

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
13 января 2017



**А Н Н О Т А Ц И И К Р А Б О Ч И М П Р О Г Р А М М А М
Д И С Ц И П Л И Н**

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования-
программе бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Уровень бакалавриата
направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения

очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Вид учебной деятельности: прикладной бакалавриат
Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.
Для обучающихся набора : 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 г
На 2017-2018 учебный год

Нижний Новгород 2017

Б1.Б.01 «ИСТОРИЯ»**1. Наименование дисциплины: Б1.Б.01 «История»****2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знает:</i> закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	<i>Умеет:</i> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	<i>Владеет:</i> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.01 «История»** относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами, преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по заочной форме обучения – в 1-м семестре в объеме 3-х зачетных единиц (108 часа).

Освоение дисциплины Б1.Б.01 «История» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в первом семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – экзамен в первом семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Б1.Б.02 «ФИЛОСОФИЯ»**1. Наименование дисциплины: Б1.Б.02 «Философия»****2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знает:</i> основы философских знаний в сфере менеджмента
	<i>Умеет:</i> правильно применять основы философских знаний в сфере менеджмента
	<i>Владеет:</i> навыками развития мировоззрения, управленческого мышления, влияния на мировоззрение других людей

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по заочной форме обучения – во 2-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.Б.02 «Философия» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в первом семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – экзамен во втором семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

Б1.Б.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i> основные нормативные правовые документы;
	<i>Умеет</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности;
	<i>Владеет</i> понятийным аппаратом в области права; навыками работы с нормативными правовыми документами; методами

	правовой защиты информации; навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности.
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»** относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) программы: "Управление человеческими ресурсами", и преподается обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по заочной форме обучения – 2-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.Б.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»** основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: истории и политологии.

Дисциплина **Б1.Б.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»** является предшествующей для таких дисциплин как: трудовое право, экономики и организация труда персонала.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является зачет во 2 семестре, для обучающийся по заочной формы обучения – зачет в 2-м семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Б1.Б.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.04 Иностранный язык

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности
	<i>Умеет:</i> читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях

	<p>Владеет: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессионально-речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, составление отчета, написание тезисов доклада</p>
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.04 Иностранный язык** относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: гражданско-правовой, и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по заочной форме обучения – в 1-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.Б.04 Иностранный язык** основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных в процессе изучения иностранного языка в рамках среднего общего образования.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в первом семестре, для обучающийся по **заочной форме обучения** – экзамен в первом семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Б1.Б.05 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

1.Наименование дисциплины: Б1.Б.05 «Культурология»

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	<i>Знает:</i> особенности работы в коллективе, толерантно

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>Умеет:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>Владеет:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Культурология» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 1-м семестре

Освоение дисциплины Б1.Б.05 «Культурология» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 1-м семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – зачет в 1-м семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Б1.Б.06 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

1.Наименование дисциплины: Б1.Б.06 «Политология»

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знает:</i> особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>Умеет:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>Владеет:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.06 «Политология» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 1-м семестре

Освоение дисциплины Б1.Б.06 «Политология» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 1-м семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – зачет в 1-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Б1.Б.07 «ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.07 «Теория принятия решений»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 Владением методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>знать основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики и исследования операций; основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</p>
	<p>уметь использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики в разрезе управления человеческими ресурсами; содержательно интерпретировать полученные количественные результаты; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач; решать типовые организационно-управленческие задачи, проводить их анализ, получать количественные соотношения, представляющие практический интерес; решать типовые математические задачи, используемые при принятии решений;</p>
	<p>владеть</p>

	<p>навыками работы со специальной математической литературой; основными математическими понятиями в виде математических моделей наиболее важных, существенных связей в экономике и управлении, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач, навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией.</p>
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.07** «Теория принятия решений» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 1-м и 2-м семестрах, по заочной форме обучения – во 2-м и 3-м семестрах.

Освоение дисциплины Б1.Б.07 «Теория принятия решений» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин (в том числе школьного курса) таких, как: математика, алгебра, информатика и теория менеджмента. Дисциплина Б1.Б.07 «Теория принятия решений» является предшествующей для таких дисциплин, как: стратегический менеджмент, антикризисное управление, управление проектами, учет и анализ.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в первом и втором семестрах, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен во втором и третьем семестрах.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (360 часов).

Б1.Б.08 «ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА»

1. Наименование дисциплины (модуля): Б1.Б.08 «Психология и педагогика»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия	<p><i>Знать</i> особенности психолого-педагогической работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия;</p> <p><i>Уметь</i> применять психолого-педагогические методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>

	<p>конфессиональные, и культурные различия;</p> <p><i>Владеть</i> психолого-педагогическими методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия</p>
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Психология и педагогика» является дисциплиной базовой части образовательной программы бакалавриата; направления подготовки: 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «управление человеческими ресурсами»; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; и преподается студентам очной формы обучения в 1-м и во 2-м семестрах, студентам заочной формы обучения в 1-м семестре в объеме 6 зачетных единиц (216 часов).

Освоение дисциплины «Психология и педагогика» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении школьных дисциплин.

Изучение дисциплины «Психология и педагогика» является основой для изучения дисциплин «Конфликтология», «Организационная психология», «Тренинги в организации», «Тренинги в решении производственных конфликтов».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 1-м семестре, экзамен во 2-м семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – экзамен во 2-м семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Б1.Б.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.09 «Безопасность жизнедеятельности»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-8– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и системы восприятия внешней среды; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека вредных и травмирующих факторов; – средства и методы повышения безопасности,

	<p>экологичности и устойчивости технических средств, и технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; – методы оценки риска; – экономические аспекты безопасности жизнедеятельности; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить контроль параметров негативных воздействий на среду обитания и человека; – разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; – эффективно применять экобиозащитную технику и средства индивидуальной защиты от негативных воздействий; – планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; – планировать мероприятия по защите производственного населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; – принимать участие в проведении спасательных работ и других видов неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
	<p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> – аппаратом количественного и качественного анализа опасностей; – основными средствами и методами снижения травмоопасности технических систем.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.09** «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - во 2-м семестре, по заочной форме обучения – на 1-м курсе.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является зачет во 2-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – зачет на 1-м курсе.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Б1.Б.10 «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**1. Наименование дисциплины (модуля): Б1.Б.10 «Конфликтология»****2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center">ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия</p>	<p><i>Знать</i> особенности неконфликтного поведения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия;</p> <p><i>Уметь</i> применять методы неконфликтного поведения работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия;</p> <p><i>Владеть</i> методами неконфликтного поведения работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, и культурные различия.</p>
<p align="center">ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</p>	<p><i>Знать</i> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p><i>Уметь</i> разрешать конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p><i>Владеть</i> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Конфликтология» является дисциплиной базовой части образовательной программы бакалавриата; направления подготовки: 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «управление человеческими ресурсами»; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; и преподается студентам очной формы обучения в 3-м семестре, студентам заочной формы обучения в 1-м семестре в объеме 2 зачетных единиц (72 часа).

Освоение дисциплины «Конфликтология» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Психология и педагогика».

Изучение дисциплины «Конфликтология» является основой для изучения дисциплин «Организационная психология», «Тренинги в организации», «Тренинги в решении производственных конфликтов».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 3-м семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – зачет в 2-м семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Б1.Б.11 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.11 «Экономическая теория»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.
	<i>Уметь:</i> - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).
	<i>Владеть:</i> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.11 «Экономическая теория»** относится к обязательной (базовой) части учебного плана по специальности 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриат, профиль (специализация) программы: управление человеческими ресурсами, вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1, 2 и 3 семестре, по заочной форме обучения – во 2 и 3 семестре.

Освоение дисциплины «Экономическая теория» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса.

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для отраслевых дисциплин, таких как: Экономика организаций (предприятий), Экономика и организация труда персонала.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** являются зачеты в первом и втором семестре и экзамен в 3 семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – зачет во 2 семестре и экзамен в 3 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.Б. 12 «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б. 12 «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение» направлен на формирование следующих компетенции (согласно ФГОС ВО):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Проектируемые результаты в соответствии с ОПОП
<p>ОК-4, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера; Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе. Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой.</p>
<p>ОПК-4, способность осуществлять деловое общение и публичные</p>	<p>Знает вербальные и невербальные особенности процесса делового общения; психологические особенности спора; причины возникновения и способы разрешения конфликтов; особенности имиджа делового человека и его влияние на</p>

<p>выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>процесс общения; нормы речевого поведения и правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия на собеседника и аудиторию; особенности уровней владения речью; особенности собеседников и аудитории; структуру и порядок ведения переговоров; основы деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p>Умеет пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в целях достижения поставленной цели; предупреждать и разрешать возникшие конфликтные ситуации; моделировать собственный имидж; использовать различные стратегии и тактики убеждения; реализовывать адаптированный или творческий уровень общения с аудиторией вовремя выступления; выстраивать речевое поведение в соответствии с социальной и статусной ролью собеседников в различных ситуациях общения; грамотно участвовать в переговорном процессе в соответствии с отведенной ролью; осуществлять деловую переписку и электронную коммуникацию.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с учетом социальных, этнических, конфессиональных и иных культурных различий аудитории; адаптированным или творческим уровнем общения с аудиторией во время выступления; ведения переговоров, участия в деловой переписке и электронной коммуникации.</p>
<p>ОПК – 7, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает круг профессиональных коммуникативных проблем, требующих информационную и библиографическую грамотность; сущность и функции информационно-коммуникационных технологий в контексте требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет грамотно подходить к решению стандартных профессиональных задач, требующих определенного уровня информационной и библиографической грамотности; грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками грамотного речевого поведения в стандартных профессиональных ситуациях, требующих решения задач, связанных с наличием определенного уровня информационной и библиографической грамотности; эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в ситуациях соблюдения правил информационной безопасности.</p>

4. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. Б.12 «Деловое общение» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (специализация) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается

обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по заочной форме обучения – в 1-м семестре.

Освоение дисциплины «Деловое общение» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в школе при изучении предмета *Русский язык*.

Дисциплина «Деловое общение» является предшествующей для дисциплины *Межкультурные коммуникации*, подготавливает к прохождению всех видов практик.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен во 2-м семестре, по заочной форме обучения – экзамен на 1-м курсе.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Б1.Б.13 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p>готовностью к использованию основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере управления; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные информационные технологии, применяемые в профессиональной практике; основы работы с информационно-правовыми системами;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки управленческой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации; искать информацию в современных информационно-справочных системах, подобных системе «Консультант Плюс», применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками сбора и обработки информации, имеющей значение при принятии управленческих решений в соответствующих</p>

	сферах профессиональной деятельности; навыками работы с современными компьютерными системами; приемами работы с офисными приложениями и справочно-правовыми системами; с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы.
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.13** «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 1-м и 2-м семестрах, по заочной форме обучения – в 3-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин (в том числе школьного курса) таких, как: математика, алгебра, информатика, теория менеджмента и правоведение. Дисциплина Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей для таких дисциплин, как: документационное обеспечение управления, управление проектами, теория принятия решений, учет и анализ.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в первом и втором семестрах, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен во втором семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы (360 часов).

Б1.Б.14 «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.14 «Теория менеджмента»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в

<p>делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационной культуры и методы её формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений <p>Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Владеть навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<p>ПК -1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы её формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений <p>Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	<p>Владеть навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.14** «Теория менеджмента» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - во 1-м,2-м,3-м семестрах, по заочной форме обучения – во 2-м и 3-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.Б.14** «Теория менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «История», «Психология и педагогика». Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями» и др.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является зачет в первом и втором семестрах, а в третьем семестре – экзамен, для студентов **заочной формы обучения** – зачет во втором и экзамен в третьем семестрах.

По данной дисциплине предусмотрена курсовая работа. По очной и заочной форме обучения в третьем семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Б1.Б.15 «МАРКЕТИНГ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.15 «Маркетинг»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 владением навыками стратегического	Знать: – содержание маркетинговой концепции управления;

<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы маркетинговых исследований; – основы маркетинговых коммуникаций; – содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность; – источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа; методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ; – концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга; – концептуальные основы построения ценовой политики фирмы; – принципы построения сбытовых сетей; – методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта; – основы методологии и методики маркетингового планирования; – принципы и методы организации маркетинга на предприятиях.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга; – организовывать и проводить маркетинговые исследования, анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований и делать выводы; – разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований; – формировать товарную и ценовую политики фирмы; – проектировать сбытовые сети предприятия, определять принципы его сбытовой политики, продвижения товара на рынок; –
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки маркетинговой стратегии и сегментирования рынка; – методами разработки и реализации маркетинговых программ.
<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки управленческих решений в области маркетинга; - место и роль маркетинга в управлении, его основные функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать алгоритм разработки управленческих решений в области маркетинга;

значимости принимаемых решений	- анализировать место и роль маркетинга в управлении, его основные функции
	Владеть: - способностью разрабатывать управленческие решения в области маркетинга - способность находить и определять место и роль маркетинга в управлении, его основные функции

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.15 «Маркетинг»** относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 4 семестре, по заочной форме обучения – в 5-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.Б.15 «Маркетинг» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин экономической теории, теории менеджмента, экономики организаций (предприятий), ценообразование.

Дисциплина Б1.Б.15 «Маркетинг» является предшествующей для дисциплины стратегический менеджмент.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является – экзамен в четвертом семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в пятом семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Б1.Б.16 «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.16 «Стратегический менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: 1) функции, принципы и методы стратегического менеджмента, уровни стратегического управления организацией; 2) сущность стратегии организации, ее элементы и основные виды; 3) методологические аспекты анализа стратегии и организационной структуры; 4) теоретические аспекты корпоративной стратегии, принципы и этапы ее разработки; 5) конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, а также в условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу; 6) принципы и методы анализа внешней и внутренней среды

<p>полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>организации, в том числе: SWOT-анализ и STEP-анализ, а также методы портфельного анализа – матрица Бостонской консультационной группы, матрица McKinseyGeneralElectric, матрица Игоря Ансоффа и др.;</p> <p>7) принципы, методы, основные элементы и этапы стратегического планирования;</p> <p>8) теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки;</p> <p>9) теоретические основы стратегического маркетинга;</p> <p>10) принципы, формы и методы управленческого анализа деятельности организации;</p> <p>11) новые подходы (формы, методы и приемы) в стратегическом управлении, в том числе: реинжиниринг., бенчмаркетинг, аутсорсинг, мониторинг стратегической ситуации.</p> <p>12) теоретические основы этапа управления реализацией стратегией организации, в том числе особенности управления стратегическими изменениями;</p> <p>13) систему организации стратегического контроля в организации.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера;</p> <p>2) осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха;</p> <p>3) осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа, STEP-анализа и других методов и на этой основе определять конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;</p> <p>4) разрабатывать и формулировать миссию организации, определять конкретные цели, обеспечивающие ее реализацию;</p> <p>5) анализировать ситуацию на рынке, учитывать потенциал организации и на этой основе разрабатывать стратегические альтернативы, определять оптимальные стратегии и разрабатывать механизм стратегического управления организацией;</p> <p>6) проводить портфельный анализ, стратегическую сегментацию рынка и на этой основе разрабатывать портфельные (инвестиционные) стратегии;</p> <p>7) применять маркетинговый подход в стратегическом управлении, формировать маркетинговые стратегии фирм;</p> <p>8) определять необходимость структурных изменений в организации;</p> <p>9) отделять задачи стратегического управления от задач оперативного управления;</p> <p>10) управлять поведением персонала при изменениях в организации, в том числе ее структуры и организационной культуры;</p>

	<p>11) оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность;</p> <p>12) применять приемы системного мышления, технологии совместного решения стратегических проблем.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке.</p> <p>2) навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности;</p> <p>3) навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил;</p> <p>4) навыками формирования стратегических целей и стратегии организации;</p> <p>5) навыками оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации;</p> <p>6) навыками вовлечения в процесс разработки стратегических управленческих решений, их реализации широкого круга работников организации.</p> <p>7) навыками анализа эффективности стратегического управления на крупных российских (нижегородских) предприятиях.</p>
<p>ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>1) функции, принципы и методы стратегического менеджмента, уровни стратегического управления организацией;</p> <p>2) сущность стратегии организации, ее элементы и основные виды;</p> <p>3) методологические аспекты анализа стратегии и организационной структуры;</p> <p>4) теоретические аспекты корпоративной стратегии, принципы и этапы ее разработки;</p> <p>5) конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, а также в условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу;</p> <p>6) принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации, в том числе: SWOT-анализ и STEP-анализ, а также методы портфельного анализа – матрица Бостонской консультационной группы, матрица McKinseyGeneralElectric, матрица Игоря Ансоффа и др.;</p> <p>7) принципы, методы, основные элементы и этапы стратегического планирования;</p> <p>8) теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки;</p> <p>9) теоретические основы стратегического маркетинга;</p> <p>10) принципы, формы и методы управленческого анализа деятельности организации;</p> <p>11) новые подходы (формы, методы и приемы) в стратегическом управлении, в том числе: реинжиниринг, бенчмаркетинг, аутсорсинг, мониторинг стратегической</p>

	<p>ситуации.</p> <p>12) теоретические основы этапа управления реализацией стратегией организации, в том числе особенности управления стратегическими изменениями;</p> <p>13) систему организации стратегического контроля в организации.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера;</p> <p>2) осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха;</p> <p>3) осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа, STEEP-анализа и других методов и на этой основе определять конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;</p> <p>4) разрабатывать и формулировать миссию организации, определять конкретные цели, обеспечивающие ее реализацию;</p> <p>5) анализировать ситуацию на рынке, учитывать потенциал организации и на этой основе разрабатывать стратегические альтернативы, определять оптимальные стратегии и разрабатывать механизм стратегического управления организацией;</p> <p>6) проводить портфельный анализ, стратегическую сегментацию рынка и на этой основе разрабатывать портфельные (инвестиционные) стратегии;</p> <p>7) применять маркетинговый подход в стратегическом управлении, формировать маркетинговые стратегии фирм;</p> <p>8) определять необходимость структурных изменений в организации;</p> <p>9) отделять задачи стратегического управления от задач оперативного управления;</p> <p>10) управлять поведением персонала при изменениях в организации, в том числе ее структуры и организационной культуры;</p> <p>11) оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность;</p> <p>12) применять приемы системного мышления, технологии совместного решения стратегических проблем.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1) навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке.</p> <p>2) навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности;</p> <p>3) навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил;</p> <p>4) навыками формирования стратегических целей и стратегии организации;</p>

	<p>5) навыками оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации;</p> <p>6) навыками вовлечения в процесс разработки стратегических управленческих решений, их реализации широкого круга работников организации.</p> <p>7) навыками анализа эффективности стратегического управления на крупных российских (нижегородских) предприятиях.</p>
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.16 «Стратегический менеджмент»** относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 5-м семестре.

Освоение дисциплины Б1.Б.16 «Стратегический менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин таких дисциплин как «Маркетинг», «Теория менеджмента» и др.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: «Управление рисками», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством»,

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 5-м семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.Б.17 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.17 «Финансовый менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Знать: -принципы и методы организации сбора статистических данных о социально-экономических явлениях; - -принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов); -сущность обобщающих показателей — абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи.</p> <p>Уметь: проводить анализ статистических данных и их прогнозирование.</p>

	<p>Владеть: навыками использования статистических методов при работе с реальной социально-экономической информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений.
<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Знать: фундаментальные концепции, цели и задачи финансового менеджмента организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, организаций; - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; - практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; <p>основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач и условий</p> <p>Уметь: разрабатывать механизм и структурную схему управления финансами организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов. <p>Владеть: использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; использовать современные методологические подходы и приемы обеспечения разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления; - оценкой эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности); - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - основами управления источниками финансирования предприятия; - основами управления структурой капитала и оценки его

	<p>доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и управления денежными потоками предприятия; - методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии; создания инвестиционного портфеля и его управления.
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.17 «Финансовый менеджмент»** относится к базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 3-м курсе

Дисциплина «Финансовый менеджмент» опирается на знания, умения и навыки, полученные после изучения дисциплин: «Математические методы исследования экономики», «Экономика предприятий (организаций)», «Управление проектами», «Антикризисное управление».

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 5-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен на 3-м курсе.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.Б.18 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.18 «Управление проектами»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы разработки концепции и целей проекта; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; - методы контроля за ходом реализации проекта; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять системное планирование на всех этапах жизненного цикла проекта; - определять и строить план-график осуществления проекта; - определять источники финансирования проекта; - использовать пакеты прикладных программ для управления

ответственности за осуществляемые мероприятия	<p style="text-align: center;">проектами.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационным инструментарием управления проектами; - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов.
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; - принципы разработки концепции и целей проекта; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; - методы контроля за ходом реализации проекта; - принципы управления проектными рисками; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - осуществлять системное планирование на всех этапах его жизненного цикла; - рассчитать график осуществления проекта; - определять источники финансирования проекта; - использовать пакеты прикладных программ для управления проектами.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией проектной деятельности; - организационным инструментарием управления проектами; - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.18** «Управление проектами» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 5-м семестре, по заочной форме обучения – в 6-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.Б.18** «Управление проектами» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин таких дисциплин как «Экономика организаций (предприятий)», «Теория принятия решений». Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление рисками», «Страхование», «Паблик-Рилейшинз» и др.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является в пятом семестре – экзамен, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в шестом семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Б1.Б.19 «МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.19 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации трудовой деятельности - особенности мотивационного процесса в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - особенности стимулирования трудовой деятельности персонала в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации трудовой деятельности трудового подразделения - анализировать особенности мотивационного процесса в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - анализировать особенности стимулирования трудовой деятельности персонала в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в организации трудовой деятельности трудового подразделения - способностью анализировать особенности мотивационного процесса в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - способностью анализировать особенности стимулирования трудовой деятельности персонала в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые положения основных классических и современных теорий мотивации - сущность и содержание основных теорий лидерства - организацию групповой работы на основе процессов мотивации и стимулирования в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории мотивации для решения

образовательных стандартов	управленческих задач; - использовать в практической деятельности содержание основных теорий лидерства; - разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации, оценивать влияние системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.
	Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач; - навыками использования в практической деятельности содержание основных теорий лидерства; - навыками разработки и обоснования предложений по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации, оценивать влияние системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.Б.19** «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Освоение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин таких как «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Экономика и организация труда персонала» и рядом других. Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Паблик Рилейшнз» и др., а также производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.Б.20 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.20 «Экономика организаций (предприятий)»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; - методы оценки производственно-хозяйственной финансово-экономической деятельности предприятия, ее потенциала; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; - формировать систему планов деятельности предприятия; - осуществлять управление реализацией конкретного финансово- и социально-экономического проекта; - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования деятельности предприятия; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; - методами оценки деятельности предприятия; - методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия; - методами выбора рациональных способов реализации управленческих решений.
<p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки производственно-хозяйственной финансово-экономической деятельности предприятия, ее потенциала; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; - формировать систему планов деятельности предприятия;
	<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки деятельности предприятия;

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия; - методами выбора рациональных способов реализации управленческих решений.
---	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.203 . «Экономика организаций (предприятий)» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по специальности 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриат, профиль (специализация) программы: управление человеческими ресурсами, вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 5 семестре.

Освоение дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса, «Экономическая теория».

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» является предшествующей для отраслевых дисциплин, таких как: Экономика и организация труда персонала, Инвестиционный менеджмент.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 3 семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – экзамен в 4 семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.Б.21 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.21 «Документационное обеспечение управления»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной культуры при решении задач профессиональной деятельности - алгоритм применения современных информационно-коммуникационных технологий в документообороте - основные требования соблюдения информационной безопасности в организации
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы информационной культуры при решении задач профессиональной деятельности - использовать алгоритм применения современных информационно-коммуникационных технологий в документообороте - применять основные требования соблюдения

безопасности	<p>информационной безопасности в организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять основы информационной культуры при решении задач профессиональной деятельности - способностью использовать алгоритм применения современных информационно-коммуникационных технологий в документообороте - способностью применять основные требования соблюдения информационной безопасности в организации
ПК–8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и значение информации в развитии современного общества и экономических знаний; – правила оформления управленческих документов; – основы документирования управленческой деятельности и организации; правила работы с документами; – структуру унифицированных систем документации и их состав; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу с документами в различных сферах деятельности по управлению в предпринимательских структурах; <p>вести деловую переписку</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания основных управленческих документов; – методами обработки деловой информации, эффективно использовать корпоративные информационные системы; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.21** «Документационное обеспечение управления» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 4-м семестре, по заочной форме обучения – в 4-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.Б.21** «Документационное обеспечение управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин таких дисциплин как «Русский язык», «Деловое общение», «Информационные технологии в менеджменте». Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление персоналом»,

«Финансовый менеджмент», «Управление изменениями» и др., а также производственной практике.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 4-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 4-м семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.Б.22 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.Б.22 «Физическая культура и спорт»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК -7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, - правила и способы игры и планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p>
	<p>Уметь: выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; -преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и само страховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры.</p>
	<p>Владеть: навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - навыками подготовки к профессиональной деятельности; - навыками организации и проведения индивидуального, коллективного отдыха и при участии в массовых спортивных мероприятиях; - навыками по формированию здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности.</p>

5. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.22 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной (базовой) части учебного плана направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», квалификация (степень): «бакалавр», направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий и преподается обучающимся по очной форме обучения – в -1- 2-м курсе, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 1 семестре, для обучающийся по **заочной формы обучения** – зачет на первом курсе.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01 «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.01 «Антикризисное управление»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать основные положения законодательных актов РФ в области оценки финансового состояния, выявления наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства;
	Уметь анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации;
	Владеть базовыми навыками финансового анализа экономической информации, подготовки и принятия финансовых решений.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать основные положения законодательных актов РФ в области оценки финансового состояния, выявления наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства;
	Уметь анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации;
	Владеть базовыми навыками финансового анализа экономической информации, подготовки и принятия финансовых решений.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01 «Антикризисное управление»** относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 7-м семестре.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономика организаций (предприятий)», «Управление персоналом», «Финансовый менеджмент» и др. Дисциплина «Антикризисное управление» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Страхование», «Управление рисками» и др., а также производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является зачет в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – зачет в 7-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Б1.В.02 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.02 «Экономика и организация труда персонала»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-трудовых отношений, экономические основы управления ими; - основные категории и законы экономики труда; - теории и практики макроэкономического регулирования социально-трудовых отношений, прежде всего – основные теории занятости и мотивации трудовой деятельности, положения концепции человеческого капитала, содержание процесса формирования и использования трудовых ресурсов; воспроизводства рабочей силы, формирования качества трудовой жизни и доходов населения, социальной защиты населения и социального партнерства; - теорию и практику организации труда, управления трудом, организации и регулирования оплаты труда, управления производительностью труда и социально-трудовыми отношениями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные

	<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда; - выявлять резервы повышения производительности труда, качественных характеристик населения <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа равновесия в потреблении и производстве; - методами исследования динамики производственных процессов в рамках первичного хозяйственного звена; - принципами разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периодах
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.022** «Экономика и организация труда персонала» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по специальности 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриат, профиль (специализация) программы: управление человеческими ресурсами, вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 5 семестре.

Освоение дисциплины «Экономика и организация труда персонала» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса, «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина «Экономика и организация труда персонала» является предшествующей для отраслевых дисциплин, таких как: Инвестиционный менеджмент.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 5 семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – экзамен в 5 семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.В.03 «ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ РАБОЧИХ КОМАНД»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.03 «Формирование эффективных рабочих команд»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории развития группы, принципы их функционирования; - закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; - основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности).
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории развития группы, принципы их функционирования - анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды - использовать основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий развития группы, принципы их функционирования; - навыками анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; - навыками использования основ управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.03** «Формирование эффективных рабочих команд» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Для освоения дисциплины «Формирование эффективных рабочих команд» студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Психология», «Конфликтология», «Деловое общение», «Русский язык и культура речи», «Управление персоналом».

Дисциплина «Формирование эффективных рабочих команд» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Управление качеством», «Паблик рилейшнз», «Корпоративная социальная ответственность» и др., а также производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.04 «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.04 «Инновационный менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; - содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; - технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; - анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; - применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать основные типы организационных ходов по внедрению инноваций, особенности формирования и функционирования организационных структур с учетом инновационных процессов; - способностью анализировать содержание и способы реализации основных функций инновационного управления; - способностью применять технологию и принципы принятия инновационных управленческих решений

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.04** «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 5-м семестре.

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений» «Экономика организаций (предприятий)», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством».

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является зачет в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – зачет в 5-м семестре

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Б1.В.05 «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

3. Наименование дисциплины: Б1.В.05 «Инвестиционный менеджмент»

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4</p> <p>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы инвестирования и планирования инвестиционной деятельности предприятия; – типы инвесторов; – цели, определяющие их инвестиционное поведение; – методы оценки эффективности инвестиционных решений; – классификации инвестиционных рисков и подходы к управлению ими
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать инвестиционную деятельность предприятия; – оценивать жизнеспособность и эффективность инвестиционных решений с помощью статических и динамических методов
	<p>Владеть:</p> <p>методами управления принятием инвестиционных решений на уровне предприятия.</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.022** «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по специальности 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриат, профиль (специализация) программы: управление человеческими ресурсами,

вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной форме обучения в 3 семестре, заочной форме обучения – в 6 семестре.

Освоение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса, «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» является предшествующей для отраслевых дисциплин, таких как: «Управление рисками».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 3 семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – зачет в 6 семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.06 «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.06 «Учет и анализ»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, способы и методы бухгалтерского финансового и управленческого учета, анализа хозяйственной деятельности организаций; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского финансового учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, используя современные информационные системы; - современные методы обработки информации для предоставления её пользователям бухгалтерского финансового и управленческого учета; - состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок формирования и анализа финансовых результатов деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать, оценивать и анализировать объекты учета; - отражать изменения в хозяйственной деятельности организации на основе методики бухгалтерского финансового и управленческого учета; - читать бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности; - анализировать результаты финансово-хозяйственной

	<p>деятельности организаций, используя экономические модели;</p> <p>-использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- методиками расчета социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками анализа и оценки системы показателей характеризующих деятельность организаций;</p> <p>- методами анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности организаций и финансового прогнозирования;</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 «Учет и анализ»** относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами, вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м и 5-м семестрах, по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Освоение дисциплины «Учет и анализ» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), финансы и кредит.

Дисциплина «Учет и анализ» является предшествующей для отраслевых дисциплин по направлению менеджмент, таких как: финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, антикризисное управление, управление изменениями.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по **очной форме обучения** является зачет в четвертом семестре и экзамен в пятом семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – зачет и экзамен на 3 курсе.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Б1.В.07 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.07 «Управление персоналом»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 способностью проектировать организационные	<p>Знать:</p> <p>- методологические основы проектирования организационных структур;</p> <p>- основные стратегии управления человеческими</p>

<p>структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ресурсами организаций; - сущность и содержание распределения и делегирования полномочий в организации</p>
	<p>Уметь: - использовать методологические основы проектирования организационных структур; - проводить анализ основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - организовывать распределение и делегирование полномочий в организации.</p>
	<p>Владеть: - способностью использовать методологические основы проектирования организационных структур; - способностью проводить анализ основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способностью организовывать распределение и делегирование полномочий в организации;</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: - сущность и содержание управления персоналом в системе управления организацией; - алгоритм применения основных теорий мотивации и стимулирования в системе управления персоналом; - порядок применения в системе управления персоналом организации основных теорий лидерства и власти</p>
	<p>Уметь: - анализировать сущность и содержание управления персоналом в системе управления организацией; - использовать в работе алгоритм применения основных теорий мотивации и стимулирования в системе управления персоналом; - использовать порядок применения в системе управления персоналом организации основных теорий лидерства и власти</p>
	<p>Владеть: - навыками анализа сущности и содержания управления персоналом в системе управления организацией; - навыками использования в работе алгоритма применения основных теорий мотивации и стимулирования в системе управления персоналом - навыками использования порядка применения в системе управления персоналом организации основных теорий лидерства и власти</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.07** «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 4-м и 5-м семестрах, по заочной форме обучения – в 6-м и 7-м семестрах.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Конфликтология», «Психология и педагогика», «Управление проектами» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей для освоения дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Формирование эффективных рабочих команд», «Корпоративная социальная ответственность» и др., а также производственной практики, включая преддипломную.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамены в 4-м и 5-м семестрах, для студентов **заочной формы обучения** – экзамены в 6-м и 7-м семестрах.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы (360 часов).

Б1.В.08 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.08 «Управление изменениями»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - методы и стратегии осуществления изменений в организации; - причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации; - применять методы и стратегии осуществления изменений в организации - анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать закономерности развития изменений в организации; типологию изменений в организации - навыками применения методов и стратегий осуществления изменений в организации - способностью анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.08** «Управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки **38.03.02** «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 5-м семестре, по заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Освоение дисциплины **Б1.В.08** «Управление изменениями» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Конфликтология» и др.

Дисциплина «Управление изменениями» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Формирование эффективных рабочих команд».

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является в 5-м семестре – экзамен, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.В.09 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.09 «Корпоративная социальная ответственность»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию, категории, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; - инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности; - основные способы достижения социальных целей на различных организационных уровнях;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке корпоративных, деловых и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; - применять основные инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности - разрабатывать социальные программы и социальные отчеты в организации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принятия обоснованных решений в области социальной ответственности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью применять основные инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности - способностью разрабатывать социальные программы и социальные отчеты в организации
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.09** «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – в 9-м семестре.

Для освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студенты используют знания, умения, навыки сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика и организация труда персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Формирование эффективных рабочих команд» и др.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для прохождения преддипломной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 7-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 9-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.10 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1. Наименование дисциплины (модуля): Б1.В.10 «Организационная психология»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на</p>	<p><i>Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы, структуру организационной психологии, ее динамику, природу, закономерности;</p> <p><i>Уметь</i> решать стратегические и оперативные задачи, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; повышать эффективность управления организацией и ее функционирования, личностного роста ее</p>

устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания	сотрудников; Владеть навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методами психологического обеспечения эффективной технологии управления организацией.
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Организационная психология» является дисциплиной вариативной части образовательной программы бакалавриата; направления подготовки: 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «управление человеческими ресурсами»; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; и преподается студентам очной формы обучения в 4-м семестре, студентам заочной формы обучения на 4-м семестре в объеме 4 зачетных единиц (144 часа).

Освоение дисциплины «Организационная психология» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Психология и педагогика» и «Конфликтология».

Изучение дисциплины «Организационная психология» является основой для изучения дисциплин «Тренинги в организации», «Тренинги в решении производственных конфликтов».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 4-м семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – экзамен в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Б1.В.11 «ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ»

1. Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.11 «Паблик Рилейшнз»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.В.11 «Паблик Рилейшнз» направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций (согласно ФГОС ВО):

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Таблица 1

<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Планируемые результаты в соответствии с ОПОП</p>
---	--

<p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p>	<p><i>Знать</i> бизнес-этикет, методики делового общения и публичных выступлений, особенности переговоров, принципы осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; <i>Уметь</i> осуществлять устное и письменное деловое общение в различных сферах коммуникации с учетом коммуникационных и имиджевых целей организации; <i>Владеть</i> навыками самостоятельно и с помощью PR-консультантов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Паблик Рилейшнз» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) – «Управление человеческими ресурсами» и преподается студентам очной формы обучения в 7-м семестре, для студентов заочной формы обучения на 5 курсе в объеме 5 зачетных единиц (180 часов).

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Одна зачетная единица равняется 36 часам.

Б1.В.12 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.12 «Управление качеством»**

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: - принципы и основы методологии разработки и внедрения систем управления качеством, основные схемы сертификации; - принципы развития и закономерности функционирования конкурентоспособной организации. - алгоритм разработки и осуществления стратегий управления качеством для обеспечения конкурентоспособности</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать разработку и внедрение системы качества, анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие конкурентоспособности предприятия, возможности использования резервов конкурентоспособности на предприятиях; - выявлять составляющие элементы конкурентного потенциала предприятия и оценивать их влияние на обеспечение конкурентоспособности предприятия; - применять алгоритм разработки и осуществления стратегий управления качеством для обеспечения конкурентоспособности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации разработки и внедрения системы качества, анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие конкурентоспособности предприятия, возможности использования резервов конкурентоспособности на предприятиях - навыками выявления составляющих элементов конкурентного потенциала предприятия и оценивать их влияние на обеспечение конкурентоспособности предприятия - навыками применения алгоритма разработки и осуществления стратегий управления качеством для обеспечения конкурентоспособности
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.12** «Управление качеством» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 7-м семестре, по заочной форме обучения – в 9-м семестре.

Для освоения дисциплины «Управление качеством» студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Теория принятия решений», «Учет и анализ» и др.

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для прохождения преддипломной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 7-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 9-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Б1.В.13«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

- 1. Наименование дисциплины: Б1.В.13«Трудовое право»**
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1</p> <p>способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания</p>	<p>Знает: закономерности возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; исторические этапы развития трудового права России и особенности становления и развития трудового права зарубежных стран; сущность и функции основных принципов и источников трудового права; систему отрасли трудового права; реализацию конституционного права на труд; роль государства в системе социального партнерства; механизм и причины возникновения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; основные положения отдельных институтов трудового права;</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим трудовым спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся предметом трудового спора; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты нарушенных конституционных прав в сфере трудовых правоотношений.</p>

6. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.13** «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Управление человеческими ресурсами», и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Освоение дисциплины «Трудовое право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, экономики, социологии, логики.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для отраслевых экономических дисциплин, таких как: правоведение, мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в шестом семестре, для обучающийся по **заочной форме обучения** – экзамен в восьмом семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Б1.В.ДВ.01.01 «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 «Деньги, кредит, банки»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4 способностью и готовностью к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения</p>	<p>Знать: основные дискуссионные вопросы современной теории денег, кредита, банков, позицию российской экономической науки по вопросам их сущности, функциям и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот, систему расчетов, в том числе в сфере международных экономических отношений, практику применения указанных документов, деятельность кредитных организаций; – содержание основной отечественной и зарубежной монографической литературы по теоретическим вопросам, связанным с функционированием денежно-кредитной сферы; – основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики в различных странах, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, антиинфляционной политики, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах, специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и коммерческих банков. <p>Уметь: ориентироваться в статистических материалах по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам денежно-кредитной экономики; – грамотно оценивать роль банков в современной рыночной экономике; <p>Владеть: формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических</p>

	<p>процессов в условиях рыночной и переходной к рыночной экономике, учитывая при этом специфику России;</p> <p>– приемами использования ЭВМ в практической работе кредитных организаций.</p>
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01** «Деньги, кредит, банки» относится к вариативной части дисциплин по выбору базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 3-м семестре, по заочной форме обучения – на 2-м курсе.

«Деньги, кредит, банки» - дисциплина, которая с одной стороны, тесно связана со всеми экономическими науками (в частности, с дисциплинами: «Страхование», «Финансовый менеджмент», и др.), а с другой - базируется на юридических знаниях. В этой связи, освоение курса «Деньги, кредит, банки» подразумевает обязательное изучение отдельных разделов Гражданского Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, Федеральных законов РФ и ряда других нормативных и законодательных актов Российской Федерации.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 3-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен на 2-м курсе

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.В.ДВ.01.02 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02 «Финансы и кредит»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4</p> <p>способностью и готовностью к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие финансовой системы; - бюджетное устройство и бюджетную систему РФ; - состав доходов и расходов Государственного бюджета; - сущность и функции финансов предприятия; - виды страхования; - содержание финансового менеджмента; - мировую валютную систему РФ; - знать задачи финансового планирования на предприятии, принципы организации финансового планирования; - особенности кредитования функционирования кредитной системы РФ.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые ресурсы и их источники;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; - анализировать результаты выполнения планов; - разрабатывать мероприятия по организации финансов предприятий; - использовать различные методы и инструменты осуществления плановых финансовых расчетов; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - рассчитывать ссудный процент.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и базовыми показателями теории финансов; - логикой функционирования финансового механизма предприятия; - методами планирования финансовых результатов.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Финансы и кредит»** относится к вариативной части дисциплин по выбору базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 3-м семестре, по заочной форме обучения – на 3-м курсе.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 3-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен на 2-м курсе.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.В.ДВ.02.01 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>ПК-4</p> <p>способностью и готовностью к применению социально- гигиенических методик сбора и медико- статистического анализа информации о показателях здоровья населения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие финансовой системы; - особенности ценообразования; - сущность и функции финансов предприятия; - виды страхования; - содержание финансового менеджмента; - мировую валютную систему РФ; - знать задачи финансового планирования на предприятии, принципы организации финансового планирования; - особенности кредитования функционирования кредитной системы РФ.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые ресурсы и их источники; - рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; - анализировать результаты выполнения планов; - разрабатывать мероприятия по организации финансов предприятий; - использовать различные методы и инструменты осуществления плановых финансовых расчетов; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - рассчитывать ссудный процент.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и базовыми показателями теории ценообразования; - логикой функционирования финансового механизма предприятия; - методами планирования финансовых результатов.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»** относится к вариативной части дисциплин по выбору базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения - в 3-м семестре, по заочной форме обучения – на 3-м курсе.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 3-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен на 2-м курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.ДВ.02.02 «ЛОГИСТИКА»

1. Наименование дисциплины: Б1.ДВ.02.02 «Логистика»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 способностью и готовностью к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: -опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные закономерности для анализа эффективности логистических систем и управления ими; – обосновывать выбор стратегии логистической компании, тактических и оперативных решений; – формировать эффективный или рациональные операционные решения в системе хозяйствующих субъектов; – анализировать систему первичных факторов и оценивать степень их влияния на различные виды рисков производственно-экономической системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами формирования эффективной производственной команды в управлении логистическими системами; – методами анализа и выбора рациональных экономико-производственных решений, направленных на рост конкурентоспособности систем; – методами анализа и выбора рациональных экономико-производственных решений, направленных на рост конкурентоспособности системы; – методами принятия рациональных решений, направленных на снижение риска в потоковой системе.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.ДВ.02.02 «Логистика» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по специальности 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриат, профиль

(специализация) программы: управление человеческими ресурсами, вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, и преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 5 семестре.

Освоение дисциплины «Логистика» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин школьного курса, «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина «Логистика» является предшествующей для отраслевых дисциплин, связанных с теорией управления.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 5 семестре, для обучающихся по **заочной форме обучения** – экзамен в 4 семестре.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.ДВ.03.01«СТРАХОВАНИЕ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01«Страхование»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 способностью и готовностью к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды отраслей и подотраслей страхования; – страховое законодательство РФ; – документооборот в страховых компаниях; – расчёт страховых тарифов по различным видам (отраслям страхования); – виды страховых рисков по различным отраслям страхования; – основные элементы актуарной математики; – расчет страховых и математических резервов; – расчета конечных финансовых результатов (прибыли); – организацию страховой деятельности; – менеджмент страхования; – страховой маркетинг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду страховой организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – формулировать и использовать основные страховые понятия и категории; – выбирать оптимальные способы управления рисками; – оценивать достоинства и недостатки отдельных

	<p>явлений в страховании (видов страхования, перестрахования, социального и коммерческого страхования);</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу страхования; – оценивать проблемы, тенденции и перспективы развития страхования (формирования страхового рынка, деятельности иностранных страховщиков и др.); – формулировать проблемы в целях совершенствования теории и практики страхования.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации целевых страховых программ.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01** «Страхование» относится к вариативной части дисциплин по выбору базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – на 5 курсе.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 7-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен на 5-м курсе.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.В.ДВ.03.02 «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 «Управление рисками»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы управления рисками; - содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; - механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; - представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской

	деятельности; - оценивать механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.
	Владеть: - способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; - способностью представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; - навыками оценки механизма функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.В.ДВ.03.02** «Управление рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 7-м семестре, по заочной форме обучения – в 9-м семестре.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Теория принятия решений», «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент» и др. Дисциплина «Управление рисками» является предшествующей для прохождения производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 7-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 9-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Б1.В.ДВ.04.01 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 «Коммуникационный менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров,	Знать: - виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде; - основные принципы, функции и приемы коммуникационного менеджмента; - особенности коммуникационного менеджмента в

диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения	современном обществе.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде - применять основные принципы, функции и приемы коммуникационного менеджмента - применять особенности коммуникационного менеджмента в современном обществе
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде; - способностью применять основные принципы, функции и приемы коммуникационного менеджмента - навыками применения особенностей коммуникационного менеджмента в современном обществе.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.В.ДВ.04.01 «Коммуникационный менеджмент»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**, направленность (профиль) программы: Управление человеческими ресурсами, и преподается студентам по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Психология и педагогика», «Теория менеджмента», «Конфликтология» и др. Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» является предшествующей для прохождения производственной практики.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по **очной форме обучения** является экзамен в 6-м семестре, для студентов **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

Б1.В. ДВ. 04.02 «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Наименование дисциплины: Б1.В. ДВ. 04.02 «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Межкультурные коммуникации» направлен на формирование следующих компетенции (согласно ФГОС ВО):

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Проектируемые результаты в соответствии с ОПОП
<p>ПК-2, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>Знать</i> национально-культурную специфику речевого поведения; основы переводческой деятельности; сценарии поведения в типичных ситуациях социального взаимодействия; влияние стереотипов и предрассудков на межкультурную коммуникацию; принципы взаимодействия культурных представлений и норм при столкновении представителей различных культур; специфику межкультурного интернет-общения; особенности межкультурного общения в сфере образования и науки; специфику делового этикета в разных странах;</p> <p><i>Уметь</i> составлять коммуникативный портрет личности; анализировать повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т. д.); выявлять источники появления стереотипов; критически осмысливать культурные стереотипы; находить адекватные переводческие решения в различных ситуациях межкультурного общения;</p> <p><i>Владеть</i> культурой речи, речевым этикетом; основами стереотипных представлений о конкретных культурах; приемами смягчения влияния стереотипов в процессе межкультурного общения; правилами международного этикета и опытом невербальной коммуникации в процессе межкультурного общения.</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.02 «Межкультурные коммуникации» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (специализация) программы: управление человеческими ресурсами, и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме обучения – на 4-м курсе.

Освоение дисциплины «Межкультурные коммуникации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в школе при изучении предмета *Русский язык*, а также в ходе освоения дисциплины «Деловое общение», «Конфликтология» и «Иностранный язык».

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» является предшествующей для дисциплины *Паблик-Рилейшнз*, подготавливает к прохождению производственных практик.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен в 6-м семестре, по заочной форме обучения – экзамен на 4-м курсе.

4.Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

Б1.В.ДВ.05.01 «ТРЕНИНГИ В ОРГАНИЗАЦИИ»

- 1. Наименование дисциплины (модуля): Б1.В.ДВ.05.01 «Тренинги в организации»**
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения</p>	<p><i>Знать</i> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, специфику организации и проведения тренинга в организации;</p> <p><i>Уметь</i> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, конструировать и реализовывать программу тренинга в организации;</p> <p><i>Владеть</i> навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, современными технологиями проведения тренинговых мероприятий в организации.</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Тренинги в организации» является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата; направления подготовки: 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «управление человеческими ресурсами»; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; и преподается студентам очной формы обучения в 4-м семестре, студентам заочной формы обучения на 8-м семестре в объеме 6 зачетных единиц (216 часов).

Освоение дисциплины «Тренинги в организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин «Психология и педагогика», «Конфликтология», «Организационная психология».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 4-м семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – экзамен в 9-м семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.В.ДВ.05.02 «ТРЕНИНГИ В РЕШЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КОНФЛИКТОВ»

1. Наименование дисциплины (модуля): Б1.В.ДВ.05.02 «Тренинги в решении производственных конфликтов»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения</p>	<p><i>Знать</i> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, специфику организации и проведения тренинга;</p> <p><i>Уметь</i> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, решать производственный конфликт посредством проведения тренинга;</p> <p><i>Владеть</i> навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, современными технологиями проведения тренинговых мероприятий в организации для решения производственных конфликтов.</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Тренинги в решении производственных конфликтов» является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата; направления подготовки: 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «управление человеческими ресурсами»; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; и преподается студентам очной формы

обучения в 4-м семестре, студентам заочной формы обучения на 8-м семестре в объеме 6 зачетных единиц (216 часов).

Освоение дисциплины «Тренинги в организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин «Психология и педагогика», «Конфликтология», «Организационная психология».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является экзамен в 4-м семестре, для обучающихся по **заочной формы обучения** – экзамен в 8-м семестре.

- 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Б1.В.ДВ 06.01 «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» «ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»

- 1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ 06.01 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Общая физическая подготовка».**

- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК -7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать</i> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><i>Уметь</i> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p><i>Владеть</i> средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

- 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ 06.01 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Обще физическая подготовка» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами. Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий и преподается обучающимся по очной форме обучения – в -1,2,3,4,5, 6-м семестрах, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по очной форме обучения является зачет в 1,2,3,4,5,6 –м семестрах, для обучающийся по заочной формы обучения – зачет на первом курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (328 часов). Одна зачётная единица равна 36 часам.

Б1.В.ДВ 06.02 «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» «НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ 06.02 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Настольный теннис»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК -7 готовностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнения атлетической гимнастики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>Владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения</p>

	полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ 06.02 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Настольный теннис» является дисциплиной по выбору учебного плана учебного плана направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий; и преподается обучающимся по очной форме обучения – в -1,2,3,4,5, 6-м семестрах, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Освоение дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Настольный теннис» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по очной форме обучения является зачет в 1,2,3,4,5,6 –м семестрах, для обучающийся по заочной формы обучения – зачет на первом курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

Б1.В.ДВ 06.03 «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» «ДАРТС»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ 06.03 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Дартс»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК -7 готовностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Знать</i> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><i>Уметь</i> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнения атлетической гимнастики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения</p>

	<p>работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; Владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ 06.03 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» «Дартс» является дисциплиной по выбору учебного плана направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1,2,3,4,5, 6-м семестрах, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения** является зачет в 1,2,3,4,5,6 –м семестрах, для обучающийся по **заочной формы обучения** – зачет на первом курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

Б1.В.ДВ 06.04 «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ 06.04 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» «Адаптивная физическая культура»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ОК -7 готовностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p>

	<p>Владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ 06.04 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» «Адаптивная физическая культура» является дисциплиной по выбору учебного плана направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент», уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы: управление человеческими ресурсами Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий; и преподается обучающимся по очной форме обучения – в -1,2,3,4,5 6-м семестрах.

Освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» «Адаптивная физическая культура» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт».

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной и форме обучения** является зачет в 1,2,3,4,5,6 семестрах и по заочной форме на первом курсе 2-й семестр.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.