> <p>(способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений)</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические и методологические основы управления рисками; содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления</p>
	<p><b>Умеет:</b> анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; оценивать механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.</p>
	<p><b>Владеет:</b> способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; способностью представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; навыками оценки механизма функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02«Управление рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимися в очной форме обучения – на 4-м курсе в 7-м семестре, в заочной форме обучения – на 5-м курсе.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Маркетинг», «Антикризисное управление человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление рисками» является предшествующей для проведения производственной (преддипломной) практики и защиты выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме обучения** является экзамен на 4-м курсе в 7-м семестре, для обучающихся **заочной формы обучения** – экзамен на 5-м курсе.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-3, ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление рисками» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.ДВ.04 «Коммуникационный менеджмент»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» – формирование у обучающихся целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию



коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

**Задачи** изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент»:

- определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- выявление значимых агентов внешней среды и разработка сообщений с целью формирования позитивного мнения об организации;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ОК-4; ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»
<p><b>ОК-4</b></p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные виды коммуникационного воздействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владет:</b></p> <p>базовыми навыками коммуникационного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04 «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Основы конфликтологии», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами».

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет** в 5 семестре и **экзамен** в 6 семестре для обучающихся очной формы обучения; **экзамен** в 7 семестре (4 курс) для обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационный менеджмент» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Б1.В.ДВ.04.02 «Межкультурные коммуникации»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** - дать обучающимся необходимые знания о политических процессах и явлениях, ценностях, нормах, формах, путях участия в политической жизни.

#### **Задачи дисциплины:**

– в области обучения – приобретение обучающимся системных политологических знаний в объеме, необходимом для их ориентации в современной социально-политической жизни, привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений и выводов политической науки в общественной жизни и деятельности;

– в области воспитания – формирование гражданской позиции обучающегося, его политической культуры, патриотических и нравственных качеств, навыков политического поведения, осознанного и ответственного отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

– в области развития и функциональной деятельности – формирование у обучающегося современного гуманитарного мышления и углубленного понимания возрастающей роли средств массовой информации в решении важнейших политических и социальных задач, в создании условий для реализации конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Межкультурные коммуникации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) «**Управление человеческими ресурсами**» общекультурных компетенции ОК-4, ПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ОК-4</b></p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> разнообразные научные подходы к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена; предмет, цели и задачи межкультурной коммуникации; основные научные школы исследований и важнейшие современные теории межкультурной коммуникации; роль и значение межкультурной коммуникации в современном мире.</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям; давать самостоятельную оценку теоретическим подходами к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена; обобщать и систематизировать различные точки зрения о межкультурной коммуникации и международного культурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с учебной и научной литературой о межкультурной коммуникации и международном культурном обмене; навыками критической работы с различными источниками по межкультурной коммуникации; основами современных методов научного исследования; информационной и библиографической культурой.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><b>Знает:</b> разнообразные научные подходы к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена; основные подходы к выработке типологии и классификации направлений и форм международного культурного сотрудничества.</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям; давать самостоятельную оценку теоретическим подходами к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена; обобщать и систематизировать различные точки зрения о межкультурной коммуникации и международного культурного взаимодействия; моделировать ситуации межкультурного общения; на практике применять теоретический материал соотносить явления культуры с определенным типом цивилизации;</p>

	<p>выявлять основные виды, типы и уровни межкультурной коммуникации; применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям</p>
	<p><b>Владеет:</b> необходимыми знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов; нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения; навыками формулировки аргументированных суждений о единстве, многообразии и взаимодействии культур; навыками самостоятельной работы с различными источниками и научной литературой на русском и иностранных языках; методами компаративного и системного анализа.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Межкультурные коммуникации» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата. Дисциплина «Межкультурные коммуникации» является дисциплиной по выбору. Дисциплина «Межкультурные коммуникации» является промежуточным этапом формирования ОК-4 и ПК-2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях предметов: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Коммуникативный менеджмент», «Паблик-Рилейшенз в управлении человеческими ресурсами», «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 5-м семестре и экзамен в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Заочная форма обучения предполагает экзамен на 4-м курсе в 7 семестре.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Межкультурные коммуникации» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Б1.В.ДВ.05.01 «Современные технологии управления человеческими ресурсами»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Современные технологии управления человеческими ресурсами»: сформировать у обучающихся основы теоретических и методологических знаний, а так же навыков комплектования штата в свете стратегических приоритетов, обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами»:

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления человеческими ресурсами;
- сформировать навыки работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса управления человеческими ресурсами;
- изучить источники и способы привлечения персонала;
- рассмотреть способы социальной адаптации в коллективе;
- изучить технологию выявления навыков руководителя;
- проанализировать методы HR-менеджмента, методы HR-брендинга;
- изучить методы клиентоориентированности персонала и маркетинга отношений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные технологии управления человеческими ресурсами»
<p><b>ПК-2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знает:</b> основы теории управления человеческими ресурсами; основы психологии, необходимые для управления человеческими ресурсами; современные технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию персонала; методы HR-менеджмента</p>
	<p><b>Умеет:</b> анализировать причины текучести кадров; выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; принимать решения о профессиональной ориентации (переориентации) персонала</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыком обучения и развития персонала организации; приемами профессиональной ориентации; навыком мотивации персонала организации.</p>
<p><b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения</p>	<p><b>Знает:</b> возможности информационного обеспечения и технологий в сфере управления человеческими ресурсами; современные принципы организации служб управления персоналом, их функции;</p>

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	методы HR-брендинга
	<p><b>Умеет:</b> формировать и развивать систему и процессы управления человеческими ресурсами организации на основе использования современных технологий в области информационного обеспечения, психологии, внутреннего маркетинга;</p> <p><b>Владеет:</b> навыком использования информационных технологий в управлении человеческими ресурсами; навыком диагностики и анализа состояния системы управления персоналом организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Современные технологии управления человеческими ресурсами» относится блоку дисциплины (модули) по выбору дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», и преподается студентам **в очной** форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре и на 2-м курсе в 4-м семестре, **в заочной** форме обучения на 2-м курсе в 4-м семестре и на 3-м курсе в 5-м семестре.

Дисциплина «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является начальным этапом формирования компетенций ПК-2, ПК-6, в процессе освоения ОПОП, которые также формируются при изучении таких дисциплин как «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом».

Дисциплина «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Коммуникационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Межкультурные коммуникации», «Управление организационными изменениями», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», также при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и производственной (преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы), которые так же формируют данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов в **очной форме обучения** является зачет в 3-м семестре и экзамен в 4-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, ПК-2, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1. В.ДВ. 05.02 «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»

#### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» – ознакомление обучающихся с проблемами влияния современных

информационных технологий (ИТ) на структуру и управление организацией, а также подготовка менеджера к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием управленческих решений.

**Задачи изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»:** изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в менеджменте.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ПК-2, ПК-6.

Код и описание компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»	
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать:	– основы современных технологий управления персоналом.
		Уметь:	–использовать современные технологии при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; –исследовать тенденции управления персоналом на основе современных технологий.
		Владеть:	– навыками и приемами использования современных технологий управления персоналом;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать:	– методические основы управления проектами.
		Уметь:	–применять на практике компьютерные технологии проектирования ИС, использовать стандартное программное обеспечение; –создавать банки хранения и переработки информации.
		Владеть:	–навыками решения практических задач управления человеческими ресурсами на основе использования современных информационных систем.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1. В.ДВ. 05.02 «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется Дисциплина «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» продолжает формирование компетенций ПК-2 и ПК-6 на базе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом» при освоении ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как: «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Одна зачётная единица равна 36 часам

ФТД.В.01 «Социология»

#### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Социология» – формирование научных знаний об обществе, его структуре и элементах, о поведении людей, социальных групп и общностей, усвоение понятийного аппарата и методологии социологического исследования.

**Задачи** изучения дисциплины «Социология»:

- формирование социально ориентированного мышления и социологической культуры;
- освоение культуры мышления и культуры социального поведения, усвоение моральных норм и институциональных правил;
- формирование знаний о своем месте в обществе и значении своей профессиональной деятельности;
- выработка практических навыков анализа и оценки явлений и процессов современной общественной жизни;
- выработка способности применять социологические знания в профессиональной и личной жизни.
- формирование мировоззренческих установок, ценностных ориентиров и гуманистические идеалов будущих специалистов.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению



подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенции ОК-3, ОК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социология»
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- знать основы российской налоговой системы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> <li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</li> </ul>
<p><b>ОК-5</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Социология» реализуется в рамках факультативной части

дисциплины программы бакалавриата.

Дисциплина «Социология» является продолжением формирования компетенции ОК-3 и ОК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Деловое общение», «Культурология», «Политология» «Психология и педагогика», «Менеджмент», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения. У обучающихся в заочной форме обучения предусмотрен зачет в 8-м семестре.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Социология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

ФТД.В.02 «Тренинги в организации»

##### **1. Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Тренинги в организации» – способствовать формированию готовности комплексно использовать знания, умения и навыки в разработке и проведении социально-психологического тренинга; способствовать овладению методами и приемами проведения различных видов социально-психологического тренинга.

##### **Задачи:**

- изучить теоретические и методологические основания тренинговых практик; виды психологического тренинга; характеристику классических видов группового движения; принципы организации и работы тренинговой группы; логику построения тренинговой программы;
- освоить основные роли ведущего социально-психологического тренинга; методы, используемые в социально-психологическом тренинге; ролевые методы социально-психологического тренинга; приемы проведения групповой дискуссии;
- научиться использовать методы, используемые в социально-психологическом тренинге; ролевые методы социально-психологического тренинга.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Тренинги в организации» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Управление человеческими ресурсами» общекультурных компетенций ОК-5; ОК-6.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тренинги в организации»</b>
<b>ОК-5</b> (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<b>Знает:</b> особенность психологических тренингов, используемых для работы в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

этнические, профессиональные и культурные различия)	<b>Умеет:</b> применять психологические тренинги для работы в коллективе, с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;
	<b>Владеет:</b> способностью применять психологические тренинги для работы в коллективе, с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;
<b>ОК-6</b> (способностью к самоорганизации и самообразованию)	<b>Знает:</b> особенности самоорганизации и самообразования при проведении тренингов в организации;
	<b>Умеет:</b> применять особенности самоорганизации и самообразования при проведении тренингов в организации;
	<b>Владеет:</b> навыками самоорганизации и самообразования при проведении тренингов в организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Тренинги в организации» реализуется в рамках вариативной части Блока ФТД. Факультативы программы бакалавриата.

Дисциплина «Тренинги в организации» реализуется в 5-м семестре для обучающихся в очной форме обучения и в 7-м семестре для обучающихся в заочной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 7-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения**, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5; ОК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа). Одна зачётная единица равна 36 часам.